



244Dno-2025-629

Hankintapäätös, Kempeletalon irtokalusteet -hankinta, 533823

Kempeleen kunta on kilpailuttanut kalusteet Kempeletalon uusiin tiloihin tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Kempeletalo sijaitsee osoitteessa Hallituskatu 2, 90440 Kempele.

Hankinta toteutettiin rajoitetulla menettelyllä osana Monetra Oulu Oy:n irtokalusteiden (Monetra 11/2022) puitesopimusta.

Siltä osin kuin tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, ehdot ovat alkuperäisen puitesopimuksen tarjouspyynnön, Monetra 11/2024, sekä puitesopimuksen mukaisesti, esim. laadun ja materiaalien osalta. Tarjottujen kalusteiden tulee olla käyttötarkoitukseen ja julkisiin tiloihin soveltuvia.

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan tilojen arvioidaan valmistuvan 11/2025. Tilattujen irtokalusteiden toimitus ja asennus tulee tapahtua alustavan aikataulun mukaan joulukuussa 2025, siten että asennus on valmiina 14.12.2025 mennessä. Lopullinen aikataulu varmistuu myöhemmin.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tarjoajan tarjouksessaan esittämien yksittäisten kalusteiden ja kalustekokonaisuuksien poistoon, vaihtoon tai lisäykseen. Lisäksi tilaaja varaa oikeuden muuttaa esitettyjä värisävyjä. Ilmoitetut hankintamäärät ovat suunnitelman mukaisia määriä ja lopullisesti hankittavat kalusteet sekä niiden tilausmäärät tarkentuvat neuvottelussa hankintapäätöksen jälkeen. Neuvottelujen jälkeen tehdään sitova tilaus.

Tarjouspyyntö liitteineen lähetettiin 28.4.2025 kaikille neljälle (4) puitesopimuksen ryhmän 2 puitesopimustoimittajalle. Tarjouspyyntöä korjattiin 16.5.2025 ja tarjousaikaa jatkettiin 9.6.2025 asti.

Tarjousten jätön määräaikaan 9.6.2025 klo:10.00 mennessä saapui neljä (4) tarjousta, jotka kaikki hyväksyttiin mukaan vertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankinta on jaettu kuuteen (6) osatarjousryhmään;

1. Työpisteiden kalusteet
2. Kempeletalon irtokalusteet
3. Valtuustosalin kalusteet
4. Sohvat ja nojatuolit
5. Aula kalusteet
6. Muut tuotteet

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan, arviointiraati arvio osan tarjotuista kalusteista sokkotestinä. Laatuarvioitavat tuotteet sekä arviointiperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnössä rivi kohtaisesti. Tarjouspyynnön mukaan osa kalusteista



arvioitiin toimitettavan mallikalusteen perustella ja osa kuvien perusteella. Mallikalusteet toimitettiin pyydetysti 12.6.2025 sekä kuvat oli liitetty tarjouksiin. Arviointiraati arvioi nämä tuotteet 12.6.2025 tilaajan tiloissa. Arviointiraati koostui loppukäyttäjän edustajasta sekä kunnan luottamushenkilöistä. Ennen arviointia hankintayksikkö tarkisti saapuneet tuotteet, että ne vastasivat pyydettyä sekä merkitsi tuotteet toimittajittain kirjain/numero koodilla sekä piilotti tai poisti kaikki tarjoajan tunnistamista helpottavat merkinnät objektiivisen testaustuloksen saavuttamiseksi.

Tarjouspyynnön mukaan arviointiraati vertaili tuotteet kokonaisuutena riveittäin ilmoitettujen arviointiperusteiden mukaan.

RYHMÄT 1-5

Tarjouspyynnön mukaan ryhmissä 1-5 hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella ryhmittäin. Hinnan painoarvo on 70 pistettä ja laadun painoarvo on korkeintaan 30 pistettä.

Toimittajaksi valitaan ryhmä kohtaisesti vertailun perusteella tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hyväksyttävistä tarjouksista yksi (1) edullisimman (suurimmat vertailupisteet) saanut tarjoaja, joka täyttää tarjouspyynnön ja sen liitteiden vaatimukset sekä muut ehdot.

RYHMÄ 6

Rivi kohtaiset tarjoukset hyväksytään. Ryhmässä 6 toimittajaksi valitaan riveittäin vertailun perusteella tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hyväksyttävistä tarjouksista yksi (1) edullisimman (suurimmat vertailupisteet) tarjouksen esittänyt tarjoaja, joka täyttää tarjouspyynnön ja sen liitteiden vaatimukset sekä muut ehdot.

Liitteet:

1 Vertailutaulukko Kempeletalon irtokalusteet.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen luvun 1 kohdan 12 mukaan kunnanjohtajalla on Hallintopalveluiden prosessijohtajana toimivalta tehdä asiasta päätös.

Päätös

RYHMÄ 1

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan kalustekokonaisuuden toimittajaksi Isku Spaces Oy:n, joka sai vertailussa 100 pistettä, vertailuhinta 72644,12 €.

RYHMÄ 2

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan kalustekokonaisuuden toimittajaksi Martela Oyj:n, joka sai vertailussa 100 pistettä, vertailuhinta 63373,00 €.

RYHMÄ 3



Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan kalustekokonaisuuden toimittajaksi DUO Interior Oy:n, joka sai vertailussa 70 pistettä, vertailuhinta 58845,00 €.

RYHMÄ 4

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan kalustekokonaisuuden toimittajaksi Martela Oyj:n, joka sai vertailussa 92,76 pistettä, vertailuhinta 17122,00 €.

RYHMÄ 5

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan kalustekokonaisuuden toimittajaksi Modeo Oy:n, joka sai vertailussa 100 pistettä, vertailuhinta 39894,00 €

RYHMÄ 6

Ryhmään 6 ei saatu yhtään tarjousta, joten POS 48, 60, 100 ja 101 kohdalla voidaan siirtää suoraan hankintaan tai kilpailuttaa uudestaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö, tarjoajat

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 24.06.2025 klo 16:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.6.2025



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa



käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista



viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.