



---

Aika 06.09.2021, klo 17:00 - 18:30

Paikka Lukion liikuntasali, Koulutie 4B, Kempele

### **Käsitellyt asiat**

- § 82 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 83 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 84 Talousarviomuutokset 2021**
- § 85 Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen muuttaminen**
- § 86 Tarkastuslautakunnan vaali**
- § 87 Resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely**
- § 88 Yhteisöllisyysvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely**
- § 89 Kirkonkylän koulun D-talon väistötilat**
- § 90 Ilmoitusasiat**
- § 91 Valtuutettujen tekemät kysymykset**

### **Lisäpykälät**

- § 92 Valtuustoaloite / Osallistuva budjetointi / Kempeleen vihreä valtuustoryhmä ym.**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Hanski, puheenjohtaja  
Ahti Tahkola  
Anne-Mari Jaara  
Antti Ollikainen  
Anu Leivo  
Arto Hämäläinen  
Hanna Markkanen  
Heikki Alakärppä  
Heini Koukkari  
Janne Halunen  
Janne Malkamäki  
Jarmo Haapaniemi  
Jouko Etelä  
Kaisu Juvani  
Kalevi Kerttula  
Kauko Karhumaa  
Keijo Alahuhtala  
Kerttu Mömmö  
Leena Askel  
Minna Huusari  
Minna-Maaria Sipilä  
Onni Kuivala  
Pasi Jarva  
Pauli Määttä  
Pekka Kälkäjä  
Pertti Sankilampi  
Petra Neitola  
Pirjo Heikkinen  
Saara Ukura  
Sanna Laine  
Sari Janatuinen  
Tapio Juvani  
Tarja Hackzell  
Tarmo Turunen  
Tiina Gallén  
Tuukka Myllymäki  
Tuula Rauma  
Valtter Tahkola  
Arto Jalonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Virva Maskonen, hallintojohtaja, sihteeri  
Vili Kannianen, nuorisovaltuuston edustaja  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Juho Leppänen, talousjohtaja  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja



Marja-Leena Meriläinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja  
Sirku Kangas, hallintosihteeri

Poissa

Johanna Ohukainen

Allekirjoitukset

Pia Hanski  
Puheenjohtaja

Virva Maskonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.09.2021

14.09.2021

Leena Askeli

Arto Jalonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.9.2021.

Virva Maskonen hallintojohtaja



---

§ 82

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Valtuuston työjärjestyksen mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta on myös ilmoitettava niissä sanomalehdissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla keskiviikkona 1. päivänä syyskuuta 2021 sekä julkaistu samana päivänä sähköisessä kokouspalvelussa. Valtuuston koollekutsumista koskeva ilmoitus julkaistaan lisäksi Rantalakeus-lehdessä. Valtuusto toteaa, onko kokous kokoonkutsumistapaan ja jäsenmäärään nähden laillinen ja päätösvaltainen sekä hyväksyy kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.

**Päätös**

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan kokoukseen ja heidän tilalleen oli kutsuttu seuraavat varajäsenet:

<u>Valtuutettu:</u>	<u>Kutsuttu varajäsen:</u>
Johanna Ohukainen	Arto Jalonen

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi. Kokoukselle hyväksyttiin esityslistan mukainen asiain käsittelyjärjestys.



---

**§ 83**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 14. päivänä syyskuuta 2021 kello 9.00. Tarkastettu pöytäkirja siirretään samana päivänä nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Askeli ja Arto Jalonen.



---

**Kunnanhallitus, § 309, 30.08.2021**  
**Valtuusto, § 84, 06.09.2021**

**§ 84**  
**Talousarviomuutokset 2021**

244Dno-2021-894

**Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 309**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Juho Leppänen  
juho.leppanen@kempele.fi  
talousjohtaja

Yksiköt ovat arvioineet talousarvion toteumista ja ovat esittäneet vuodelle 2021 seuraavat lisämäärärahat:

1. Lisätään varhaiskasvatukseen määrärahaa palveluseteleihin 800.000 euroa ja määräraikaisten palkkoihin 130.000 euroa, **yhteensä 930.000 euroa.**

Varhaiskasvatuksen kysyntä on kasvanut. Uusi yksityinen päiväkoti on aloittanut toiminnan lokakuussa 2020, jonka vaikutusta palvelusetelin määrän kasvuun ei ole huomioitu talousarviota laadittaessa. Yhteensä yli 100 varhaiskasvatuspaikkaa tullut lisää. Määräaikaista henkilöitä (erityispäivähoito) on palkattu yhteensä 16 henkilöä, joista 4 oli varattu määräraha vuodelle 2021. Osa tehtävistä ei ole ollut täytettynä kesäaikana, joten osa palvelusuhteista on ollut 9-10kk mittaisia. Määräaikaista tehtäviä on tarvittu tehostetun ja erityisintuen lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, erityisen tuen osalta korostuu erityisesti kehitysvammaisten lasten varhaiskasvatuksen tarpeen kasvu (avustajan tarve).

2. Lisätään sosiaalipalveluihin määrärahaa kehitysvammaisten palveluiden asiakaspalvelujen ostoihin 400.000 euroa ja omaishoidon tukeen 120.000 euroa, lapsiperheiden sosiaalityön asiakaspalveluostoihin 200.000 euroa sekä vammaispalveluiden asiakaspalvelujen ostoihin 80.000 euroa, **yhteensä 800.000 euroa.**

Kehitysvammaisten palveluissa uusia asiakkaita on siirtynyt asumis-, päivätoiminta- sekä työtoimintapalveluihin. Osan asiakkaiden palvelujen tarve on kasvanut ja tarvitsevat vahvempaa palvelua. Omaishoidettavien määrä on kasvanut runsaasti kunnan asukasmäärän kasvun myötä.

3. Lisätään investointiosan kunnallistekniikan rakentamiseen **950.000 euroa.**

Talousarviovaiheessa kaikille investointihankkeille ei ole ollut rakennussuunnitelmia, jolloin talousarviossa ei ole pystytty arvioimaan oikein rakentamisesta aiheutuvia kustannuksia. Rakentamiskohteissa on esimerkiksi maaperätutkimusten perusteella jouduttu määrittämään kohteille tavanomaista vaativampia rakennekerroksia, joka on nostanut kustannuksia arvioidusta. Lisäksi vuoden aikana on ilmaantunut tarvetta uusien asunto- ja yritysalueiden suunnitteluihin, joihin ei talousarvion teko vaiheessa ole osattu varautua. Suurimmat ylitykset ovat Zatelliittin yritysalueen ylitys 390.000



---

euroa, Tähkälän asuinalueen ylitys 155.000 euroa ja katusuunnittelun ylitys 130.000 euroa.

4. Lisätään opetukseen määrärahaa sijaismäärärahoihin **160.000 euroa**

Perusteena koronasta johtunut sijaisten käytön kasvu.

Yksiköiden esittämät lisämäärärahat ovat yhteensä 2.840.000 euroa. Lisämäärärahat katetaan verotulokohtaa korottamalla. Verotulot ovat ylittämässä talousarvion selvästi. Verotulojen talousarvion ylitystä selittää pääasiassa se, että koronan vaikutukset talouteen ovat olleet arvioitua pienemmät.

**Resurssivaliokunta (23.8.2021):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt käyttötalouden ja investointiosan talousarviomuutokset 2021 viedään valtuuston hyväksyttäväksi. Lisämäärärahan suuruutta resurssivaliokunta pitää huolestuttavana ja edellyttää, että tulevaisuudessa valiokunta saisi tarkemmat selitykset lisämäärärahojen tarpeiden syistä.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle yksiköiden esittämien lisämäärärahojen hyväksymistä.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen poislukien lisämäärärahaesitysten kohta 4. "Lisätään opetukseen määrärahaa sijaismäärärahoihin **160.000 euroa**". Opetuksen mahdollinen lisämäärärahan tarve sijaisiin tarkentuu sen jälkeen, kun kunta saa syksyn aikana päätökset varhaiskasvatukseen ja opetukseen haetuista OKM:n korona-avustuksista. Lisämäärärahat yhteensä 2.680.000 euroa katetaan verotulokohtaa korottamalla.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 06.09.2021, § 84**

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatusjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sosiaali- ja terveysjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja



---

**Kunnanhallitus, § 313, 30.08.2021**

**Valtuusto, § 85, 06.09.2021**

**§ 85**

**Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen muuttaminen**

244Dno-2021-842

**Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 313**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virva Maskonen

virva.maskonen@kempele.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 LIITE 1 PPSHP perussopimuksen muutos

2 LIITE 2 PPSHP perussopimus16062021

3 LIITE 3 Ote hall 16.6.2021 § 125

4 PPSHP / Kirje kunnille 9.8.2021

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen muuttaminen on tullut ajankohtaiseksi Kuntalain muutoksista johtuen. Sairaanhoitopiirin nykyinen perussopimus on keskeisiltä osiltaan peräisin vuodelta 2002 ja siihen on tehty vähäiset muutokset uuden Oulun muodostamisen yhteydessä vuonna 2012.

Uudistunut kuntalaki (410/2015) tuli voimaan 1.5.2015. Uudistunut kuntalaki asettaa kuntayhtymän perussopimuksen vähimmäissisällölle vaatimuksia, joita ei ole sairaanhoitopiirin nykyisessä perussopimuksessa. Kuntalain uudistuksen lisäksi myös muihin hallintoa koskeviin lakeihin on tullut muutoksia, jotka on otettu huomioon sopimusta päivitettäessä. Huolimatta käynnistyneestä soteuudistuksesta ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen muodostamisesta perussopimuksen muuttaminen tulee toteuttaa. Uusi perussopimus sisältää myös täsmennyksiä ali- ja ylijäämän käsittelyyn.

Perussopimukseen tehtävät suurimmat lisäykset koskevat kuntalain 56 § 1 momentin 10 ja 11 kohdan edellyttämiä asioita:

- 10 kohta menettelystä, jolla kuntayhtymän alijäämä katetaan tilanteessa, jossa jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua sopimusta kuntayhtymän talouden tasapainottamisesta; ja
- 11 kohta talouden ja toiminnan seurantajärjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille

Näiltä osin kuntalaki edellyttää tehtävän päivityksen perussopimukseen, sillä aiemmassa kuntalaissa ei ollut säännelty edellä mainittuja asioita. Myös nykyisen perussopimuksen rakennetta on muokattu ja selkeytetty uudessa perussopimuksessa.

Perussopimuksen muuttaminen on jäsenkuntien asia. Perussopimus on kuntien välinen sopimus. Kuntalain 79 §:n mukaan perussopimusta voidaan muuttaa, jos





---

vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Päätöksen perussopimuksen muuttamisesta tekevät jäsenkuntien valtuustot, joissa asiasta päätetään normaaliin tapaan enemmistöpäätöksellä kuntalain 59 § noudattaen.

Pyydämme ystävällisesti jäsenkuntiemme valtuustoja käsittelemään sairaanhoitopiirin hallituksen esittämän muutetun perussopimuksen 29.10.2021 mennessä ja lähettämään asiaa koskevan valtuuston kokouksen oikeaksi todistetun pöytäkirjaotteen sairaanhoitopiirin kirjaamoon.

Kirjaamon osoite on:

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Kirjaamo

PL 10, 90029 OYS

Sähköposti: kirjaamo@ppshp.fi

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimukseen.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 06.09.2021, § 85**

Valmistelija / lisätiedot:

Virva Maskonen

virva.maskonen@kempele.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 PPSHP / Kirje kunnille 9.8.2021

2 LIITE 1 PPSHP perussopimuksen muutos

3 LIITE 2 PPSHP perussopimus16062021

4 LIITE 3 Ote hall 16.6.2021 § 125

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

PPSHP



---

**Kunnanhallitus, § 252, 21.06.2021**

**Valtuusto, § 64, 09.08.2021**

**Kunnanhallitus, § 285, 16.08.2021**

**Valtuusto, § 86, 06.09.2021**

**§ 86**

**Tarkastuslautakunnan vaali**

244Dno-2021-439

**Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 252**

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on lain mukaan aina oltava valtuutettuja.

Toimintasäännön 5 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten tulee olla valtuutettuja. Varavaltuutetut voivat olla tarkastuslautakunnan varajäseniä.

Vaalikelpoinen ei tarkastuslautakuntaan ole kuntalain 75 §:n mukaan:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyyden perusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
  - puoliso ja lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi tai muuten erityisen läheinen henkilö samoin tällaisen henkilön puoliso
  - vanhempien sisarus sekä hänen puolisonsa, sisarusten lapsi ja entinen puoliso sekä
  - puolison lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi ja isovanhempi samoin kuin tällaisen henkilön puoliso sekä puolison sisarusten lapsi
  - läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista, puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliiton omaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; taikka toimitusjohtajana tai sitä vastavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Tarkastuslautakuntaa valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä sekä varsinaisina että varajäseninä vähintään 40 %. Tasa-arvo vaatimus koskee siis erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske. Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Jos kiintiöstä poiketaan, syy tulee kirjata valintapäätökseen.

**Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toimittaa tarkastuslautakunnan vaalin



---

valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 sekä määrää valitsemistaan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 09.08.2021, § 64**

**Päätös**

Valtuusto valitsi toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.5.2025 seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tuula Rauma pj	Onni Kuivala
Petra Neitola vpj	Tuula Tervonen
Kerttu Mömmö	Sanna Kouva
Arto Hämäläinen	Heini Koukkari
Kalevi Kerttula	Toivo Piira

Puheenjohtajaksi valtuusto määräsi Tuula Rauman ja varapuheenjohtajaksi Petra Neitolan.

---

**Kunnanhallitus, 16.08.2021, § 285**

Kuntalain 31 §:ssä on yleiset säännökset toimielinten kokoonpanosta. Ko. pykälässä säädetään, että toimielinten jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, joihin sovelletaan, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään.

Kunnanhallituksen varajäsenyydestä seuraa em. säännöksen mukaan vaalikelvottomuus tarkastuslautakuntaan.

**Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toimittaa tarkastuslautakunnan vaalin valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 sekä määrää valitsemistaan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.



---

---

**Valtuusto, 06.09.2021, § 86**

**Päätös**

Valtuusto valitsi toimikaudekseen 1.8.2021 -31.5.2025 seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tuula Rauma pj	Veeti Mykkänen
Petra Neitola vpj	Tuula Tervonen
Kerttu Mömmö	Sanna Kouva
Onni Kuivala	Heini Koukkari
Kalevi Kerttula	Toivo Piira

Puheenjohtajaksi valtuusto määräsi Tuula Rauman ja varapuheenjohtajaksi Petra Neitolan.

**Tiedoksi**

Asianosaiset, tarkastuslautakunta



---

**Kunnanhallitus, § 257, 21.06.2021**

**Valtuusto, § 69, 09.08.2021**

**Kunnanhallitus, § 314, 30.08.2021**

**Valtuusto, § 87, 06.09.2021**

## **§ 87**

### **Resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely**

244Dno-2021-443

#### **Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 257**

Toimintasäännön 3 §:n mukaan valtuusto jakaantuu sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin. Valiokuntien varajäsenet voivat olla varavaltuutettuja. Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteisön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien kokoonpanosta, jäsenten ja valiokuntien

lukumäärästä ja erityisistä tehtävistä päättää valtuusto toimikautensa alussa. Valtuusto määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista.

Valiokuntia nimettäessä eivät tule sovellettavaksi tasa-arvolainsäädännön kiintiösäännökset (Tasa-arvovaltuutetun lausunto 9.6.2008).

Valiokuntien palkkiota maksettaessa sovelletaan valtuuston hyväksymää Kempeleen kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäätöä.

Kullakin valiokunnalla on vastuuhenkilö konsernihallinnon viranhaltijajohdosta. Resurssivaliokunnan vastuuhenkilönä toimii talousjohtaja. Sijaisena toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Resurssivaliokunnan tehtävänä on ohjata kuntakonsernin toimintaa talouteen ja henkilöstöön liittyvien asioiden valmistelussa.

Tehtävän toteuttamiseksi resurssivaliokunta muun muassa:

- seuraa yleistä taloudellista kehitystä sekä ennakoi niiden vaikutuksia
- ohjaa kunnan talouden raamien, investointien, veroprosenttien ja lainanoton sekä kunnan henkilöstöpolitiikkaan kuuluvien asioiden valmistelua
- ohjaa talousarvion käyttötalousosan valmistelua yhteistyössä palveluvaliokunnan kanssa (yhteiset talousarviokokoukset), seuraa talousarvion toteutumista ja ohjaa tarvittaessa talousarviomuutosten valmistelua
- kuulee henkilöstöä, ammattijärjestöjä, asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävänä olevaan asiaan
- tutustuu eri työyksiköihin, kiinteistöihin ja tytäryhtiöihin
- ohjaa kunnan tukipalveluihin (ateria- ja puhdistus, ICT, taloushallinto) ja tilapalveluihin liittyvää valmistelua
- seuraa ja raportoi Kempele -sopimuksessa ja talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista resurssivaliokunnan tehtävien näkökulmasta
- ohjaa hyvinvointikertomuksen valmistelua resurssivaliokunnan tehtävien näkökulmasta



- ohjaa kunnan talouteen, henkilöstöön ja hankintoihin liittyvien toimintaohjeiden, periaatteiden ja ohjelmien valmistelua
- antaa pyydettyä lausunnon merkittävimmistä hankkeista resurssivaliokunnan tehtävien näkökulmasta
- ohjaa talouteen ja henkilöstöön liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
- arvioi toimintaansa säännöllisesti

#### **Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:

1. resurssivaliokunnan jäsenten lukumäärästä,
2. valiokunnan tehtävistä ja
3. nimeää valiokuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ottaen huomioon kuntalain 74 §:n määräykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Valtuusto, 09.08.2021, § 69**

#### **Päätös**

Valtuusto päätti resurssivaliokunnan jäsenmääräksi 7 ja hyväksyi esittelytekstissä luetellut resurssivaliokunnan tehtävät.

Puheenjohtajaksi valtuusto nimesi Ahti Tahkolan. Varapuheenjohtajaksi valtuusto nimesi Pauli Määtän.

Valtuusto nimesi resurssivaliokuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Ahti Tahkola pj	Liisa Lumijärvi
Pauli Määttä vpj	Kaisa Kauppinen
Hanna Markkanen 1.8.2021 – 30.6.2023	Pekka Kälkäjä
Pekka Kälkäjä 1.7.2023 - 31.5.2025	Hanna Markkanen
Tuula Rauma	Teemu Pääkkö
Pia Hanski 1.7.2023 - 31.5.2025	Veeti Mykkänen
Kerttu Mömmö	Kimmo Kylmäluoma
Arto Hämäläinen	Teemu Kakko

### **Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 314**



---

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaiseen kuntavaaleissa esiintyneeseen vaalilittoon, puolueeseen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Toimintasäännön 3 §:n mukaan valiokuntien varajäsenet voivat olla varavaltuutettuja.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää uuden varajäsenen resurssivaliokuntaan.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 06.09.2021, § 87**

**Päätös**

Valtuusto valitsi Saini Kelan uudeksi varajäseneksi Kaisa Kauppisen tilalle resurssivaliokuntaan.

**Tiedoksi**

Asianosaiset, resurssivaliokunta



---

**Kunnanhallitus, § 256,21.06.2021**

**Valtuusto, § 68,09.08.2021**

**Kunnanhallitus, § 315,30.08.2021**

**Valtuusto, § 88, 06.09.2021**

**§ 88**

**Yhteisöllisyysvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely**

244Dno-2021-444

**Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 256**

Toimintasäännön 3 §:n mukaan valtuusto jakaantuu sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin. Valiokuntien varajäsenet voivat olla varavaltuutettuja. Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteisön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien kokoonpanosta, jäsenten ja valiokuntien lukumäärästä ja erityisistä tehtävistä päättää valtuusto toimikautensa alussa. Valtuusto määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista.

Valiokuntia nimettäessä eivät tule sovellettavaksi tasa-arvolainsäädännön kiintiösäännökset (Tasa-arvovaltuutetun lausunto 9.6.2008).

Valiokuntien palkkiota maksettaessa sovelletaan valtuuston hyväksymää Kempeleen kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntöä.

Kullakin valiokunnalla on vastuuhenkilö konsernihallinnon viranhaltijajohdosta. Yhteisöllisyysvaliokunnan vastuuhenkilönä toimii hallintojohtaja. Sijaisena toimii elinkeinojohtaja.

Yhteisöllisyysvaliokunnan tehtävänä on ohjata kuntademokratian toimivuuden varmistamiseen, kuntalaisten osallisuuden edistämiseen, yhteisöllisyyden ja kuntalaisten omavastuullisuuden lisäämiseen liittyvien asioiden valmistelua.

Tehtävän toteuttamiseksi yhteisöllisyysvaliokunta muun muassa:

- seuraa yleistä yhteiskunnallista ja kuntalaisten hyvinvoinnin kehitystä sekä ennakoi niiden vaikutuksia kuntademokratian toimivuuteen ja osallisuuden edistämiseen
- seuraa vaalien järjestämistä ja valmistelua
- ohjaa kunnan viestintää (kunnan toiminnasta viestiminen eri kanavissa, viranomaisviestintä jne.)
- kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävänä olevaan asiaan
- tutustuu kuntayhteisön vapaaehtoisverkostoihin
- pitää yhteyttä yhteisöihin, seuroihin ja yhdistyksiin sekä toimii aktiivisesti yhteistyössä nuorisovaltuuston kanssa
- seuraa Kempele -sopimuksen tavoitteiden toteutumista kuntademokratian toimivuuden ja kuntalaisten osallisuuden näkökulmasta
- ohjaa hyvinvointikertomuksen valmistelua kuntademokratian toimivuuden ja kuntalaisten osallisuuden näkökulmasta
- seuraa asiakastytytyväisyyttä asiakaspalautteen perusteella ja tekee palautteen





- pohjalta esityksiä palvelumuutoksiksi
- tekee aloitteita kuntalaisten osallisuusmuotojen kehittämisestä
  - ohjaa kuntademokratiaan ja kuntalaisten osallisuuteen liittyvien ohjelmien, suunnitelmien sääntöjen valmistelua (mm. toimintasääntö)
  - ohjaa yhteisöjen avustusten ja yhteisöjen tai/ja yksilöiden palkitsemista koskevien asioiden valmistelua
  - ohjaa yhteisöllisyyteen liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
  - antaa tarvittaessa lausuntonsa merkittävimmistä kaavahankkeista osallisuuden ja yhteisöllisyyden näkökulmasta
  - arvioi toimintaansa säännöllisesti

#### **Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:

1. yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenten lukumäärästä,
2. valiokunnan tehtävistä ja
3. nimeää valiokuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ottaen huomioon kuntalain 74 §:n määräykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Valtuusto, 09.08.2021, § 68**

#### **Päätös**

Valtuusto päätti yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenmääräksi 6 ja hyväksyi esittelytekstissä luetellut yhteisöllisyysvaliokunnan tehtävät.

Puheenjohtajaksi valtuusto nimesi puheenjohtajaksi 1.8.2021 - 30.6.2023 Jarmo Haapaniemen ja 1.7.2023 - 31.5.2025 Tuukka Myllymäen. Varapuheenjohtajaksi valtuusto nimesi Kalevi Kerttulan.

Valtuusto nimesi yhteisöllisyysvaliokuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Jarmo Haapaniemi pj 1.8.2021 - 30.6.2023	Sanna Kouva
Tuukka Myllymäki 1.8.2021 - 30.6.2023	Sari Kauppila
Tuukka Myllymäki pj 1.7.2023 - 31.5.2025	
Hanna Markkanen 1.8.2021 - 30.6.2023	Minna Nurmela
Pirjo Heikkinen 1.7.2023 - 31.5.2025	
Petra Neitola	Riitta Polvi-Karjalainen
Onni Kuivala 1.7.2023 - 31.5.2025	Pasi Takalo 1.7.2023 - 31.5.2025



---

Heini Koukkari	Sirpa-Helena Karjalainen
Kalevi Kerttula vpj	Antti Nuoristo

---

### **Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 315**

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaiseen kuntavaaleissa esiintyneeseen vaalilittoon, puolueeseen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Toimintasäännön 3 §:n mukaan valiokuntien varajäsenet voivat olla varavaltuutettuja.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää uuden varajäsenen yhteisöllisyysvaliokuntaan.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

### **Valtuusto, 06.09.2021, § 88**

#### **Päätös**

Valtuusto valitsi Toivo Piiran uudeksi varajäseneksi Antti Nuoriston tilalle yhteisöllisyysvaliokuntaan.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset, yhteisöllisyysvaliokunta



---

**Kunnanhallitus, § 141, 26.04.2021**

**Valtuusto, § 32, 03.05.2021**

**Kunnanhallitus, § 323, 30.08.2021**

**Valtuusto, § 89, 06.09.2021**

**§ 89**

**Kirkonkylän koulun D-talon väistötilat**

244Dno-2021-465

**Kunnanhallitus, 26.04.2021, § 141**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä, Marja-Leena Meriläinen

tuomo.perala@kempele.fi, marja-leena.merilainen@kempele.fi

tekninen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valtuusto käsitteli seminaarissaan 1.3.2021 Kirkonkylän koulun D-talon tilannetta, ja oppilaiden ja henkilökunnan siellä jo pitkään jatkuneita ongelmia erityisesti sisäilman kanssa. Valtuutettujen kannanotot puolsivat seminaarissa vahvasti D-talon käytön siirtämistä väistötiloihin, kunnes uusi koulukampus valmistuu alueelle.

Asiaa on valmisteltu seminaarin ohjauksen jälkeen teknisen johtajan, Kirkonkylän koulun rehtoreiden ja henkilöstön sekä ruokapalvelupäällikön kanssa yhteistyössä. Valmistelussa on tutkittu väistötilojen sijaintimahdollisuuksia, laadittu tilaohjelmaa, arvioitu kustannuksia ja selvitetty realistista väistöjen toteuttamisaikataulua. Uusia väistötiloja tarvitaan n. 450 oppilaalle ja 65 työntekijälle. Tilat saadaan sopimaan Pirilän piha-alueelle, ja tiloja arvioidaan tarvittavan noin 3 000 neliötä (ilman ruokasalia, keittiötä ja teknisten töiden tiloja). Kokonaiskustannukset ovat tämän hetkisen arvion mukaan karkeasti noin miljoona euroa/v (perustaminen, rakentaminen /purkaminen, tilavuokrat, kiinteistön ylläpitokustannukset ym.) ja tilojen realistinen valmistumisaikatulo on markkinatiedustelun perusteella vuoden loppu 2021. Ennen kilpailutuksen käynnistämistä selvitetään mahdollisuus hankkia osa vuokratiloista siirtokelpoisina kunnan omistukseen (siirto Linnakankaan koulun yhteyteen lisätilaksi myöhemmin).

**Resurssivaliokunta (19.4.2021):**

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn tiedoksi. Valiokunta ohjaa etenemään esittelyn mukaisesti siten, että väistötilat sijoitetaan Pirilään. Valiokunta hyväksyy suunnitellun tilaohjelman siten, että tekninen tila ja ruokailutila jäävät entisiin tiloihin. Resurssivaliokunta edellyttää vielä kriittistä harkintaa ratkaisussa ja tiloissa, erityisesti erityisluokkien osalta. Vuorolukua tulee vakavasti harkita ja selvittää sen mahdollinen käyttöönotto tarvittavien neliöiden vähentämiseksi.

**Palveluvaliokunta (19.4.2021):**

Palveluvaliokunta esittää, että Kirkonkylän koulun D-talon väistötilojen järjestämistä jatketaan esitetyllä tavalla. Jos Kirkonkylän koulun keittiö ja ruokailutilat ovat käyttöönsä sopimattomat, niiden ensisijainen korvaaminen pitää miettiä muulla tavoin kuin rakentamalla uudet väistötilat. Keittiön korvaaminen voidaan järjestää mm.



---

ostopalveluina tai vuokraamalla sopivat tilat. Ruokailu voidaan järjestää esim. luokissa. Väistössä olevan rakennuksen irtokalusteita ja välineistöä pitää hyödyntää Kirkonkylän koulun uudisrakennuksen irtokalusteiden ja välineistön hankinnan yhteydessä.

**Tekninen johtaja / Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kirkonkylän koulun D-talon väistötilojen eteenpäin viemisen valiokuntien ohjausten mukaisesti.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kirkonkylän koulun D-talo korvataan väistötiloilla (poislukien teknisen työn tilat, valmistuskeittiö ja ruokasali) uuden koulun valmistumiseen saakka.

Väistötiloja tarvitaan noin 3 000 neliötä (n. 450 oppilasta + 65 työntekijää) ja ne sijoitetaan Pirilän alueelle. Väistötilojen arvioitu vuosikustannus on suuruusluokaltaan n. 1 000 000 euroa (perustamistyöt, rakentamis-/purkamistyöt, tilavuokrat, kiinteistön ylläpitokustannukset jne.). Tarvittavat talousarviomuutokset tuodaan valtuuston päätettäväksi myöhemmin valmistelun edetessä ja kustannusten tarkentuessa. Tavoite on, että oppilaat siirtyvät uusiin väistötiloihin lukukauden 2022 alussa.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 03.05.2021, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuomo Perälä  
tuomo.perala@kempele.fi  
tekninen johtaja

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 323**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuomo Perälä  
tuomo.perala@kempele.fi  
tekninen johtaja

Kirkonkylän D-talon väistötilahankinnasta on 30.6.2021 julkaistu hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Hankinnan kohde oli tarkemmin kuvattuna 29.6.2021 päivätyssä tarjouspyynnössä liitteineen. Kyseessä on ollut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävä urakkahankinta. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjouspyynnön



---

mukaan tarjoukset tuli jättää sähköisesti Hankintayksikölle 10.8.2021 klo 16.00 Suomen aikaa mennessä. Tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan mennessä saatiin tarjous yhdeltä (1) tarjoajalta, Adapteo Finland Oy:ltä.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää keskeyttää Kirkonkylän D-talon väistötilahankinnan. Kilpailutuksessa väistötilahankintaan saatiin vain yksi tarjous. Kilpailua ei näin ole syntynyt, eikä Hankintayksikkö voi suorittaa riittävää vertailua hintojen tai muiden ominaisuuksien kesken. Lisäksi tarjous ylittää valtuuston määräraharavaruksen yli 50 %.lla. Hankintayksiköllä on siten hankintalain 125 §:n mukainen todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta. Lisäksi kunnanhallitus päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella pitää keskeytetyn menettelyn hankinta-asiakirjat kokonaisuudessaan salassa, kunnes hankintapäätös uudessa hankintamenettelyssä on tehty tai hankinnan toteuttamisesta on kokonaan päätetty luopua.

Lisäksi ehdotan, että hallitus esittää valtuustolle, että kirkonkylän D-talon väistötilat kilpailutetaan uudelleen yhdessä koulun kanssa valmisteltavan uuden tilaohjelman mukaisesti siten, että vuosikustannukset pysyvät valtuuston aiemmin hyväksymässä suuruusluokassa. Tästä asiakohdasta ei ole muutoksenhakuoikeutta.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 06.09.2021, § 89**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tekninen johtaja



---

**§ 90**

**Ilmoitusasiat**

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kunnanhallituksen päätös 30.8.2021 § 317: Valtuustoaloite / Sosiaalisen kuntoutuksen ryhmän perustaminen / Palveluvaliokunta
2. Kunnanhallituksen päätös 30.8.2021 § 318: Valtuustoaloite / Virtuaaliset palvelut hyvinvointi- ja terveystalveissa / Sanna Laine / Sosialidemokraattien valtuustoryhmä

**Päätös**

Merkittiin valtuuston tiedoksi.



---

**§ 91**

**Valtuutettujen tekemät kysymykset**

**Päätös**

Onni Kuivalan kysymykseen koskien ylioppilaskirjoitusmahdollisuutta koronaltistuneille ja -positiivisille opiskelijoille vastasi sivistys- ja hyvinvointijohtaja Marja-Leena Meriläinen.

Tapio Juvanin kysymykseen koskien rakennusliikkeen ja kunnan sopimusta B-talon purkamisesta vastasi tekninen johtaja Tuomo Perälä.

Ahti Tahkolan kysymykseen koskien valtuustoseminaarien aloitusajankohtaa vastasi valtuuston puheenjohtaja Pia Hanski.



---

§ 92

**Valtuustoaloite / Osallistuva budjetointi / Kempeleen vihreä valtuustoryhmä ym.**

244Dno-2021-949

Saara Ukura esitti Kempeleen vihreän valtuustoryhmän aloitteen, jonka allekirjoitti lisäksi 20 muuta valtuutettua:

"Kesäkuun kuntavaalien äänestysprosentti oli ennätysalhainen ja herätti huolta sekä kysymyksiä siitä, miksi kuntavaalit eivät kiinnosta äänestäjiä.

Kyseessä on kuitenkin vaalit, joilla on suuri vaikutus ihmisten jokapäiväiseen elämään. On tärkeää saada kunnan asukkaat kiinnostumaan ja osallistumaan yhteisten asioiden hoitoon.

Monessa kunnassa on käytössä osallistuva budjetointi, joka mahdollistaa kuntalaisten osallistumisen kunnan päätöksentekoon ja tuo läpinäkyvyyttä kunnan budjetointiin. Esimerkiksi naapurikunnassamme Oulussa osallistuva budjetointi on käytössä jo neljättä vuotta.

Osallistuvan budjetoinnin voisi toteuttaa esimerkiksi niin, että tietty kiinteä summa budjetista annetaan kuntalaisten päätettäväksi. Kuntalaiset ideoivat ja suunnittelevat, mihin kyseinen raha voitaisiin käyttää.

Ideoiden pohjana olisi hyvä olla aina jokin teema, esimerkiksi ympäristö, yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus, hyvinvointi tai vaikkapa kestävä kehitys. Ideat voitaisiin kerätä verkkoon ja kuntalaiset voisivat äänestää sähköisesti.

Jotta saisimme myös nuoret mukaan päätöksentekoon, äänestysikä voisi olla 13-vuotta. Nuorille viestiä asiasta voisi viedä Nuorisovaltuuston toimesta tai koulussa yhteiskuntaopin tunneilla.

Tärkeää läpinäkyvyyden kannalta osallistuvassa budjetoinnissa on myös se, että kuntalaisille kerrotaan, miksi jokin idea pääsee mukaan äänestykseen ja miksi joku idea jää pois. Myös lopulliset päätökset toteutettavista ideoista olisi hyvä infota kuntalaisille selkeästi.

Kuntalaisten kiinnostuksen herättämiseksi Kempeleen Vihreä valtuustoryhmä esittää aloitteessaan, että Kempeleen kunnassa otetaan osallistuva budjetointi käyttöön esim. 5000 eur budjetilla ja kehitetään osallistuvalla budjetoinnilla toimintapa, joka tavoittaa mahdollisimman monen kuntalaisen.

Kempeleen Vihreä valtuustoryhmä"

**Päätös**

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.





---

## **Kunnallisvalitus**

§84, §85, §86, §87, §88, §89

## **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs Oulu



---

faksi: 02956 42841

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

### **Pöytäkirja**



---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: [kirjaamo@kempele.fi](mailto:kirjaamo@kempele.fi)

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§82, §83, §90, §91, §92

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)