



Aika 30.08.2021, klo 16:00 - 20:37

Paikka Vihikari 10, 1. krs Kempele 1 ja 2

Käsitellyt asiat

- § 298 **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 299 **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 300 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 301 **Suojavarusteiden (suu-nenäsuojaimet) korvaaminen sote-asumispalvelujen yksityisille palveluntuottajille ajalta 04-12/2020 / Oikaisuvaatimus / Espero Care Oy**
- § 302 **Koronajäljitystyön korvaaminen säännöllisen työajan ulkopuolella**
- § 303 **Yksityistieavustukset v.2021**
- § 304 **Maanhankinta / Kokkokankaantie**
- § 305 **Varhaiskasvatustilain muutokset 1.8.2021 alkaen**
- § 306 **Kaksivuotisen esiopetuskokokeilun opetussuunnitelman hyväksyminen ajalle 1.8.2021-31.5.2024**
- § 307 **Svenska Privatskolan sopimus**
- § 308 **Kempeleen kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen/ Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muutokset**
- § 309 **Talousarviomuutokset 2021 / Käyttötalous ja investointiosa 8/2021**
- § 310 **Hallintojohtajan viran kelpoisuusehtojen määrittely / viran aukijulistaminen**
- § 311 **Kirkonkylätalon rakentamisen aikaisen johtoryhmän nimeäminen**
- § 312 **Koulutuskuntayhtymä OSAOn yhtymäkokousedustajien valitseminen**
- § 313 **Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen muuttaminen**
- § 314 **Resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely**
- § 315 **Yhteisöllisyysvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely**
- § 316 **Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 317 **Valtuustoaloite / Sosiaalisen kuntoutuksen ryhmän perustaminen / Palveluvaliokunta**
- § 318 **Valtuustoaloite / Virtuaaliset palvelut hyvinvointi- ja terveystalveissa / Sanna Laine / Sosialidemokraattien valtuustoryhmä**
- § 319 **Otto-oikeusasiat**



§ 320 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 321 LISÄPYKÄLÄ: Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen johtokunnan edustajien nimeäminen

§ 322 LISÄPYKÄLÄ: Kempeleen kunnan koronatoimenpiteet

§ 323 LISÄPYKÄLÄ: Kirkonkylän koulun D-talon väistötilat



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Anne-Mari Jaara
Heikki Alakärppä
Keijo Alahuhtala
Minna Huusari
Pasi Jarva
Pirjo Heikkinen
Sanna Laine
Tapio Juvani
Tiina Gallén
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Virva Maskonen, hallintojohtaja, sihteeri
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj, saapui 16:56, poistui 20:31
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Marja-Leena Meriläinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 19:40
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Ari Jurvansuu, Asianajotoimisto Pro Juridica Oy, poistui 16:23
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja , saapui 17:15, poistui 19:40
Virpi Leinonen, va. sosiaali- ja terveysjohtaja, saapui 17:51, poistui 19:40

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Virva Maskonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.09.2021

07.09.2021

Heikki Alakärppä

Pirjo Heikkinen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.9.2021.

Virva Maskonen hallintojohtaja



§ 298

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 299

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Alakärppä ja Pirjo Heikkinen.



§ 300

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Ajankohtaisasioita ei ollut.



Kunnanhallitus, § 110, 29.03.2021
Kunnanhallitus, § 301, 30.08.2021

§ 301

Suojavarusteiden (suu-nenäsuojaimet) korvaaminen sote-asumispalvelujen yksityisille palveluntuottajille ajalta 04-12/2020 / Oikaisuvaatimus / Espero Care Oy

244Dno-2021-188

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:
Virva Maskonen
virva.maskonen@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus
- 2 Suojavarusteiden (suu-nenäsuojaimet) korvaaminen sote-asumispalvelujen yksityisille palveluntuottajille ajalla 04-12/2020.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on 9.2.2021 tehnyt päätöksen 224Dno-20021-188 / 24 §, jonka mukaan Kempeleen kunta korvaa sote-asumispalvelujen yksityisille palveluntuottajille ajalta huhtikuu-joulukuu 2020 suu-nenäsuojainten hankinnasta aiheutuneet kustannukset päätöksestä ilmenevän laskelman mukaisesti.

Esperi Care Oy ja sen konserniyhtiöt ("Esperi") ovat tehneet päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Espero on vaatinut, että suu-nenäsuojaimet korvataan 0,5 euron kappalehintaan ja että hyväksyttäväksi määräksi vahvistetaan neljä kasvusoojainta / työntekijä / päivä.

Kyseessä ovat Kempeleen kunnan järjestämisvastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon asumispalvelut. Kempeleen kunta on toteuttanut järjestämisvastuunsa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569 /2009) mukaisesti palvelusetelillä tai solmimalla erillinen ostopalvelusopimus palveluntuottajan kanssa.

Esperi on tuottanut vanhusten tehostetun asumisen palveluita Kempeleen ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti. Sääntökirjassa Espero on sitoutunut täyttämään muun muassa yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset.

Sääntökirjassa on sovittu kustannusvastuun jakautumisesta kunnan, asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjan 25 sivun Taulukko: Kustannusvastuut mukaan " henkilökunnan hoidossa tarvitsemat suojavälineet" kuuluvat palveluntuottajan, eli Esperin vastuulle.

Sosiaali- ja terveysministeriö on 17.12.2020 suositellut kunnille COVID-19-epidemian aiheuttamien ylimääräisten ja kohtuullisten aineista ja tarvikkeista aiheutuvien kustannusten korvaamista yksityisille palveluntuottajille. Ministeriö on katsonut, että



kustannusten korvaaminen perustuu ensisijaisesti palvelun järjestäjän ja tuottajan välisiin sopimuksiin. Kustannusten jako on arvioitava sopimuksittain. Ministeriö on niin ikään todennut, että työnantajalla on velvoite järjestää työntekijöilleen asianmukaiset välineet ja varusteet ja katsonut, että sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua tartuntatautien torjuntaan, mutta korona-epidemia on lisännyt suojarusteiden käyttöä tavalla, johon varautuminen on ollut ennakkoon mahdotonta.

Sosiaali- ja terveysministeriön suosituksessa mainittua vastaava yksityisten palveluntuottajien tartuntatauteihin liittyvä varautumisvelvollisuus on yleensä määritelty myös palveluntuottajan lupaehdoissa. Toiminnan harjoittamiseen annetussa luvassa on voitu edellyttää, että yksityisen terveyspalvelujen tuottajan tilat, laitteet ja henkilökunnan koulutus ovat asianmukaiset, jolloin se pystyy varautumaan mahdollisiin tarttuvien tautien epidemioihin ja palvelut ovat riittävän laadukkaita. Yksityisten palveluntuottajien täytyy ottaa hygienia- ja infektiökäytännöt huomioon myös yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain 6 §:n ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 6 §:n mukaisessa omavalvontasuunnitelmassa. Valvira on antanut omavalvontasuunnitelman sisällöstä erilliset määräykset.

Kempeleen kunta on ottanut edellä mainitun Esperin sopimuksen, lakisääteiset velvoitteet ja ministeriön suositukset huomioon päättäessään korvata Kempeleen kunnan alueella sijaitsevien yksityisten palveluntuottajien yksiköiden kohtuulliset suu-nenäsuojainkustannukset ajalta 4-12/2020.

Kempeleen kunnan käsityksen mukaan kyse ei ole täyden korvauksen periaatteen mukaisesta korvauksesta vaan sopimukseen perustuvasta osapuolten välisestä kustannusten jaosta, johon liittyy myös kohtuusharkintaa. Vielä harkintaan on vaikuttanut se seikka, että kunnat ja kaupungit ovat pääsääntöisesti korvanneet alueillaan sijaitsevien palveluntuottajien toimipisteiden suu-nenäsuojakustannukset koko yksikön osalta, jolloin on mahdollisesti syntynyt myös ns. ylikompensaatiota. Kunnat ja kaupungit soveltavat osaksi eri hoitajamitoituksia. Tästä syystä Kempeleen kunta on päätenyt korvaamaan suu-nenäsuojaimet päätöksestä ilmenevän kaavan mukaisesti. Laskukaava varmistaa myös palveluntuottajien yhdenvertaisen kohtelun korvausasiassa riippumatta sopimuksissa mahdollisesti sovitusta kustannusten jaosta.

Suu- ja nenäsuojainten keskimääräisenä kappalehintaan on käytetty Kempeleen kunnan omaa keskimääräistä hankintahintaa 5.8.2020 – 14.1.2021. Kempeleen kunnan hankkimien suojainten keskimääräinen hankintahinta on ollut 0,09 euroa kappaleelta.

Kempeleen kunnan käsityksen mukaan sen alueella ei sijaitse yhtään Esperin toimintayksikköä, joten kustannuksia ei tulisi tämän perusteella korvattavaksi.

Kempeleen kunta katsoo, että edellä mainituilla perusteluilla korvauspäätös on kokonaisuutena arvioiden kohtuullinen ja palveluntuottajien välillä tasapuolinen. Esperin oikaisuvaatimus tulee hylätä.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa, että Kempeleen kunnan korvauspäätös on kokonaisuutena arvioiden kohtuullinen ja palveluntuottajien välillä tasapuolinen, ja päättää hylätä Esperi Care Oy:n oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 301

Esperi Care Oy on valittanut Kempeleen kunnanhallituksen päätöksestä 29.3.2021 / 110 § Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus pyytää Kempeleen kuntaa antamaan lausunnon ko. valitukseen. Lausunnon antamiseen on saatu jatkoaikaa 7.9.2021 saakka.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus antaa hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon Esperi Care Oy:n valitukseen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 302

Koronajäljitystyön korvaaminen säännöllisen työajan ulkopuolella

244Dno-2021-890

Koronajäljitystyön tarve on lisääntynyt selkeästi myös Kempeleen kunnassa. Jäljitystyötä on pyritty tekemään jäljitystyöhön koulutettujen esimiesten ja hoitajien toimesta. Koronajäljitysten tarve säännöllisen työajan jälkeen iltaisin ja viikonloppuisin on selkeästi lisääntynyt, koska jäljitettävien määrä on lisääntynyt. Koronajäljitystyö tehdään terveyskeskuksen oman henkilöstön toimesta säännöllisenä työaikana, mikäli se on mahdollista. Säännöllinen työaika ei kuitenkaan ole riittänyt koronajäljitystyöhön, joten työtä on tehty myös säännöllisen työajan lisäksi iltaisin ja viikonloppuisin. Kesäkuussa 2021 kunnassa neuvoteltiin paikallinen sopimus koronarokotusten korvaamisesta säännöllisen työajan ulkopuolella. Kyseisen sopimuksen ehdot ovat sovellettavissa myös koronajäljitystyöhön. Asiasta on neuvoteltu paikallisesti 18.8.2021 henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Esitys korvaamisesta hyväksyttiin yksimielisesti. Sopimus on voimassa 31.12.2021 saakka.

Paikallinen sopimus koronajäljitystyön korvaamisesta säännöllisen työajan ylittävältä ajalta:

- Säännöllisen työajan jatkaminen koronajäljitystyöllä arkisin ma-pe, tunnit korvataan kertoimella 2. Työt voivat kestää enintään klo 21.00 saakka.
- Lauantain ja sunnuntain osalta koronajäljitystyön tunnit korvataan kertoimella 2,5. Työt tehdään välillä klo 8:00 – 18:00.
- Varallaolokorvaukseen sovelletaan KVTES:n III Luvun 5 §:n, 3 mom. Varallaolokorvausprosentti on 30.

Oma perustyö ei saa häiriintyä em. työn vuoksi. Korvaus maksetaan rahana.

Työnantaja seuraa työntekijän työhyvinvointia ja kokonaistyöaikakertymää työaikalain määräysten mukaisesti (TaL 872/2019, §18). Työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48 tuntia viikossa 12 kuukauden ajanjakson aikana (Kvtes 2020-2021, työaikaluku 36 §).

Resurssivaliokunta (23.8.2021):

Resurssivaliokunta ohjaa, että koronajäljitystyön korvaamisessa säännöllisen työajan ulkopuolella edetään esitetyn mukaisesti. Resurssivaliokunta kehottaa seuraamaan tilannetta nykyisten jäljittäjien työssäjaksamisen kannalta ja pohtimaan tarvittaessa ulkopuolisten jäljittäjien palkkaamista, mikäli koronajäljitystyön tarve lisääntyy tai pysyy merkittävänä. Lisäksi jäljittäjiä tulee olla käytössä riittävän useita, jotta esimiesten käyttämä työpanos koronajäljitykseen vapautuisi varsinaiseen esimiestyöhön.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esitetyn paikallisen sopimuksen koronajäljitystyön korvaamisesta säännöllisen työajan ylittävältä ajalta.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Todetaan, että esteellinen Minna Huusari (asianosainen) poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Minna Huusari

Tiedoksi

Pääluottamusmiehet, henkilöstöpäällikkö



§ 303

Yksityistieavustukset v.2021

244Dno-2021-881

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Muut valmistelijat: Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, paula.kettunen@kempele.fi, Jouni Leskinen, kunnossapitoinsinööri, jouni.leskinen@kempele.fi

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 15.6.2020 § 170 siirtymisestä yksityisteiden työllä avustamisesta rahalliseen avustamiseen. Samalla vanhat yksityisteiden hoitosopimukset irtisanotaan niillä yksityisteillä, joilla hoitosopimukset ovat olleet. Tämän päätöksen mukaisesti kunta on avustanut työllä niiden yksityisteiden kunnossapitoa 31.3.2021 saakka, joilla on hoitosopimukset yksityisteiden kunnossapidosta ovat olleet. 1.4.2021 alkaen kaikkien yksityisteiden kunnossapitovastuu kuuluu tiekunnille ja tieosakkaille. Kempeleen kunta avustaa jatkossa yksityisteitä talousarviossa hyväksytyn määrärahan puitteissa hakemuksensa ajallaan jättäneitä avustusehdot täyttäviä tiekuntia. Hakemukset on pitänyt jättää kirjaamoon 30.4.2021 mennessä. Avustusmallin muutoksesta on tiedotettu kuntatiedotteessa 9.12.2020.

Määräaikaan 30.4.2021 mennessä avustushakemuksia tuli seitsemän kappaletta. Avustushakemukset käytiin läpi ja todettiin että yhdellä avustusta hakeneella tiellä ei ollut tiekuntaa, joten sille ei voida myöntää kunnan avustusta (Yksityistielaki 84 §). Vallitsevasta epidemia-tilanteesta ja mm. siihen liittyvistä kokoontumisrajoituksista johtuen tiekunnille annettiin määräaika täydentää hakemustaan 30.6.2021 saakka. Todettiin että kuudella avustusta hakeneella tiekunnalla kunnan määrittämät avustamisen ehdot täyttyivät 30.6.2021 mennessä. Seuraavat yksityistiekunnat täyttävät kunnan avustusehdot: Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Niittyrannantien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta sekä Teppolan-Tapiolantien tiekunta

Tarkemmat avustussummat on esitetty liitteenä olevassa taulukossa, liite 1.

Elinvoimavaliokunta (24.8.2021):

Merkitään esittely tiedoksi.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yksityisteiden avustukset liitteen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Asiasta käydyn keskustelun aikana Pasi Jarva esitti Tapio Juvanin kannattamana, että avustuksena jaetaan 54.000 €. Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava esitys, totesi puheenjohtaja, että asiasta on äänestettävä. Hän esitti äänestysjärjestykseksi, että ne, jotka ovat kunnanjohtajan esityksen kannalla äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Pasi Jarvan esitystä, äänestävät ei. Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin ääniä kaikkiaan 11, joista jaa-ääniä kaksi (Gallén Tiina ja Tahkola Valtter) ja 9 ei-ääntä (Huusari Minna, Ollikainen Antti, Jarva Pasi, Juvani Tapio, Jaara Anne-Mari, Alahuhtala Keijo, Laine Sanna, Heikkinen Pirjo ja Alakärppä Heikki.).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena Pasi Jarvan esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Tiedoksi

kunnallistekniikkapäällikkö, kunnossapitoinsinööri, hakijat



§ 304

Maanhankinta / Kokkokankaantie

244Dno-2021-906

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Kokkokankaantie / Kauppakirjan karttaliite

Valmistelija: Maankäyttöpäällikkö Petri Joro (puh. 050-4636504)

Maankäyttöpäällikkö on neuvotellut Kokkokankaantien varressa sijaitsevien kiinteistöjen RN:o 117:18, 117:35 ja 1:305 maanomistajan kanssa ko. kiinteistöjen myynnistä Kempeleen kunnalle. Kiinteistöjen pinta-ala on yhteensä n. 2,285 ha ja kaupan kohteiden kauppahinnaksi on sovittu 53.700 €. Kauppahinta on määritetty Kempeleen kunnan yhdyskuntarakenteen kehittämiseen hankittavan raakamaahinnan 2,35€/m² mukaan. Lisäksi kunta maksaa aleella olevasta puustosta Ouulun metsänhoitoyhdistyksen tekemän arvion mukaisesti 4.189€ sekä alueella olevista liittymistä rakenteineen 2.500€.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kiinteistökaupan ja liitteenä olevan kauppakirjan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Myyjän edustaja / kauppakirjan allekirjoittaja, tekninen johtaja, maankäyttöpäällikkö, palvelusihteerit MT, HJ, kartoittaja JJ, kirjaamo



§ 305

Varhaiskasvatustilain muutokset 1.8.2021 alkaen

244Dno-2021-882

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija: varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Uutela.

Eduskunta on hyväksynyt varhaiskasvatustilain (540/2018) muutokset 1.8.2021 alkaen (36§,57a§ ja 57b§). Kaikki varhaiskasvatustilain tehdyt muutokset koskevat sekä kunnan järjestämää että yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.
[https://www. finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540)

36§ tarkentaa päiväkodin henkilöstön mitoitukselta poikkeamista. Päiväkodin henkilöstön mitoitukselta poikkeaminen varhaiskasvatustilain 35 §:ssä säädetystä suhdelvusta ei ole sallittua henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Henkilöstöstä johtuvilla poissaoloilla tarkoitetaan sellaisia poissaoloja,joihin tulisi varautua riittävin henkilöstöresurssein. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee huolehtia riittävästä sijaisjärjestelmästä,jonka avulla pystytään huolehtimaan siitä,että lain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa.

Varhaiskasvatustilain on lisätty uudet pykälät 57a ja 57b,joiissa säädetään varhaiskasvatuksen henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta. Varhaiskasvatuksessa työ- tai virkasuhteisen olevan henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle (päiväkodinjohtaja),jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa varhaiskasvatustilain säädetyn mukaisesti. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoituksen vastaanottaneen päiväkodin johtajan on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen johtajalle. Epäkohdaksi katsottaisiin esimerkiksi asia tai tilanne,jossa varhaiskasvatuksen tavoitteet,lapsen hyvinvoinnin tai kasvun,kehityksen tai oppimisen edellytykset vaarantuisivat varhaiskasvatustilain vastaisesti. Myös varhaiskasvatuksen laadussa ilmenevät puutteet,lapsen epäasiallinen tai sopimaton kohtelu tai toimintakulttuuriin sisältyvät lapselle vahingolliset toimet saattavat vaarantaa varhaiskasvatuksen lainmukaisen toteutumisen. Ilmoituksen vastaanottaneen päiväkodin johtajan tulee ilman aiheutonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa,on varhaiskasvatuksen johtajan annettava asiassa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Kunnassa tulee laatia ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet ja pidettävä ne julkisesti nähtävillä. Kempeleen ohjeistuksien laadinta on käynnistetty.



Varhaiskasvatuslain muutoksien aiheuttamia taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia arvioidaan syksyn 2021 ja kevään 2022 aikana. Varhaiskasvatuksen järjestäjän

kannalta täsmennys 36§ tarkoittaa entistä tarkempia sijaisjärjestelyjä, koska henkilöstön poissaolot eivät saa vaikuttaa suhdelukuun (mitoitukseen) alittavasti. Useissa kunnissa on varauduttu vastaamaan vaikeasti ennakoitaviin ja äkillisiin henkilöstön poissaolo tilanteisiin palkkaamalla vakinaista varahenkilöstöä. Kempeleen varhaiskasvatuksessa ei ole varahenkilöjärjestelmää. Selvitykset ja suunnitelmat varahenkilöjärjestelmän käyttöönotosta olisi tarkoituksenmukaista laatia varhaiskasvatuslain muutoksen myötä. Lisäksi varhaiskasvatuslain uusi ilmoitusvelvollisuus saattaa lisätä varhaiskasvatuksen hallinnon työtä, koulutusten, ohjausten, ilmoitusten jatkotoimenpiteiden ja vaikutusten arvioinnin osalta.

Palveluvaliokunta (24.8.2021):

Valiokunta merkitsi tiedoksi varhaiskasvatuslain 1.8.2021 muutokset. Tarvitaan selvitys varahenkilöjärjestelmästä ja sen aiheuttamista kustannuksista.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuslain 1.8.2021 muutokset.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja



§ 306

Kaksivuotisen esiopetuskokokeilun opetussuunnitelman hyväksyminen ajalle 1.8.2021-31.5.2024

244Dno-2021-883

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Kempeleen kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelma.pdf

Valmistelija: varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Uutela

Opetus- ja kulttuuriministeriö toteuttaa kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun. Kokeiluun osallistuvat kunnat on valittu tammikuussa 2021 ja kokeilukunnan toimipisteet maaliskuussa 2021. Kempeleen kunta on valittu satunnaisotannalla mukaan kokeiluun. Kokeilua järjestetään Ylikylän päiväkodissa. Kaksivuotinen esiopetus perustuu uuteen kokeiluopetussuunnitelmaan. Kokeiluperusteiden tehtävänä on tukea kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun toteutusta. Erityisenä tehtävänä on edistää sujuvia siirtymiä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta alkuopetukseen kasvun ja oppimisen polun jatkuvuus ja eheys turvaten. Perusteissa otetaan huomioon kokeilussa mukana olevat aiempaa pienemmät lapset. Kokeilun opetussuunnitelman perusteissa korostetaan lapsilähtöistä, leikkiin ja tutkivaan havainnointiin perustuvaa pedagogiikkaa sekä lasten hyvinvoinnista huolehtimista. Lasten osaamiselle ei aseteta tavoitteita, vaan kaksi vuotta kestävässä esiopetuksessa kukin lapsi saa edetä oppimisessaan omaan tahtiinsa. Kokeilussa mukana olevat kunnat laativat omat, paikalliset kokeiluopetussuunnitelmat ennen kokeilun alkamista. Opetushallitus on määrittänyt, miten paikallinen opetussuunnitelma laaditaan ja kaksivuotinen esiopetus toteutetaan. Kokeilun opetussuunnitelman perusteissa määrätään kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetuksen tavoitteista, oppimisen alueista ja niiden keskeisistä sisällöistä sekä kodin ja esiopetuksen yhteistyön sekä kasvun ja oppimisen tuen ja oppilashuollon toteuttamisesta. Kokeilukunnan tulee myös laatia kokeiluopetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma ja tiedottaa huoltajille ennalta siinä päätetyistä keskeisistä asioista. Suunnitelmassa tarkennetaan, miten paikallista opetussuunnitelmaa kokeilutoimipaikassa kyseisen vuoden aikana toteutetaan. Myös lasten oppimissuunnitelmat sekä kasvun ja oppimisen tukeen kuuluvat lasten yksilölliset suunnitelmat laaditaan yhteisen opetussuunnitelman pohjalta. Kaksivuotisessa esiopetuksessa olevalle, tehostettua tukea saavalle lapselle tulee laatia oppimissuunnitelma. Erityisen tuen piirissä olevalle lapselle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Kempeleen kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelma on laadittu yhteistyössä varhaiskasvatuksen esiopetuksessa työskentelevän henkilöstön, päiväkodinjohtajien sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa.



Palveluvaliokunta (24.8.2021):

Kempeleen kunta on valittu mukaan kahden vuoden esiopetuskokeiluun. Tähän esiopetuskokeiluun liittyvä opetussuunnitelma saatettiin palveluvaliokunnalle tiedoksi. Valiokunta suhtautuu erittäin myönteisesti suunniteltuun ikätason mukaiseen esiopetukseen.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaksivuotisen esiopetuskokeilun opetussuunnitelman ajalle 1.8.2021 - 31.5.2024 palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja



§ 307

Svenska Privatskolan sopimus

244Dno-2021-902

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Perusopetuslain mukaan kunta, jossa on sekä suomen- että ruotsinkielisiä asukkaita, on velvollinen järjestämään esi- ja perusopetuksen erikseen kumpaakin kieliryhmää varten (Perusopetuslaki 4§ 4mom). Säännös koskee myös yksikielisiä kuntia, ja velvollisuus on voimassa, jos kunnassa on yksikin äidinkieleltään ruotsinkielinen tai suomenkielinen oppivelvollinen. Opetus voidaan kuitenkin järjestää kunnan ulkopuolella ja hankkia toiselta kunnalta tai koulutuksen järjestäjältä. Koulupaikkaa määrättäessä huomioon tulee kuitenkin ottaa perusopetuslain mukainen lähikouluperiaate, jonka mukaan koulumatkan tulisi olla mahdollisimman turvallinen ja lyhyt (Perusopetuslaki 6§).

Svenska Privatskolan on ruotsin yksityinen koulu Oulussa. Koulua ja päiväkotia ylläpitää Skolgarantiföreningen rf. Yhdistyksen puheenjohtaja on Pontus Hällfors ja rehtori Sampo Backman. Nykyään koulussa on 194 oppilasta, joista n. 50 opiskelijaa käy lukiota.

Svenska Privatskolan on pitkään järjestänyt Kempeleen kunnan ruotsinkielisen opetuksen vailla sopimusta. Tällä hetkellä 9 kempeleläistä oppilasta 0-9 luokilla käy kyseistä koulua. Kempeleen kunta järjestää oppilaiden koulukuljetuksen. Koulukuljetukset ovat tulleet maksamaan kunnalle vuonna 2020 n. 15.000€. Muita kustannuksia Kempeleen kunnalle ei ole aiheutunut.

Rehtori Sampo Backman esittää seuraavaa:

Kunnan velvollisuus on nyt myös laajentunut koskemaan toisen asteen ruotsinkielistä opetusta, mutta näitä emme ole huomioineet esityksessä:

- Kunta maksaa vuosittain avustuksena yhdistykselle ruotsinkielisen perusopetuksen vuosiluokkien 1-9 ja esikoulun ylläpitämiseksi 15.000 €/vuosi. Avustussumma voidaan tarkistaa esim. 3 vuoden välein.
- Kunta järjestää ja vastaa oppilaskuljetuksien kustannuksista.
- Jos opetuksen järjestäjä (SPSU) ei järjestä tarvittavaa erityistä tukea niin päätöksen oppilaalle järjestettävästä erityisestä tuesta tekee opetuksen järjestäjän esityksestä oppilaan asuinkunta (=Kempele). Asuinkunta vastaa näistä erityisen opetuksen kuluista.

Esityksen tarkastelupohjana Backman käyttää varainhoitovuoden 2020 tietoja, joiden mukaan koulun välittömät esi- ja perusopetuksen kulut ilman koulukuljetuksia olivat kokonaisuudessaan 1.498.970 €. Valtionavustuksia saatiin 1.344.706 €, eli vaje oli 154.264 €. Oulun kaupunki avustaa koulua ruotsinkielisen opetuksen järjestämisestä 140.000 € ja rehtori esittää, että Kempeleen vastaava avustus ruotsinkielisen



opetuksen järjestämisestä olisi 15.000 €. Oppilaiden kotikunnat jakaantuivat Oulu 92% ja Kempele 8%.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Svenska Privatskolanin kanssa tehtävän sopimuksen esityksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Svenska Privatskolan, opetuksen palvelusihteeri



§ 308

Kempeleen kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen/ Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muutokset

244Dno-2021-884

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 TERVEYSPALVELUT_ASIKASMAKSUT_2021.pdf
- 2 IKÄHOIVA_ASIKASMAKSUT_2021.pdf
- 3 Asiakasmaksulaki 1.7.2021 23.8.2021.pptx

Valmistelija: va sosiaali- ja terveysjohtaja Virpi Leinonen.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen asiakasmaksulakia on uudistettu. Uudistuksella parannetaan palvelujen yhdenvertaista saatavuutta ja oikea-aikaisuutta poistamalla hoidon esteitä. Lakimuutokset ovat tulleet voimaan 1.7.2021. Maksukattoa koskevat uudistukset tulevat voimaan 1.1.2022. Laki laajentaa maksuttomuutta ja maksukattoon huomioitavia palveluita sekä kohtuullistaa maksuja. Tehdyillä muutoksilla halutaan edistää tasa-arvoa ja hoidon saatavuutta. Asiakasmaksulain muutoksilla laajennetaan terveyspalvelujen maksuttomuutta sekä kohtuullistetaan maksuja. Maksukattoon lasketaan jatkossa mukaan aiempaan enemmän palveluja. Laki sisältää myös pitkäaikaisten sosiaalihuoltolain nojalla järjestettyjen asumispalvelujen maksut. Palveluasumisen maksut ovat puuttuneet kokonaan asiakasmaksulainsäädännöstä, mistä johtuen kuntien maksut ovat vaihdelleet suuresti. Palveluasumisen maksuissa sovelletaan jatkossa kahdenlaisia maksuperusteita: ns. tavallisessa palveluasumisessa maksut määräytyvät kuten jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavan palvelun maksuissa, ympärivuorokautisessa palveluasumisessa maksut määräytyvät pitkälti samalla tavalla kuin pitkäaikaisessa laitoshoidossa tai pitkäaikaisessa perhehoidossa. Jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavan palvelun maksupäätökset on nostettu asetuksesta lain tasolle ja lisäksi palvelun enimmäismaksuprosentit määräytyvät jatkossa nykyistä tarkemmin kuntien mukaan.

Laissa asiakkaan oikeusturvaa edistetään ja varmistetaan. Asiakasmaksulain 11 §: ää, jossa säädetään maksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä, on vahvistettu. Kunta voi edelleen periä maksuja sosiaali- ja terveyspalveluista, ellei näitä ole laissa säädetty maksuttomaksi. Lisäksi laissa säädetään maksun perimisestä, laskun ja päätöksen sisällöstä sekä muutoksen hausta.

Kempeleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksumuutokset 1.7.2021 voimaan tulleen lain mukaisesti.

1. Sosiaalihuoltolain mukaisen pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksuna



peritään 85 prosenttia asiakkaan tuloista, josta on tehty asiakasmaksulaissa säädetty vähennykset. Käyttövaraksi tulee jäädä tehostetussa palveluasumisessa ja perhehoidossa vähintään 200 euroa kuukaudessa laissa määritellyn 164€ sijaan. Laitoshoidossa vähintään 110 euroa kuukaudessa.

2. Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun ja pitkäaikaisten asumispalveluiden asiakasmaksut määräytyvät yhteneväisesti asiakasmaksulain maksuprosenttitaulukon mukaisesti.
3. Perusterveydenhuollossa avohoitona järjestetty terveydenhuoltolain 27 §:n mukainen mielenterveystyö on maksutonta kaiken ikäisille asiakkaille.
4. Käyttämättä jääneestä vastaanottoajasta peritään maksu, joka on 50,80 euroa. Maksu koskee ennalta varattuja terveydenhuollon vastaanottoaikoja sekä sosiaali- ja terveydenhuollon lyhytaikaisia hoito- ja asumispalvelupaikkoja. Maksu koskee myös avoterveydenhuollon palveluiden etävastaanottoja, joista peritään asiakasmaksu. Maksua ei saa periä alle 18-vuotiaalta asiakkaalta.

Tulosidonnaisia asiakasmaksuja määriteltäessä huomioidaan asiakasmaksulain 10§ kohdan mukaisesti maksukykyä määriteltäessä huomioon otettavat tekijät, huomioon otettavat tulot ja vähennykset maksua määrättäessä. Asiakasmaksun perii asiakkaalta kunta, ei palvelujen tuottaja asiakasmaksusta riippumatta.

Maksukattoon liittyvät uudistukset tuodaan päätöksentekoon myöhemmässä vaiheessa, ennen maksukaton voimaan tuloa. Samalla yhdenmukaistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuihin liittyvät ohjeistukset, sekä tarkastellaan ja yhtenäistetään harkinnanvaraisia maksuja.

Liitteenä Ikähoivan ja Terveyspalvelujen asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen sekä asiakasmaksulain esittely.

Palveluvaliokunta (24.8.2021):

Kempeleen kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muutokset saatettiin valiokunnalle tiedoksi.

Todettiin, että talousarviota 2022 laadittaessa selvitetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista johtuvat kustannukset.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen edellä esitetyn ja liitteiden mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Johtava lääkäri, kotihoidon johtaja, johtava sosiaalityöntekijä



§ 309

Talousarviomuutokset 2021 / Käyttötalous ja investointiosa 8/2021

244Dno-2021-894

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Yksiköt ovat arvioineet talousarvion toteumista ja ovat esittäneet vuodelle 2021 seuraavat lisämäärärahat:

1. Lisätään varhaiskasvatukseen määrärahaa palvelusetelisiin 800.000 euroa ja määräraikaisten palkkoihin 130.000 euroa, **yhteensä 930.000 euroa.**

Varhaiskasvatuksen kysyntä on kasvanut. Uusi yksityinen päiväkoti on aloittanut toiminnan lokakuussa 2020, jonka vaikutusta palvelusetelin määrän kasvuun ei ole huomioitu talousarviota laadittaessa. Yhteensä yli 100 varhaiskasvatuspaikkaa tullut lisää. Määräraikaisia henkilöitä (erityispäivähoito) on palkattu yhteensä 16 henkilöä, joista 4 oli varattu määräraha vuodelle 2021. Osa tehtävistä ei ole ollut täytettynä kesäaikana, joten osa palvelusuhteista on ollut 9-10kk mittaisia. Määräraikaisia tehtäviä on tarvittu tehostetun ja erityisentuen lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, erityisen tuen osalta korostuu erityisesti kehitysvammaisten lasten varhaiskasvatuksen tarpeen kasvu (avustajan tarve).

2. Lisätään sosiaalipalveluihin määrärahaa kehitysvammaisten palveluiden asiakaspalvelujen ostoihin 400.000 euroa ja omaishoidon tukeen 120.000 euroa, lapsiperheiden sosiaalityön asiakaspalveluostoihin 200.000 euroa sekä vammaispalveluiden asiakaspalvelujen ostoihin 80.000 euroa, **yhteensä 800.000 euroa.**

Kehitysvammaisten palveluissa uusia asiakkaita on siirtynyt asumis-, päivätoiminta- sekä työtoimintapalveluihin. Osan asiakkaiden palvelujen tarve on kasvanut ja tarvitsevat vahvempaa palvelua. Omaishoidettavien määrä on kasvanut runsaasti kunnan asukasmäärän kasvun myötä.

3. Lisätään investointiosan kunnallistekniikan rakentamiseen **950.000 euroa.**

Talousarviovaiheessa kaikille investointihankkeille ei ole ollut rakennussuunnitelmia, jolloin talousarviossa ei ole pystytty arvioimaan oikein rakentamisesta aiheutuvia kustannuksia. Rakentamiskohteissa on esimerkiksi maaperätutkimusten perusteella jouduttu määrittämään kohteille tavanomaista vaativampia rakennekerroksia, joka on nostanut kustannuksia arvioidusta. Lisäksi vuoden aikana on ilmaantunut tarvetta uusien asunto- ja yritysalueiden suunnitteluihin, joihin ei talousarvion teko vaiheessa ole osattu varautua. Suurimmat ylitykset ovat Zateleittin yritysalueen ylitys 390.000 euroa, Tähkälän asuinalueen ylitys 155.000 euroa ja katusuunnittelun ylitys 130.000 euroa.

4. Lisätään opetukseen määrärahaa sijaismäärärahoihin **160.000 euroa**



Perusteena koronasta johtunut sijaisten käytön kasvu.

Yksiköiden esittämät lisämäärärahat ovat yhteensä 2.840.000 euroa. Lisämäärärahat katetaan verotulokohtaa korottamalla. Verotulot ovat ylittämässä talousarvion selvästi. Verotulojen talousarvion ylitystä selittää pääasiassa se, että koronan vaikutukset talouteen ovat olleet arvioitua pienemmät.

Resurssivaliokunta (23.8.2021):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt käyttötalouden ja investointiosan talousarviomuutokset 2021 viedään valtuuston hyväksyttäväksi. Lisämäärärahan suuruutta resurssivaliokunta pitää huolestuttavana ja edellyttää, että tulevaisuudessa valiokunta saisi tarkemmat selitykset lisämäärärahojen tarpeiden syistä.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle yksiköiden esittämien lisämäärärahojen hyväksymistä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen poislukien lisämäärärahaesitysten kohta 4. "Lisätään opetukseen määrärahaa sijaismäärärahoihin **160.000 euroa**". Opetuksen mahdollinen lisämäärärahan tarve sijaisiin tarkentuu sen jälkeen, kun kunta saa syksyn aikana päätökset varhaiskasvatukseen ja opetukseen haetuista OKM:n korona-avustuksista. Lisämäärärahat yhteensä 2.680.000 euroa katetaan verotulokohtaa korottamalla.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 310

Hallintojohtajan viran kelpoisuusehtojen määrittely / viran aukijulistaminen

244Dno-2021-916

Valmistelija / lisätiedot:

Virva Maskonen

virva.maskonen@kempele.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 10.12.2007 / 447 §:ssä hallintojohtajan viran kelpoisuusehdoista. Kelpoisuusehdoiksi määriteltiin soveltuva korkeakoulututkinto.

Hallintojohtajan kelpoisuusehtoa on tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että uusi kelpoisuusehto on ylempi korkeakoulututkinto.

Toimintasäännön 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta sekä nimikemuutoksista. Hallintojohtajan virka tulee avoimeksi nykyisen viranhaltijan eläköitymisen myötä.

Toimintasäännön 10 §:n mukaan hallintojohtajan viran aukijulistamisesta päättää kunnanhallitus.

Luonnos hakuilmoituksesta on esityslistan liitteenä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy hallintojohtajan viran kelpoisuusehdon muuttamisen ylemmäksi korkeakoulututkinnoksi ja
2. julistaa hallintojohtajan viran auki 1.9.2021 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöhallinto



§ 311

Kirkonkylätalon rakentamisen aikaisen johtoryhmän nimeäminen

244Dno-2021-229

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Uuden Kirkonkylätalon rakentamisvaihe on käynnistymässä. Rakentamisen koordinoimiseen ja ohjaamiseen kootaan johtoryhmä, johon kunnanhallitus nimeää edustajat. Hankkeen johtoryhmän tehtävänä on sopimuksessa sovitun lisäksi asettaa tai täsmentää hankkeen menettelytapoja ja antaa täsmentäviä ohjeita hankkeen projektiryhmälle, varmistaa, että tehtävät toteutetaan tämän sopimuksen mukaisesti, ohjata ja seurata hankkeen tavoitteiden toteutumista, nimittää projektiryhmä ja hyväksyä siihen tehtävät muutokset, toimia hankkeen erimielisyyksien sovittelijana ja ratkaisijana ja hyväksyä tavoitehintaan mahdollisesti tehtävät muutokset. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii tekninen johtaja.

Johtoryhmään valitaan edustajia seuraavasti:

- Urakoitsija 1-2 edustajaa:

- Käyttäjät 1-3 edustajaa: Jukka Ojala, Sirkku Mustonen, Marjo Rauma

- Tilaaja 2-4 edustajaa: Tuomo Perälä, tekninen johtaja sekä luottamushenkilöedustus

Tekninen johtaja:

Kunnanhallitus nimeää Kirkonkylätalo -hankkeen rakentamisen aikaisen johtoryhmän ja luottamushenkilöedustuksen siihen. Hankkeen johtoryhmän puheenjohtaja voi tarpeen vaatiessa kutsua kokouksiin myös muita edustajia.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Kirkonkylätalo-hankkeen rakentamisen aikaiseen johtoryhmään Anu Leivon, Jarmo Haapaniemen ja Jorma Kanasen.

Tiedoksi

Tekninen johtaja, Kirkonkylätalon johtoryhmän edustajat



Kunnanhallitus, § 260, 21.06.2021

Valtuusto, § 72, 09.08.2021

Kunnanhallitus, § 312, 30.08.2021

§ 312

Koulutuskuntayhtymä OSAOn yhtymäkokousedustajien valitseminen

244Dno-2021-743

Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 260

Oulun seudun koulutuskuntayhtymän jäseniä ovat Kempeleen lisäksi seuraavat kunnat: Hailuoto, Ii, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu ja Tyrnävä.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Jäsenkuntien valitsemista edustajista koostuvan yhtymäkokouksen toimikausi on valtuustokauden mukainen. Poikkeustapauksissa toimikausi voi olla lyhyempi. Yhtymäkokous valitsee toimikaudekseen keskuudestaan yhtymäkokoukselle puheenjohtajan sekä kolme (3) varapuheenjohtajaa, joista vähintään yksi valitaan Hailuodon, Iin, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen ja Tyrnävän kunnanhallituksen ehdottamista henkilöistä.

Yhtymäkokoukseen kuuluu kolmekymmentäyksi (31) jäsentä ja näille valitut kolmekymmentäyksi (31) henkilökohtaista varajäsentä.

Jäsenet ja varajäsenet valitaan seuraavasti:

- Oulun kaupunki nimeää seitsemäntoista (17) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet (17).
- Hailuodon, Iin, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen ja Tyrnävän kunnat nimeävät kukin kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet (2).

Kuntayhtymän jäsenkunnan äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy jäsenkunnan asukasluvun mukaan. Asukaslukuna käytetään tilastokeskuksen vaalivuotta edeltävän vuoden joulukuun 31. päivän tietoja. Jos kuntaa edustaa kaksi tai useampi edustaja, jakaantuu kunnan äänimäärä tasan kokouksessa läsnä olevien edustajien kesken.

Yhtymäkokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarvittaessa voidaan kutsua ylimääräinen yhtymäkokous koolle. Keväällä yhtymäkokous pidetään 15.6. ja syksyllä 15.12. mennessä.

Yhtymäkokouksen tehtävät

Yhtymäkokous päättää:

1. kuntayhtymän strategiasta;
2. hallintosäännöstä;
3. talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
4. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;
5. varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista;



6. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista;
7. palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista;
8. takaussitoutumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;
9. jäsenten valitsemisesta yhtymähallitukseen ja tarkastuslautakuntaan;
10. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
11. tilintarkastusyhteisön valitsemisesta;
12. tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta;
13. kuntayhtymän organisaatorakenteesta;
14. kuntayhtymän toiminnan muuttamisesta;
15. liiketoimintaa harjoittavien yhteisöjen perustamisesta sekä asettaa niille taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet;
16. kuntayhtymäjohtaja-rehtorin valitsemisesta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä

Muut tehtävät kuuluvat yhtymähallitukselle ellei hallintosäännössä toisin määrätä.

Yhtymäkokouksessa käsiteltävien asioiden ja asiakirjojen julkisuudesta on voimassa, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta on säädetty. Yhtymäkokousedustajan esteellisyydestä on voimassa, mitä valtuutetun esteellisyydestä on säädetty.

Vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole 72 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettu henkilö eikä saman kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun kuin 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan kuitenkin valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kuntayhtymän muihin toimielimiin tai jonka kotikunta ei ole kuntayhtymän jäsenkunta.

Valittaessa kunnan edustajia kuntayhtymän toimielimiin on otettava huomioon tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta.

Hallintojohtaja:

Kempeleen kunnan konserniohjeen 4.1 kohdan mukaan valtuusto valitsee edustajat valtuutetuista ja johtavista tai itsenäisistä viranhaltijoista kuntayhtymien yhtymävaltuustoihin ja yhtymäkokouksiin. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se siirtää em. edustajien valitsemisoikeuden kuluvan valtuustokauden ajaksi kunnanhallitukselle.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valtuusto, 09.08.2021, § 72

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 312

Koulutuskuntayhtymä OSAOn ylimääräinen yhtymäkokous pidetään maanantaina 13.9. OSAO tarvitsee tiedon kunnanhallituksen valitsemista edustajista torstaihin 2.9. mennessä. Varsinaisen kutsun yhtymäkokoukseen OSAO lähettää jäsenkuntien valitsemille edustajille 7.9.2021.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus valitsee kunnan edustajat Oulun seudun koulutuskuntayhtymä OSAO:n yhtymäkokoukseen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Oulun seudun koulutuskuntayhtymä OSAO:n yhtymäkokoukseen edustajiksi Ahti Tahkolan ja Keijo Alahuhtalan sekä heille henkilökohtaisiksi varajäseniksi Pirjo Heikkisen ja Sanna Laineen.

Tiedoksi

OSAO, asianosaiset



§ 313

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen muuttaminen

244Dno-2021-842

Valmistelija / lisätiedot:
Virva Maskonen
virva.maskonen@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 LIITE 1 PPSHP perussopimuksen muutos
- 2 LIITE 2 PPSHP perussopimus16062021
- 3 LIITE 3 Ote hall 16.6.2021 § 125
- 4 PPSHP / Kirje kunnille 9.8.2021

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen muuttaminen on tullut ajankohtaiseksi Kuntalain muutoksista johtuen. Sairaanhoitopiirin nykyinen perussopimus on keskeisiltä osiltaan peräisin vuodelta 2002 ja siihen on tehty vähäiset muutokset uuden Oulun muodostamisen yhteydessä vuonna 2012.

Uudistunut kuntalaki (410/2015) tuli voimaan 1.5.2015. Uudistunut kuntalaki asettaa kuntayhtymän perussopimuksen vähimmäissisällölle vaatimuksia, joita ei ole sairaanhoitopiirin nykyisessä perussopimuksessa. Kuntalain uudistuksen lisäksi myös muihin hallintoa koskeviin lakeihin on tullut muutoksia, jotka on otettu huomioon sopimusta päivitettäessä. Huolimatta käynnistyneestä soteuudistuksesta ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen muodostamisesta perussopimuksen muuttaminen tulee toteuttaa. Uusi perussopimus sisältää myös täsmennyksiä ali- ja ylijäämän käsittelyyn.

Perussopimukseen tehtävät suurimmat lisäykset koskevat kuntalain 56 § 1 momentin 10 ja 11 kohdan edellyttämiä asioita:

- 10 kohta menettelystä, jolla kuntayhtymän alijäämä katetaan tilanteessa, jossa jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua sopimusta kuntayhtymän talouden tasapainottamisesta; ja
- 11 kohta talouden ja toiminnan seurantajärjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille

Näiltä osin kuntalaki edellyttää tehtävän päivityksen perussopimukseen, sillä aiemmassa kuntalaisissa ei ollut säänneltyä edellä mainittuja asioita. Myös nykyisen perussopimuksen rakennetta on muokattu ja selkeytetty uudessa perussopimuksessa.

Perussopimuksen muuttaminen on jäsenkuntien asia. Perussopimus on kuntien välinen sopimus. Kuntalain 79 §:n mukaan perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Päätöksen perussopimuksen muuttamisesta tekevät jäsenkuntien valtuustot, joissa asiasta päätetään normaaliin tapaan enemmistö päätöksellä kuntalain 59 § noudattaen.



Pyydämme ystävällisesti jäsenkuntiemme valtuustoja käsittelemään sairaanhoitopiirin hallituksen esittämän muutetun perussopimuksen 29.10.2021 mennessä ja lähettämään asiaa koskevan valtuuston kokouksen oikeaksi todistetun pöytäkirjaotteen sairaanhoitopiirin kirjaamoon.

Kirjaamon osoite on:

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Kirjaamo

PL 10, 90029 OYS

Sähköposti: kirjaamo@ppshp.fi

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimukseen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 257, 21.06.2021

Valtuusto, § 69, 09.08.2021

Kunnanhallitus, § 314, 30.08.2021

§ 314

Resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

244Dno-2021-443

Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 257

Toimintasäännön 3 §:n mukaan valtuusto jakaantuu sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin. Valiokuntien varajäsenet voivat olla varavaltuutettuja. Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteisön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien kokoonpanosta, jäsenten ja valiokuntien

lukumäärästä ja erityisistä tehtävistä päättää valtuusto toimikautensa alussa. Valtuusto määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista.

Valiokuntia nimettäessä eivät tule sovellettavaksi tasa-arvolainsäädännön kiintiösäännökset (Tasa-arvovaltuutetun lausunto 9.6.2008).

Valiokuntien palkkiota maksettaessa sovelletaan valtuuston hyväksymää Kempeleen kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäätöä.

Kullakin valiokunnalla on vastuuhenkilö konsernihallinnon viranhaltijajohdosta. Resurssivaliokunnan vastuuhenkilönä toimii talousjohtaja. Sijaisena toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Resurssivaliokunnan tehtävänä on ohjata kuntakonsernin toimintaa talouteen ja henkilöstöön liittyvien asioiden valmistelussa.

Tehtävän toteuttamiseksi resurssivaliokunta muun muassa:

- seuraa yleistä taloudellista kehitystä sekä ennakoi niiden vaikutuksia
- ohjaa kunnan talouden raamien, investointien, veroprosenttien ja lainanoton sekä kunnan henkilöstöpolitiikkaan kuuluvien asioiden valmistelua
- ohjaa talousarvion käyttötalousosan valmistelua yhteistyössä palveluvaliokunnan kanssa (yhteiset talousarviokokoukset), seuraa talousarvion toteutumista ja ohjaa tarvittaessa talousarviomuutosten valmistelua
- kuulee henkilöstöä, ammattijärjestöjä, asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävänä olevaan asiaan
- tutustuu eri työyksiköihin, kiinteistöihin ja tytäryhtiöihin
- ohjaa kunnan tukipalveluihin (ateria- ja puhdistus, ICT, taloushallinto) ja tilapalveluihin liittyvää valmistelua
- seuraa ja raportoi Kempele -sopimuksessa ja talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista resurssivaliokunnan tehtävien näkökulmasta
- ohjaa hyvinvointikertomuksen valmistelua resurssivaliokunnan tehtävien näkökulmasta
- ohjaa kunnan talouteen, henkilöstöön ja hankintoihin liittyvien toimintaohjeiden,



-
- periaatteiden ja ohjelmien valmistelua
- antaa pyydettyä lausunnon merkittävimmistä hankkeista resurssivaliokunnan tehtävien näkökulmasta
- ohjaa talouteen ja henkilöstöön liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
- arvioi toimintaansa säännöllisesti

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:

1. resurssivaliokunnan jäsenten lukumäärästä,
2. valiokunnan tehtävistä ja
3. nimeää valiokuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ottaen huomioon kuntalain 74 §:n määräykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valtuusto, 09.08.2021, § 69

Päätös

Valtuusto päätti resurssivaliokunnan jäsenmääräksi 7 ja hyväksyi esittelytekstissä luetellut resurssivaliokunnan tehtävät.

Puheenjohtajaksi valtuusto nimesi Ahti Tahkolan. Varapuheenjohtajaksi valtuusto nimesi Pauli Määtä.

Valtuusto nimesi resurssivaliokuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Ahti Tahkola pj	Liisa Lumijärvi
Pauli Määtä vpj	Kaisa Kauppinen
Hanna Markkanen 1.8.2021 – 30.6.2023	Pekka Kälkäjä
Pekka Kälkäjä 1.7.2023 - 31.5.2025	Hanna Markkanen
Tuula Rauma	Teemu Pääkkö
Pia Hanski 1.7.2023 - 31.5.2025	Veeti Mykkänen
Kerttu Mömmö	Kimmo Kylmäluoma
Arto Hämäläinen	Teemu Kakko



Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaiseen kuntavaaleissa esiintyneeseen vaalilittoon, puolueeseen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Toimintasäännön 3 §:n mukaan valiokuntien varajäsenet voivat olla varavaltuutettuja.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää uuden varajäsenen resurssivaliokuntaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 256, 21.06.2021

Valtuusto, § 68, 09.08.2021

Kunnanhallitus, § 315, 30.08.2021

§ 315

Yhteisöllisyysvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

244Dno-2021-444

Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 256

Toimintasäännön 3 §:n mukaan valtuusto jakaantuu sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin. Valiokuntien varajäsenet voivat olla varavaltuutettuja. Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteisön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien kokoonpanosta, jäsenten ja valiokuntien lukumäärästä ja erityisistä tehtävistä päättää valtuusto toimikautensa alussa. Valtuusto määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista.

Valiokuntia nimettäessä eivät tule sovellettavaksi tasa-arvolainsäädännön kiintiösäännökset (Tasa-arvovaltuutetun lausunto 9.6.2008).

Valiokuntien palkkiota maksettaessa sovelletaan valtuuston hyväksymää Kempeleen kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäätöä.

Kullakin valiokunnalla on vastuuhenkilö konsernihallinnon viranhaltijajohdosta. Yhteisöllisyysvaliokunnan vastuuhenkilönä toimii hallintojohtaja. Sijaisena toimii elinkeinojohtaja.

Yhteisöllisyysvaliokunnan tehtävänä on ohjata kuntademokratian toimivuuden varmistamiseen, kuntalaisten osallisuuden edistämiseen, yhteisöllisyyden ja kuntalaisten omavastuullisuuden lisäämiseen liittyvien asioiden valmistelua.

Tehtävän toteuttamiseksi yhteisöllisyysvaliokunta muun muassa:

- seuraa yleistä yhteiskunnallista ja kuntalaisten hyvinvoinnin kehitystä sekä ennakoii niiden vaikutuksia kuntademokratian toimivuuteen ja osallisuuden edistämiseen
- seuraa vaalien järjestämistä ja valmistelua
- ohjaa kunnan viestintää (kunnan toiminnasta viestiminen eri kanavissa, viranomaisviestintä jne.)
- kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävänä olevaan asiaan
- tutustuu kuntayhteisön vapaaehtoisverkostoihin
- pitää yhteyttä yhteisöihin, seuroihin ja yhdistyksiin sekä toimii aktiivisesti yhteistyössä nuorisovaltuuston kanssa
- seuraa Kempele -sopimuksen tavoitteiden toteutumista kuntademokratian toimivuuden ja kuntalaisten osallisuuden näkökulmasta
- ohjaa hyvinvointikertomuksen valmistelua kuntademokratian toimivuuden ja kuntalaisten osallisuuden näkökulmasta
- seuraa asiakastytyväisyyttä asiakaspalautteen perusteella ja tekee palautteen pohjalta esityksiä palvelumuutoksiksi



- tekee aloitteita kuntalaisten osallisuusmuotojen kehittämisestä
- ohjaa kuntademokratiaan ja kuntalaisten osallisuuteen liittyvien ohjelmien, suunnitelmien sääntöjen valmistelua (mm. toimintasääntö)
- ohjaa yhteisöjen avustusten ja yhteisöjen tai/ja yksilöiden palkitsemista koskevien asioiden valmistelua
- ohjaa yhteisöllisyyteen liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
- antaa tarvittaessa lausuntonsa merkittävimmistä kaavahankkeista osallisuuden ja yhteisöllisyyden näkökulmasta
- arvioi toimintaansa säännöllisesti

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:

1. yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenten lukumäärästä,
2. valiokunnan tehtävistä ja
3. nimeää valiokuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ottaen huomioon kuntalain 74 §:n määräykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valtuusto, 09.08.2021, § 68

Päätös

Valtuusto päätti yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenmääräksi 6 ja hyväksyi esittelytekstissä luetellut yhteisöllisyysvaliokunnan tehtävät.

Puheenjohtajaksi valtuusto nimesi puheenjohtajaksi 1.8.2021 - 30.6.2023 Jarmo Haapaniemen ja 1.7.2023 – 31.5.2025 Tuukka Myllymäen. Varapuheenjohtajaksi valtuusto nimesi Kalevi Kerttulan.

Valtuusto nimesi yhteisöllisyysvaliokuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Jarmo Haapaniemi pj 1.8.2021 – 30.6.2023	Sanna Kouva
Tuukka Myllymäki 1.8.2021 – 30.6.2023	Sari Kauppila
Tuukka Myllymäki pj 1.7.2023 - 31.5.2025	
Hanna Markkanen 1.8.2021 – 30.6.2023	Minna Nurmela
Pirjo Heikkinen 1.7.2023 - 31.5.2025	
Petra Neitola	Riitta Polvi-Karjalainen
Onni Kuivala 1.7.2023 - 31.5.2025	Pasi Takalo 1.7.2023 - 31.5.2025
Heini Koukkari	Sirpa-Helena Karjalainen



Kalevi Kerttula vpj

Antti Nuoristo

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 315

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaiseen kuntavaaleissa esiintyneeseen vaalilittoon, puolueeseen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Toimintasäännön 3 §:n mukaan valiokuntien varajäsenet voivat olla varavaltuutettuja.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää uuden varajäsenen yhteisöllisyysvaliokuntaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 316

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Kangas

sirkku.kangas@kempele.fi

hallintosihteeri

§ 57-58 ja 62-69: Luottamushenkilövalinnoista ilmoitetaan asianosaisille.

§ 70: Edustajien valitsemisesta Pohjois-Pohjanmaan liiton edustajainkokoukseen ilmoitetaan asianosaisille ja Pohjois-Pohjanmaan liitolle.

§ 71: Jäsenten valitsemisesta Oulun poliisilaitoksen poliisin neuvottelukuntaan ilmoitetaan asianosaisille ja Oulun poliisilaitokselle.

§ 73: Jäsenten valitsemisesta PPSHP:n valtuustoon ilmoitetaan asianosaisille ja PPSHP:lle.

§ 74: Edustajien nimeämisestä Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen neuvottelukuntaan ilmoitetaan asianosaisille ja Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitokselle.

§ 75: Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valinnasta ilmoitetaan asianosaisille ja Maanmittaustoimistolle.

§ 76: Jäsenen nimeämisestä Oulun seudun ympäristötoimi liikelaitoksen johtokuntaan ilmoitetaan asianosaiselle ja Oulun seudun ympäristötoimi liikelaitokselle.

§ 77: Edustajien nimeämisestä Oulun kaupunkiseudun seudulliseen joukkoliikennejaostoon ilmoitetaan asianosaisille ja Oulun kaupungille.

§ 78: Käräjäoikeuden lautamiesten valinnasta ilmoitetaan asianosaisille ja Oulun käräjäoikeudelle.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 9.8.2021 tekemät päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi sekä päättää ne asianmukaisesti täytäntöönpanna edellä mainituin toimenpitein.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Valtuusto, § 51,07.06.2021
Kunnanhallitus, § 270,21.06.2021
Kunnanhallitus, § 317, 30.08.2021

§ 317

Valtuustoaloite / Sosiaalisen kuntoutuksen ryhmän perustaminen / Palveluvaliokunta

244Dno-2021-740

Valtuusto, 07.06.2021, § 51

Leena Askeli esitti palveluvaliokunnan aloitteen:

"Palveluvaliokunta on toimikautensa aikana kuullut kunnan työllistämisyksikön työllistämistoimeen liittyviä kokemuksia ja asiantuntemusta. Saatujen tietojen perusteella palveluvaliokunta ehdottaa aloitteenaan, että Kempeleen kuntaan perustetaan sosiaalisen kuntoutuksen ryhmä.

Kunnan työllistämistoimessa on havaittu, että osa haastavimmin työllistettävistä työnhakijoista tarvitsee kuntoutusta mm. elämänhallintaan ja arjen taitoihin. Tällaista tarkasti suunnattua kuntoutusta ei voida antaa kuntouttavassa työtoiminnassa, vaan haasteeseen tulee vastata sosiaalitoimen muilla keinoin. Kempeleeseen onkin perustettava sosiaalisen kuntoutuksen ryhmä, jossa yksilön haasteisiin voidaan vastata tarvittavalla asiantuntemuksella. Onnistuneen sosiaalisen kuntoutuksen jälkeen työtön työnhakija voi jatkossa hakea työllistämistoimen työllistämispalveluihin. Mikäli sosiaalisen kuntoutuksen ryhmätoiminnassa havaitaan, että kuntoutujan tarpeisiin ei jatkossakaan voida vastata työllistämistoimen keinoin, kuntoutettava ohjataan muiden kuin työllistämispalvelujen piiriin.

Tarkasti suunniteltu ja oikein kohdennettu ohjaus- ja kuntoutustoiminta on yksilön kannalta tärkeää. Kunnan etu on tuottaa palveluja, joilla saadaan tuloksia. Hyvin suunnitellut ja kehittyvät palvelut ovat osa kunnan viisasta innovaatiotoimintaa.

Kempeleen palveluvaliokunta"

Päätös

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.

Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 270

KUNNANJOHTAJA:

Aloite lähetetään peruspalveluiden valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjaukseen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 317



Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija: työllisyyspäällikkö Jussi Jalonen p. 050-4636390

Työllistämisyksikkö kannattaa palveluvaliokunnan valtuustoaloitetta sosiaalisen kuntoutuksen ryhmän perustamisesta. Työllistämisyksikön naisten- ja miesten ryhmämuotoisella kuntouttavalla työtoiminnalla on pyritty vastaamaan kunnan työmarkkinatukivastuun piirissä olevien henkilöiden sosiaalisen kuntoutuksen tarpeeseen. Ryhmien asiakkaat ovat koostuneet henkilöistä, joilla työllistyminen ei ole ollut ensisijainen tavoite. Työllistymisen esteinä on ollut mm. mielenterveydestä, päihteistä tai korkeasta iästä johtuvia haasteita. Laki kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamiseksi (702/2020) astui voimaan 1.1.2021 ja siinä todetaan mm. " Kuntouttava työtoiminta on sovitettava henkilön työ- ja toimintakyvyn sekä osaamisen mukaan niin, että se on työmarkkinoille pääsyn kannalta mielekästä ja riittävän vaativaa".

Koronan vuoksi loppuvuodesta 2020 suljetut naisten- ja miesten ryhmät korvattiin Korjauspajalla, joka on matalan kynnyksen työpaja kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille. Korjauspaja vastaa paremmin uuden lain linjasta, ollen selkeämmin työllistymistä edistävää palvelua. Henkilöille, joille työllistyminen ei ole realistista, tulisi mahdollistaa sosiaalipalveluna elämänhallintaan ja arjen taitoihin keskittyvää kuntoutuksellista ryhmätoimintaa. Ryhmätoiminnan jatkona voisi olla paluu työllistämistä edistävien palveluiden piiriin, ohjaus erilaisiin kuntoutuspalveluihin tai eläkeratkaisun hakeminen. Sosiaalisen kuntoutuksen ryhmien mahdolliset resurssitarpeet huomioidaan talousarvion 2022 valmistelussa.

Palveluvaliokunta (24.8.2021):

Sosiaalisen kuntoutumisen ryhmän perustaminen aloitetaan olemassa olevien resurssien voimin yhteistyössä terveydenhoitopalveluiden, sosiaalitoimen ja työllistämispalvelujen kanssa. Selvitetään toimintamallin nivoutuminen maakunnallisen kuntoutuksen osa-alueen kehittämiseen.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 99, 15.03.2021

Kunnanhallitus, § 318, 30.08.2021

§ 318

Valtuustoaloite / Virtuaaliset palvelut hyvinvointi- ja terveystalouksissa / Sanna Laine / Sosialidemokraattien valtuustoryhmä

244Dno-2021-313

Kunnanhallitus, 15.03.2021, § 99

Sanna Laine esitti Kempeleen Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

”Virtuaaliset palvelut täydentävät tänä päivänä hyvin ennaltaehkäisevästään näkökulmasta kohtaavia ja helposti saavutettavia muita hyvinvointi- ja terveystalouksia. Tehdään Kempeleestä edelläkävijä virtuaalisten palveluiden käytön osalta ja tehdään kuntalaisille tutuksi ja arkipäiväiseksi terveystalouksen sivustoja ja terveystalouksia muita palveluita täydentävinä palveluina vahvalla tiedottamisella ja palveluohjauksella. ”Terveystalouksella on asiantuntijoiden yhdessä potilaiden kanssa tuottama erikoissairaanhoidon julkinen verkkopalvelu, joka tuo terveydenhuollon palveluita kaikkien ulottuville asuinpaikasta riippumatta. Terveystalouksella on aina avoinna tarjoten tietoa ja tukea kaikille, hoitoa potilaille ja työkaluja ammattilaisille.”

Eriytynyt painopiste tulee olla mielenterveystalouksen.fi - sivustolla, joiden palveluiden pitäisi olla tuttuja ja arkipäiväisiä niin hyvinvointipalveluissa kuin kouluissa ja työpaikoilla. Virtuaalisen mielenterveystalouksen avulla voidaan esimerkiksi tukea ennaltaehkäisevää työtä, tarjota työvälineitä kunnan työntekijöille sektorista riippumatta, tarjota apua lasten ja nuorten huoltajille, antaa ohjeita itsehoitoon ja tarjota esimerkiksi mahdollisuuksia osalle hyvin sopivaan ja riittävään ja kustannustehokkaaseen nettiterapiaan.”

KVALT 1.3.2021 / 16 §:

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus lähettää aloitteen peruspalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjaukseen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 318

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Leena Meriläinen
marja-leena.merilainen@kempele.fi



sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija: va. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Virpi Leinonen

POPsoite-hankkeessa on tehostettu Terveyskylän käyttöä Pohjois-Pohjanmaan alueella, mm. tiedotettu sote-ammattilaisia Terveyskylän talon sisällöistä ja järjestetty koulutustilaisuuksia mm. Terveyskylä PRO sivustolle. Pohjois-Pohjanmaan alueella käytetyimmät sisällöt, mielenterveystalo ja naistentalo. Hankkeen aikana hyvinvointialueella käyttöönotetaan kansallista Omaolo-palvelua ja yhtenäistetään digitaalisia palveluita ja niihin liittyviä toimintamalleja. Tavoitteena Pohjois-Pohjanmaan alueen asukkaille tasalaatuiset ja yhdenvertaiset digipalvelut. POPsoten digipalveluiden sateenvarjotavoite on virtuaalinen sote-keskus, josta tavoitteen mukaisesti tulee koko hyvinvointialueen yhteinen työkalu, jossa keskitetysti koordinoidaan etulinjan kohtaamiset kansalaisten kanssa. Kempeleessä Terveyskylän ja Mielenterveystalon toimintatapa on ollut jo osa toimintaa, jota on nyt jo tarkoituksella vahvistettu. Toiminnan, toimintamallin kehittämisessä edetään POPsoten hyvinvointialueen tavoitteiden mukaisesti.

Palveluvaliokunta (24.8.2021):

Virtuaaliset palvelut ovat osittain jo olemassa ja niitä kehitetään edelleen. Palveluvaliokunta näkee tärkeänä virtuaalisten palveluiden edelleen kehittämisen. Palvelut siirtyvät 2023 maakunnallisen järjestämisvastuun piiriin. Erityisesti on syytä kiinnittää huomiota palveluista tiedottamiseen. Kustannukset huomioidaan talousarviota laadittaessa vuodelle 2022.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 319

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Toimintasäännön 65 § mukaan viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neljän päivän kuluessa päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää toimintasäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 11.8.-24.8.2021 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 320

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta 12.8.2021 / Premius Kuntoutus Oy
2. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen päätöksiä 16.8.2021
3. Valviran ilmoitus sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta 17.8.2021 / Validia Oy
4. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 17.8.2021: Lapsiin ja nuoriin kohdistuvat rajoitustoimet
5. Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Rakennetun ympäristön tietojärjestelmähanke -uutiskirje 18.8.2021
6. Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon luvan muuttamisesta 17.8.2021 / 9Lives Ensihoito Oy
7. Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta 18.8.2021 / Med Group Oy
8. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 19.8.2021: Yleisötilaisuuksien rajoitussuositukset
9. Nordic Council of Ministers' Office in Estonia: Additional application round for cooperation between Nordic and Baltic civil servants
10. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös kunnallisasiaa koskevaan valitukseen 20.8.2021
11. Pohjois- Pohjanmaan ELY- keskuksen työllisyyskatsaus heinäkuussa 2021: Kempeleen työttömyysaste 9,7 %, työttömiä työnhakijoita 845 ja avoimia työpaikkoja 112
12. OSAOn yhtymähallituksen pöytäkirja 23.8.2021

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 321

LISÄPYKÄLÄ: Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen johtokunnan edustajien nimeäminen

244Dno-2021-746

Valmistelija / lisätiedot:

Virva Maskonen

virva.maskonen@kempele.fi

hallintojohtaja

Oulun kaupunki pyytää kuntia nimeämään edustajansa Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen johtokunnan jäsenyyteen. Tasa-arvolain 4a §:n mukaisesti kuntia pyydetään ehdottamaan johtokuntaan ehdokkaaksi sekä naista että miestä. Kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Oulun kaupunginhallitus asettaa johtokunnan ja neuvottelukunnan valtuuston toimikaudeksi. Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen johtokunnassa on 7 jäsentä (ja kullekin henkilökohtainen varajäsen):

- Oulun kaupunginhallitus nimeää johtokuntaan puheenjohtajan, hänen varajäsenen sekä kaksi jäsentä (yhden kumpaakin sukupuolta) ja heille henkilökohtaisen varajäsenen (yhden kumpaakin sukupuolta)
- Johtokuntavuorossa olevat muut sopijakunnat tekevät esityksen johtokunnan jäseniksi ja kukin sopijakunta nimeää esitykseensä kaksi jäsentä; yhden kumpaakin sukupuolta. Seuraavina vuorossa: Ii, Kempele, Kuusamo ja Liminka.
- Esitetyistä jäsenistä Oulun kaupunginhallitus nimeää toisen varsinaiseksi jäseneksi ja toisen tämän henkilökohtaiseksi varajäseneksi huomioiden mitä tasa-arvolainsäädäntö säättää toimielimen kokoonpanosta. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Johtokunnan jäsenten tulee edustaa moniammatillista hallinnollista ja taloudellista osaamista.

Ehdokkaat pyydetään ilmoittamaan sähköpostilla kirjaamo@ouka.fi osoitteeseen ja kopiona kaisu.rautio@ouka.fi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaan Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen johtokuntaan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus nimeäsi ehdokkaakseen Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen johtokuntaan Pasi Jarvan ja hänelle varahenkilöksi Sari Janatuisen.

Tiedoksi

Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitos, asianosaiset



§ 322

LISÄPYKÄLÄ: Kempeleen kunnan koronatoimenpiteet

244Dno-2021-48

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Pohjois-Pohjanmaan alueellinen koordinaatioryhmä kokoontui tiistaina 24.8. arvioimaan alueen koronatilannekuvaa. Ryhmä totesi, että Pohjois-Pohjanmaa on edelleen epidemian kiihtymisvaiheessa, mutta tartuntamäärät ovat elokuun lopulle tultaessa tasaantuneet. Alueella voimassa olevat kiihtymisvaiheen suositukset pidetään ennallaan. Valtaosa alueen viimeaikaisista tartunnoista liittyy johonkin tiedossa olevaan tartuntaketjuun. Vajaa kolmannes tartunnoista liittyy Kempeleessä järjestettyyn nyrkkeilytapahtumaan, lisäksi tartuntoja on saatu perhepiiristä ja tuttavilta. Heinäkuun lopulla ja elokuun alkupuolella tartuntamääriä nostaneet ketjut Qstockista ja muista kesän illanvietoista ovat sen sijaan sammumassa. Myös ulkomaisten marjanpoimijoiden tartunnat ovat vähentymässä selkeästi.

Kempeleessä on todettu epidemian aikana toistaiseksi (tilanne 29.8.) yht. 228 varmennettua Covid 19 -virustautitapausta. Kempeleessä järjestetyn kamppailuillan jälkeen on syntynyt iso alueellinen tartuntarypäs, mikä näkyy uusina tartuntoina ja altistusketjuina. Tartunnat leviävät tällä hetkellä erityisesti lasten ja nuorten keskuudessa. Kirkonkylän koulun koronatartuntarypäs on kasvanut sen verran laajaksi, että tartuntatautiviranomainen on suosittanut, että koulun 4.-9.luokkalaiset oppilaat siirtyvät etäopetukseen ma 30.8.- pe 3.9 väliseksi ajaksi. Etäopetukseen siirtymisen tarkoituksena on estää uusia korona-altistumisia ja -tartuntoja, toimenpiteen katsotaan olevan välttämätön tartuntataudin leviämisen estämiseksi. Lisäksi tartuntatautiviranomainen suosittaa välttämään kaikkia tarpeettomia kodin ulkopuolisia kontakteja etäkoulun aikana.

Syksyn ylioppilaskirjoitukset lähestyvät. Ylioppilastutkintolautakunta ohjeistaa seuraavaa: Ylioppilastutkintoon osallistuvia suositellaan välttämään kontakteja 10 vuorokauden ajan ennen kokeita. Syksyn yo-kirjoitukset alkavat ma 13.9. Lukio on esittänyt, että Kempeleen lukion abiturientit siirretään etäopetukseen to 2.9. - to 23.9. väliseksi ajaksi. Ainoastaan pakolliset preliminäärikokeet pidetään koululla mahdollisimman väljästi. Lukio on kuullut asiassa myös abiturientteja asiassa. Etäopetuksen tavoitteena on edesauttaa koronaturvallisten yo-kokeiden järjestämistä ja alentaa kokelaiden koronariskiä kontaktien vähentämisellä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy allaolevat koronatoimenpiteet, ja päättää lisäksi, että kirkonkylän koulun 4.-9.luokkalaiset oppilaat siirtyvät etäopetukseen ma 30.8.- pe 3.9 väliseksi ajaksi (Tartuntatautilaki §58 1 mom.) ja Kempeleen lukion abiturientit siirtyvät etäopetukseen to 2.9. - to 23.9. väliseksi ajaksi.



-
- **Tapahtumat:** Tapahtumajärjestäjiä suositellaan kiinnittämään erityistä huomioita siihen, että osallistujilla on mahdollisuus riittävien turvavälien toteutumiseen. Suositellaan noudatettavaksi hygienia- ja turvallisuusohjetta.
 - **Maskisuositukset (koskevat yli 12-vuotiaita):**
Joukkoliikenteessä, Koronavirustestiin hakeutuvat henkilöt matkalla näytteenottoon ja ennen testituloksen valmistumista, jos on välttämätön syy liikkua kodin ulkopuolella, Suomeen saapuvat matkustajat, kun he siirtyvät maahantulopisteeltä karanteeniin tai jos heillä on karanteenin aikana välttämätön syy liikkua kodin ulkopuolella, Peruskoulussa 6. luokasta lähtien sekä toisen asteen oppilaitoksissa (mukaan lukien lukiot) ja korkeakouluissa, Työyhteisöissä sisätiloissa, jos samassa tilassa työskentelee tai oleskelee useampia henkilöitä, Harrastus- ja vapaaehtoistoiminnan käyttämissä sisätiloissa, jos samassa tilassa on useampia henkilöitä, Julkisissa sisätiloissa ja yleisötilaisuuksissa.
 - **Etätyö:** Noudatetaan normaaliajan etätyömahdollisuuksia (3pv / vko).
 - **Ikääntyneet ja riskiryhmät:** Julkiset ja yksityiset palveluntuottajat noudattavat toiminnassaan tehostettuja suojaustoimenpiteitä, joilla varmistetaan korkean sairastumisriskin ryhmien suojaaminen koronavirustartunnalta, Toimenpiteissä noudatetaan THL ohjeistusta, Suositellaan harkitsemaan tarkoin vierailuja ikääntyneiden ja riskiryhmien luokse. Vieraillessa suositellaan käytettäväksi maskia ja hyvää käsihygieniaa.
 - **Ravitsemusliikkeet:** Toimitaan valtioneuvoston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Poikkeusolojen johtoryhmä



Kunnanhallitus, § 141, 26.04.2021

Valtuusto, § 32, 03.05.2021

Kunnanhallitus, § 323, 30.08.2021

§ 323

LISÄPYKÄLÄ: Kirkonkylän koulun D-talon väistötilat

244Dno-2021-465

Kunnanhallitus, 26.04.2021, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä, Marja-Leena Meriläinen

tuomo.perala@kempele.fi, marja-leena.merilainen@kempele.fi

tekninen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valtuusto käsitteli seminaarissaan 1.3.2021 Kirkonkylän koulun D-talon tilannetta, ja oppilaiden ja henkilökunnan siellä jo pitkään jatkuneita ongelmia erityisesti sisäilman kanssa. Valtuutettujen kannanotot puolsivat seminaarissa vahvasti D-talon käytön siirtämistä väistötiloihin, kunnes uusi koulukampus valmistuu alueelle.

Asiaa on valmisteltu seminaarin ohjauksen jälkeen teknisen johtajan, Kirkonkylän koulun rehtoreiden ja henkilöstön sekä ruokapalvelupäällikön kanssa yhteistyössä. Valmistelussa on tutkittu väistötilojen sijaintimahdollisuuksia, laadittu tilaohjelmaa, arvioitu kustannuksia ja selvitetty realistista väistöjen toteuttamisaikataulua. Uusia väistötiloja tarvitaan n. 450 oppilaalle ja 65 työntekijälle. Tilat saadaan sopimaan Pirilän piha-alueelle, ja tiloja arvioidaan tarvittavan noin 3 000 neliötä (ilman ruokasalia, keittiötä ja teknisten töiden tiloja). Kokonaiskustannukset ovat tämän hetkisen arvion mukaan karkeasti noin miljoona euroa/v (perustaminen, rakentaminen /purkaminen, tilavuokrat, kiinteistön ylläpitokustannukset ym.) ja tilojen realistinen valmistumisaikatulo on markkinatiedustelun perusteella vuoden loppu 2021. Ennen kilpailutuksen käynnistämistä selvitetään mahdollisuus hankkia osa vuokratiloista siirtokelpoisina kunnan omistukseen (siirto Linnakankaan koulun yhteyteen lisätilaksi myöhemmin).

Resurssivaliokunta (19.4.2021):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn tiedoksi. Valiokunta ohjaa etenemään esittelyn mukaisesti siten, että väistötilat sijoitetaan Pirilään. Valiokunta hyväksyy suunnitellun tilaohjelman siten, että tekninen tila ja ruokailutila jäävät entisiin tiloihin. Resurssivaliokunta edellyttää vielä kriittistä harkintaa ratkaisussa ja tiloissa, erityisesti erityisluokkien osalta. Vuorolukua tulee vakavasti harkita ja selvittää sen mahdollinen käyttöönotto tarvittavien neliöiden vähentämiseksi.

Palveluvaliokunta (19.4.2021):

Palveluvaliokunta esittää, että Kirkonkylän koulun D-talon väistötilojen järjestämistä jatketaan esitetyllä tavalla. Jos Kirkonkylän koulun keittiö ja ruokailutilat ovat käyttöön sopimattomat, niiden ensisijainen korvaaminen pitää miettiä muulla tavoin kuin rakentamalla uudet väistötilat. Keittiön korvaaminen voidaan järjestää mm. ostopalveluina tai vuokraamalla sopivat tilat. Ruokailu voidaan järjestää esim.



luokissa. Väistössä olevan rakennuksen irtokalusteita ja välineistöä pitää hyödyntää Kirkonkylän koulun uudisrakennuksen irtokalusteiden ja välineistön hankinnan yhteydessä.

Tekninen johtaja / Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kirkonkylän koulun D-talon väistötilojen eteenpäin viemisen valiokuntien ohjausten mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kirkonkylän koulun D-talo korvataan väistötiloilla (poislukien teknisen työn tilat, valmistuskeittiö ja ruokasali) uuden koulun valmistumiseen saakka.

Väistötiloja tarvitaan noin 3 000 neliötä (n. 450 oppilasta + 65 työntekijää) ja ne sijoitetaan Pirilän alueelle. Väistötilojen arvioitu vuosikustannus on suuruusluokaltaan n. 1 000 000 euroa (perustamistyöt, rakentamis-/purkamistyöt, tilavuokrat, kiinteistön ylläpitokustannukset jne.). Tarvittavat talousarviomuutokset tuodaan valtuuston päätettäväksi myöhemmin valmistelun edetessä ja kustannusten tarkentuessa. Tavoite on, että oppilaat siirtyvät uusiin väistötiloihin lukukauden 2022 alussa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valtuusto, 03.05.2021, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 323

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Kirkonkylän D-talon väistötilahankinnasta on 30.6.2021 julkaistu hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Hankinnan kohde oli tarkemmin kuvattuna 29.6.2021 päivätyssä tarjouspyynnössä liitteineen. Kyseessä on ollut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävä urakkahankinta. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjouspyynnön mukaan tarjoukset tuli jättää sähköisesti Hankintayksikölle 10.8.2021 klo 16.00



Suomen aikaa mennessä. Tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan mennessä saatiin tarjous yhdeltä (1) tarjoajalta, Adapteo Finland Oy:ltä.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää keskeyttää Kirkonkylän D-talon väistötilahankinnan. Kilpailutuksessa väistötilahankintaan saatiin vain yksi tarjous. Kilpailua ei näin ole syntynyt, eikä Hankintayksikkö voi suorittaa riittävää vertailua hintojen tai muiden ominaisuuksien kesken. Lisäksi tarjous ylittää valtuuston määräraharavaruksen yli 50 %.lla. Hankintayksiköllä on siten hankintalain 125 §:n mukainen todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta. Lisäksi kunnanhallitus päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella pitää keskeytetyn menettelyn hankinta-asiakirjat kokonaisuudessaan salassa, kunnes hankintapäätös uudessa hankintamenettelyssä on tehty tai hankinnan toteuttamisesta on kokonaan päätetty luopua.

Lisäksi ehdotan, että hallitus esittää valtuustolle, että kirkonkylän D-talon väistötilat kilpailutetaan uudelleen yhdessä koulun kanssa valmisteltavan uuden tilaohjelman mukaisesti siten, että vuosikustannukset pysyvät valtuuston aiemmin hyväksymässä suuruusluokassa. Tästä asiakohdasta ei ole muutoksenhakuoikeutta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Adapteo Finland Oy



Muutoksenhakukielto

§298, §299, §300, §301, §309, §311, §313, §314, §315, §316, §317, §318, §319, §320, §322

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§302, §303, §304, §305, §306, §307, §308, §310, §312, §321

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§323

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaanitipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.