



Aika 13.12.2021, klo 16:00 - 20:31

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 438 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 439 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 440 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 441 Kempeleen asemakaavan muutos, Paiturin korttelit 12002 ja 12003 / vireilletulo ja valmisteluvaiheen kuuleminen**
- § 442 Rakentamisajan jatkaminen / Paituri 12011-1**
- § 443 Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismäärät ja tulorajat 1.1.2022 alkaen**
- § 444 Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2022**
- § 445 Kempeleen kirjaston maksut 10.1.2022 alkaen**
- § 446 Koronajäljitystyön korvaaminen säännöllisen työajan ulkopuolella**
- § 447 Paikallinen sopiminen: erilliskorvaukset koronarokottamisesta ja työaikajoustoista**
- § 448 Kirkonkylän koulun D-talon lisäväistötilat**
- § 449 Opetusryhmän perustaminen / Ylikylän koulu**
- § 450 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 451 Valtuustoaloite / Kouludemokratian kehittäminen Kempeleessä / Onni Kuivala ym.**
- § 452 Valtuustoaloite / Matkustajaliikenteen kehittäminen Kempeleen asemalla / Sari Janatuinen ym.**
- § 453 Otto-oikeusasiat**
- § 454 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Anne-Mari Jaara, saapui 16:10
Heikki Alakärppä
Keijo Alahuhtala
Minna Huusari
Pasi Jarva
Pirjo Heikkinen
Sanna Laine
Tapio Juvani
Tiina Gallén
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Virva Maskonen, hallintojohtaja, sihteeri
Pia Hanski, valtuuston pj, poistui 19:43
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj, poistui 20:05
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Miia Marjanen, elinkeinojohtaja, poistui 17:55
Marja-Leena Meriläinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Virpi Leinonen, va. sosiaali- ja terveysjohtaja, poistui 18:18
Minna Vinkki, henkilöstöpäällikkö, poistui 20:25
Suvi Jänkälä, kaava-suunnittelija, saapui 17:35, poistui 17:50
Jukka Ojala, rehtori, Kirkonkylän koulu, saapui 18:30, poistui 19:41

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Virva Maskonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2021

21.12.2021



Tapio Juvani
puheenjohtajana § 441-448

Pasi Jarva

21.12.2021

Sanna Laine

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.12.2021.

Virva Maskonen hallintojohtaja



§ 438

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 439

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Jarva ja Sanna Laine.



§ 440

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

- Kunnanjohtaja kertoi hallintojohtaja Virva Maskosen eläköitymisestä ja siihen liittyvistä järjestelyistä. Toni Saranpää aloittaa Kempeleen kunnan hallintojohtajana 1.1.2022.

Todetaan, että esteellinen (asianosainen) hallintojohtaja Virva Maskonen poistui tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

- Talousjohtaja kertoi tietohallinnon palvelujen kehittämissuunnitelmista (mm. wlan-verkko, konesali, kytkinverkko).

- Tekninen johtaja kertoi Kirkonkylätalohankkeen valmistelun etenemisestä ja tarvittavista ennakkotöistä/-sopimuksista (työmaan sähköistys, työmaa-aitaus ja sosiaalitulojen rakennus, ennakkoon tehtävät maatyöt, kopit, tiet ja raivaus, torninosturit, betonielementtien ennako, toteutusvaiheen suunnittelu, elementtien suunnittelu ja LVIAS).

- Sosiaali- ja terveysjohtaja kertoi asiakasmaksujen laskutustavan muutoksesta sosiaalihuollon vammaispalveluissa.

- Täyttöluvut: tietohallinnon ict-asiantuntija; teknisten palvelujen palvelusihteeri ja kunnallistekniikkatyönjohtaja; Ikähoivan 4 määräaikaista lähihoitajaa 1-12/2022; terveyskeskuksen järjestelmäasiantuntija sekä 8 määräaikaista sairaanhoitajaa, 2 määräaikaista lähihoitajaa ja 2 määräaikaista terveydenhoitajaa 1-8/2022 koronatilanteen mukaan ja tarveharkintaan perustuen (osa- ja täysiaikaisia työsuhteita), sosiaalityöhön määräaikainen hallinnon suunnittelijan tehtävä 1-5/2022. Todetaan, että esteellinen (asianosainen) Minna Huusari poistui terveyskeskuksen täyttölupien käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys

Virva Maskonen, Minna Huusari



§ 441

Kempeleen asemakaavan muutos, Paiturin korttelit 12002 ja 12003 / vireilletulo ja valmisteluvaiheen kuuleminen

244Dno-2020-1

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Jänkälä
suvi.jankala@kempele.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

- 1 Paiturintien asemakaavamuutos / osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 2 Paiturintien asemakaavamuutos / Ote kaavayhdistelmästä ja pohjakartasta
- 3 Paiturintien asemakaavamuutos / Ote rekisterikartasta
- 4 Paiturintien asemakaavamuutos / asemakaavaluonnos
- 5 Paiturintien asemakaavamuutos / asemakaavaselostusluonnos

Kempeleen kunnalle on jätetty 12.3.2020 kaavoitusaloite koskien Paiturin alueen korttelin 12002 tontteja 19 ja 21. Elinvoimavaliokunta on ohjannut aiesopimuksen sisältöä ja selvittämään mahdollisuuden laajemman kokonaisuuden asemakaavatarkasteluun. Lisäksi elinvoimavaliokunta on ohjannut kaavaluonnoksen sisältöä. Kaavoitus on valmistellut kaavoitukseen ryhtymistä saadun ohjauksen mukaisesti.

Aiesopimuksen valmistelussa on määritetty kaavoituksen tavoitteet sekä maanomistajien kustannusvastuut. Maanomistajat vastaavat kaavoituksen kustannuksista kokonaan sekä maksavat maanarvonnousuun sidotun kaavakorvauksen. Sopimuskaavan hyväksyminen edellyttää aiesopimuksissa määritettyjen periaatteiden mukaisia maankäytösopimuksia.

Kaavamuutos koskee korttelin 12002 tontteja 19-21 ja korttelin 12003 tontteja 5 ja 10-16 sekä niihin liittyviä katualueita. Alueen pinta-ala on noin 1,9 ha. Suunnittelualue on voimassaolevassa asemakaavassa väljää omakotitaloaluetta. Muutoksen kohteena olevista tonteista pääosa on rakentumattomia tai rakennuskannaltaan purkukuntoisia. Kaavamuutoksen tavoitteena on tutkia maltillisesti tiivistäen asuinrakentamisen mahdollisuuksia suunnittelualueen toteutumattomilla tai vajaasti rakentuneilla tonteilla.

Kaavaluonnoksessa on esitetty kahdeksan erillispientalotontin (AO, indeksi -34), joille voidaan kullekin rakentaa omakotitalo, korvaamista neljällä asuinpientalojen tontilla (AP), joille voidaan toteuttaa erillis- tai kytkettyjä pientaloja sekä neljällä erillispientalojen tontilla (AO), joille kullekin voidaan toteuttaa omakotitalo tai paritalo. On esitetty katualueen kavennetamista hieman Paiturintien-Piriläntien risteysalueen tuntumassa sekä yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevan tontin (ET) osittaista liittämistä asuintonttiin. Lisäksi Patokujan kääntöpaikan tilavaraus tarkastellaan. Piriläntielle ei esitetä uusia liittymiä.



Kokouksen liitteenä ovat osallistumis- ja arviointisuunnitelma, asemakaavaluonnos, asemakaavaselostusluonnos sekä otteet rekisterikartasta ja voimassaolevasta asemakaavasta.

Kaavoittaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää käynnistää Paiturintien asemakaavamuutoksen valmistelun ja hyväksyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä valmisteluaineiston asetettavaksi nähtäville kuulemista varten.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoittajan päätösehdotuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Todetaan, että esteelliset (asianosaisia) Heikki Alakärppä, Valtter Tahkola ja Ahti Tahkola poistuivat tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Heikki Alakärppä, Valtter Tahkola, Ahti Tahkola

Tiedoksi

Kaavoitus



Kunnanhallitus, § 172, 10.05.2021

Kunnanhallitus, § 442, 13.12.2021

§ 442

Rakentamisajan jatkaminen / Paituri 12011-1

244Dno-2021-539

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinkeinojohtaja

Wiangping Tamakaew on tiedustellut mahdollisuutta vuokrata perustettavan yhtiön lukuun Paiturin korttelista 12011 kiinteistön Kupari (244-430-15-56), joka muodostaa tontin 1. Kiinteistön ala on 2923 m² ja asemakaavan mukainen rakennusoikeus on 877k-m². Alueelle tulnaisiin rakentamaan hallitiloja yhteensä noin 600 k-m². Rakentaminen on tarkoitus aloittaa kesällä 2021.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 § 23 hyväksynyt Paiturin tonttien myyntihinnaksi 20 € /m², mistä lasketaan vuosivuokra 6%. Tontin vuokra olisi siis 3507,60 € / vuosi.

Elinkeinojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kiinteistön Kupari (244-430-15-56) vuokraamisen Paiturin osa-alueelta sekä oheisen vuokrasopimuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeinojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 442

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinkeinojohtaja

Kempeleen kunta on vuokrannut Wiangping Tamakaewille perustettavan yhtiön lukuun Paiturista yritystontin 12011-1. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 17.5.2021. Vuokrasopimuksen mukaisesti tontin rakentaminen tulee aloittaa puolen vuoden sisällä sopimuksen allekirjoittamisesta. Yritys on kertonut, että rakentaminen käynnistyisi kesällä 2022 ja hakee kunnalta jatkoaikaa rakentamiselle.



Elinvoimavaliokunta (30.11.2021):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että myönnetään rakentamiselle jatkoaikaa kesäkuun loppuun 2022 saakka.

Elinkeinojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää tontin 12011-1 rakentamiselle jatkoaikaa kesäkuun 2022 loppuun saakka elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeinojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen, elinkeinojohtaja



§ 443

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismäärät ja tulorajat 1.1.2022 alkaen

244Dno-2021-1183

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Leinonen

virpi.leinonen@kempele.fi

va. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Liitteet

1 Taulukko asiakasmaksulain - ja asetuksen indeksitarkistetuista euromääristä.pdf

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992, muutokset 1201/2020) ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuissa (912/1992) olevat asiakasmaksujen enimmäiseuromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin tai työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistettujen euromäärät tulevat voimaan 1.1.2022.

Kansaneläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin tulee noin 1,36 prosentin korotus ja työeläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin noin 1,78 prosentin korotus. Asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä maksukaton euromäärä nousevat. Tulosidonnaisia maksuja koskevia vähimmäiskäyttövaroja sekä kotihoidon maksujen tulorajoja nostetaan, mikä alentaa maksuja. Vuoden 2022 alusta terveydenhuollon maksukattoon lasketaan mukaan aiempaa enemmän maksuja, muun muassa suun terveydenhuollon maksut ja tilapäisen kotisairaanhoidon maksut. Kalenterivuotuisen maksukaton euromäärä on 692 euroa. Kun maksukatto ylittyy, maksukattoon sisältyvät palvelut ovat asiakkaalle pääsääntöisesti maksuttomia kalenterivuoden loppuun saakka. Asiakasmaksulaissa ja -asetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksuista. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan. Kunnalla on oikeus periä laissa säädettyjä enimmäismaksuja pienempiä maksuja.

Liitteenä taulukko asiakasmaksulain ja -asetuksen indeksitarkistetuista euromääristä. Taulukon tiedoista poiketen, pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen ja perhehoidon vähimmäiskäyttövara Kempeleessä on 200€.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan taulukon mukaisesti asiakasmaksujen enimmäismäärät ja tulorajat 1.1.2022 alkaen. Lukuun ottamatta pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen ja perhehoidon vähimmäiskäyttövaraa, joka esitetään säilyvän ennallaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi



Va. sosiaali- ja terveysjohtaja



§ 444

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2022

244Dno-2021-1178

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Leinonen

virpi.leinonen@kempele.fi

va. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Liitteet

1 Kuntainfo_7-2021_Omaishoidon_tuki.pdf

2 Omaishoidon tuen maksuluokat ja palkkiot ovat vuonna 2022.pdf

Valmistelija: Erityisryhmien palveluesimies Maaret Alavesa, p 040 3576 445, kotihoidon johtaja Raija Inkala, p. 050 3169 686

Omaishoidon tuella tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön kotona tapahtuvan hoidon tai muun huolenpidon järjestämistä omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettaville annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista, jotka määritellään hoidettavan henkilökohtaisessa hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Omaishoidontuki on määrärahasidonnainen sosiaalipalvelu, mikä tarkoittaa sitä, että yksilöllä on oikeus palveluun kunnan varaamien määrärahojen rajoissa. Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5§:ssä. Lain 6§:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465 ja vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin on 1,501. Vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,46 prosentin korotusta vuoteen 2021 verrattuna.

Omaishoidon tuen hoitopalkkioiden indeksitarkistuksen jälkeen hoitopalkkion vähimmäismäärä 1.1.2022 lukien on 423,61 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 847,22 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2022 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon palkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 2,46 prosentin korotus tehdään 1.1.2022 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.



Omaishoitajan lakisääteisen ja harkinnanvaraisen vapaan aikaisesta hoidosta kunta voi periä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992, 6b §) säädetyn maksun.

Kempeleen kunnan omaishoidontuen myöntämisen kriteerit ja ohjeet on päivitetty yhtenäisiksi vanhusten, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden omaishoidon osalta 1.6.2021 alkaen.

Uudet omaishoidon tuen maksuluokat ja palkkiot ovat vuonna 2022:

1. Maksuluokka	423,61 €/kk/2022	(413,45 €/kk/2021)
2. Maksuluokka	722,67 €/kk/2022	(705,32 €/kk/2021)
Erityismaksuluokka	932,25 €/kk/2022	(909,87 €/kk/2021)

Uudet sijaishoitopalkkiot maksuluokittain ovat vuonna 2022:

Maksuluokka 1.	67,87 €/vrk/2022	(66,24 €/vrk/2021)
Maksuluokka 2.	79,16 €/vrk/2022	(77,26 €/vrk/2021)

Asiaksmaksu omaishoitajan lakisääteisen ja harkinnanvaraisen vapaan aikaisesta hoidosta on 11,60 euroa/vrk (11,40 euroa/vrk/2021).

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää omaishoidon tuen hoitopalkkiot 1.1.2022 alkaen esityksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Va. sosiaali- ja terveysjohtaja, erityisryhmien palveluesimies, kotihoidon johtaja



§ 445

Kempeleen kirjaston maksut 10.1.2022 alkaen

244Dno-2021-1177

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Toppari

anne.toppari@kempele.fi

kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Käytösääntöjen mukaiset asiakasmaksut perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista (1492 /2016).

OUTI-kirjastojen käytösääntöihin on tullut päivityksiä hinnantarkistusten osalta. Asiakasmaksujen hinnankorotukset: :Myöhästymismaksut pysyvät ennallaan. Palautuskehotusmaksuja korotetaan: ensimmäinen palautuskehotusmaksu 1,50 € (1,00 €) ja toinen palautuskehotusmaksu 3,00 € (2,00 €). Korotetut maksu tulevat voimaan alku vuodesta. Hinnankorotukset perustuvat normaaliin kustannuskehityksen arviointiin, hinnan tarkistamiseen ja muiden Suomen kunnankirjastojen ja kirjastokimppojen hintojen vertailuun. OUTI-kirjastojen ohjausryhmän päätös 28.9.2031. Käytösääntöjen mukaiset asiakasmaksut tulevat voimaan 10.1.2021 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kirjaston asiakasmaksutarkistukset edellä esitetyn mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja



Kunnanhallitus, § 302, 30.08.2021

Kunnanhallitus, § 446, 13.12.2021

§ 446

Koronajäljitystyön korvaaminen säännöllisen työajan ulkopuolella

244Dno-2021-890

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 302

Koronajäljitystyön tarve on lisääntynyt selkeästi myös Kempeleen kunnassa. Jäljitystyötä on pyritty tekemään jäljitystyöhön koulutettujen esimiesten ja hoitajien toimesta. Koronajäljitysten tarve säännöllisen työajan jälkeen iltaisin ja viikonloppuisin on selkeästi lisääntynyt, koska jäljitettävien määrä on lisääntynyt. Koronajäljitystyö tehdään terveyskeskuksen oman henkilöstön toimesta säännöllisenä työaikana, mikäli se on mahdollista. Säännöllinen työaika ei kuitenkaan ole riittänyt koronajäljitystyöhön, joten työtä on tehty myös säännöllisen työajan lisäksi iltaisin ja viikonloppuisin. Kesäkuussa 2021 kunnassa neuvoteltiin paikallinen sopimus koronarokotusten korvaamisesta säännöllisen työajan ulkopuolella. Kyseisen sopimuksen ehdot ovat sovellettavissa myös koronajäljitystyöhön. Asiasta on neuvoteltu paikallisesti 18.8.2021 henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Esitys korvaamisesta hyväksyttiin yksimielisesti. Sopimus on voimassa 31.12.2021 saakka.

Paikallinen sopimus koronajäljitystyön korvaamisesta säännöllisen työajan ylittävältä ajalta:

- Säännöllisen työajan jatkaminen koronajäljitystyöllä arkisin ma-pe, tunnit korvataan kertoimella 2. Työt voivat kestää enintään klo 21.00 saakka.
- Lauantain ja sunnuntain osalta koronajäljitystyön tunnit korvataan kertoimella 2,5. Työt tehdään välillä klo 8:00 – 18:00.
- Varallaolokorvaukseen sovelletaan KVTES:n III Luvun 5 §:n, 3 mom. Varallaolokorvausprosentti on 30.

Oma perustyö ei saa häiriintyä em. työn vuoksi. Korvaus maksetaan rahana.

Työnantaja seuraa työntekijän työhyvinvointia ja kokonaistyöaikakertymää työaikalain määräysten mukaisesti (TaL 872/2019, §18). Työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48 tuntia viikossa 12 kuukauden ajanjakson aikana (Kvtes 2020-2021, työaikaluku 36 §).

Resurssivaliokunta (23.8.2021):

Resurssivaliokunta ohjaa, että koronajäljitystyön korvaamisessa säännöllisen työajan ulkopuolella edetään esitetyn mukaisesti. Resurssivaliokunta kehottaa seuraamaan tilannetta nykyisten jäljittäjien työssäjaksamisen kannalta ja pohtimaan tarvittaessa ulkopuolisten jäljittäjien palkkaamista, mikäli koronajäljitystyön tarve lisääntyy tai pysyy merkittävänä. Lisäksi jäljittäjiä tulee olla käytössä riittävän useita, jotta esimiesten käyttämä työpanos koronajäljitykseen vapautuisi varsinaiseen esimiestyöhön.



Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esitetyn paikallisen sopimuksen koronajäljitystyön korvaamisesta säännöllisen työajan ylittävältä ajalta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Todetaan, että esteellinen Minna Huusari (asianosainen) poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 446

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vinkki

minna.vinkki@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Korona tilanne Pohjois-Pohjanmaan alueella on siirtynyt leviämisvaiheeseen. Koronajäljitystyön tarve jatkuu edelleen myös Kempeleen kunnassa. Jäljitystyötä on tehty jäljitystyöhön koulutetun henkilöstön toimesta. Koronajäljitystyö tehdään terveyskeskuksen oman henkilöstön toimesta säännöllisenä työaikana, mikäli se on mahdollista. Säännöllinen työaika ei kuitenkaan ole riittänyt koronajäljitystyöhön, joten työtä tehdään säännöllisen työajan lisäksi iltaisin ja viikonloppuisin.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa 30.8.2021 hyväksymäänsä paikallista sopimusta koronajäljitystyön korvaamisesta säännöllisen työajan ylittävältä ajalta ajalle 1.1.-31.12.2022.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Todetaan, että esteellinen (asianosainen) Minna Huusari poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Minna Huusari

Tiedoksi

Henkilöstöpäällikkö



Kunnanhallitus, § 190, 24.05.2021

Kunnanhallitus, § 447, 13.12.2021

§ 447

Paikallinen sopiminen: erilliskorvaukset koronarokottamisesta ja työaikajoustoista

244Dno-2021-607

Kunnanhallitus, 24.05.2021, § 190

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Muut valmistelijat: Minna Vinkki, henkilöstöpäällikkö, minna.vinkki@kempele.fi

Kempeleen kunnan ammattijärjestöjen edustajat (JHL, Juko, Jyty, Super ja Tehy) ovat jättäneet paikallisneuvottelupyynnöt virka- ja työehtosopimuskohtaisesti koskien erilliskorvauksien maksamista koronapandemian aiheuttamasta lisätyöstä ja poikkeuksellisista työn kuormitustekijöistä sekä esityksiä työaikajoustojen korvaamiseen. Työnantaja on käynyt viikkojen 18-19 aikana neuvottelut kaikkien sopimusalojen osalta ja kaikkien ammattijärjestöjen kanssa. Ammattijärjestöjen paikallisneuvottelupyynnöt olivat pitkälti saman sisältöisiä sopimusalaista tai järjestöstä riippumatta. Esille nostettiin mm. koronarokottamisten korvaaminen säännöllisen työajan ylittävältä ajalta virka- ja työehtosopimusta paremmin, erilliskorvaukset erilaisissa työaikajoustopilanteissa mm. hälytysrahan suuruudesta, mikäli työntekijä suostuu perumaan jo sovitun vapaapäivän tai vuosilomapäivän. Lähtökohtana on aina, että ensisijaisesti sijaisuuksiin pyritään saamaan ulkoinen sijainen. Mikäli tämä ei ole mahdollista, oma henkilöstö voi tehdä ylimääräisiä työvuoroja. Isona haasteena useimmissa ammattiryhmissä on ulkoisten sijaisten saaminen etenkin lyhyisiin sijaisuuksiin. Lisäksi järjestöt esittivät kertakorvauksen maksamista henkilöstölle korvauksena poikkeuksellisesta koronan aiheuttamasta kuormituksesta.

Neuvotteluissa keskusteltiin mm. kunnan taloudellisesta tilanteesta, arjen sujuvoittamisen keinoista sekä sijaisten saannin ongelmista ja sijaispulan heijastumisesta henkilöstön jaksamiseen. Todettiin myös, että koronapandemia on tuonut kuormitusta kauttaaltaan organisaatiossa eri henkilöstöryhmiin.

Neuvotteluiden taustalla on selvitelty myös ympäristökuntien neuvottelemia paikallisia sopimuksia, jotta seudullisesti Kempeleen kunnan esitykset ja ratkaisut menevät linjassa muiden kanssa.

Neuvotteluiden esityksiä paikallisesti sopien:

1. Koronarokottamiset

- **Esitys paikallisesta sopimuksesta** koronarokottamisten korvaamisesta säännöllisen työajan ylittävältä ajalta. Sopimus määräaikainen ja voimassa 31.12.2021 saakka.



Säännöllisen työajan jatkaminen koronarokottamisilla arkisin ma-pe, tunnit korvataan kertoimella 2. Työt voivat kestää enintään klo 21.00 saakka.

(KVTES: 2 ensimmäistä tuntia 1,5 kertoimella, 3 tunnista eteenpäin kerroin 2).

Lauantain osalta koronarokottamisen tunnit korvataan kertoimella 2,5. Työt tehdään välillä klo 8:00 – 18:00.

(KVTES: 5 ensimmäistä tuntia 1,5 kertoimella, 6 tunnista eteenpäin kertoimella 2).

- Korvaukset pitävät sisällään kaikki työaikakorvaukset (ylityö, lauantai, ilta). Muita korvauksia ei makseta. Oma perustyö ei saa häiriintyä em. rokottamisten vuoksi.
- Työnantaja seuraa työntekijän kokonaistyöaikakertymää työaikalain määräysten mukaisesti (TaL 872/2019, §18). Työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48 tuntia viikossa 12 kuukauden ajanjakson aikana (Kvtes 2020-2021, työaikaluku 36§).

2. Kutsuraha

- Käytössä jo Kempeleen kunnassa. Kutsurahan suuruus on 50 €. **Esitys paikallisen sopimuksen muutokseen.** Sopimus määräaikainen ja voimassa 31.12.2021.

Esitys: Kutsuraha arkisin ma-pe 50 € ja arkipyhinä ja viikonloppuisin 80 €. Toisen vuoron työaika vähintään neljä tuntia.

- Kutsuraha maksetaan silloin kun esimies ei ole saanut sijaista alkavaan vuoroon ja työntekijä jää tekemään oman työvuoronsa lisäksi toisen työvuoron heti omansa perään.

3. Hälytysraha

- **Esitys paikallisesta sopimuksesta** hälytysrahan korottamisesta. Sopimus määräaikainen ja voimassa 31.12.2021.

Paikallisesti sovittuna hälytysraha arkena 80 €, arkipyhät ja viikonloput 100 €. Kutsutaan vapaapäivältä tai lomapäivältä töihin, mikäli ulkoista sijaista ei ole saatavissa.

- KVTES:n mukainen hälytysrahan suuruus on 7,61 €.

4. Lomien siirron korvaaminen

- **Esitys paikallisesta sopimuksesta** lomien siirron korvaamisesta. Sopimus määräaikainen ja voimassa 31.12.2021.
- Vain ne lomien siirrot, jotka ovat toiminnan turvaamisen kannalta ehdottoman tärkeitä ja töitä ei saada muuten järjestettyä. Siirron syyn tulee liittyä koronapandemian aiheuttamaan pakottavaan järjestelyyn.

Paikalliseesti sovittuna 1-14 vrk kestävät lomien siirrot, erilliskorvaus 100 € ja 15 vrk -> erilliskorvaus 200 €.

Lisäksi järjestöt esittivät kertakorvauksen maksamista eri henkilöstöryhmille koronapandemian aiheuttamista kuormitustekijöistä sekä työnvaativuuden huomioimista palkassa koronapandemian takia.

Resurssivaliokunta (18.5.2021):

Resurssivaliokunta ohjaa etenemään esitellyllä tavalla koskien paikallista sopimista erilliskorvauksista koronarokottamisesta ja työaikajoustoista kohtien 1-4 mukaisesti.



Valiokunta ei kuitenkaan pidä mahdollisena löytää tasapuolista tapaa toteuttaa kertakorvauksien maksamista, joten valiokunta ei ohjaa etenemään niiden suhteen.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy paikalliset sopimukset erilliskorvauksista, koronarokottamisista ja työaikajoustoista kohtien 1-4 mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 447

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vinkki

minna.vinkki@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Haasteellisen koronatilanteen ja pitkään jatkuneen sijaispulan vuoksi on tarkoituksenmukaisesta jatkaa paikallisia sopimuksia koronarokottamisesta, kutsurahasta, hälytysrahasta sekä lomien siirron korvaamisesta.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa 24.5. hyväksymäänsä paikallista sopimusta koronarokottamisen, kutsurahan, hälytysrahan ja lomien siirron korvaamisesta ajalle 1.1.-31.12.2022.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Todetaan, että esteellinen (asianosainen) Minna Huusari poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Minna Huusari

Tiedoksi

Henkilöstöpäällikkö



Kunnanhallitus, § 141, 26.04.2021

Valtuusto, § 32, 03.05.2021

Kunnanhallitus, § 323, 30.08.2021

Valtuusto, § 89, 06.09.2021

Kunnanhallitus, § 448, 13.12.2021

§ 448

Kirkonkylän koulun D-talon lisäväistötilat

244Dno-2021-465

Kunnanhallitus, 26.04.2021, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä, Marja-Leena Meriläinen

tuomo.perala@kempele.fi, marja-leena.merilainen@kempele.fi

tekninen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valtuusto käsitteli seminaarissaan 1.3.2021 Kirkonkylän koulun D-talon tilannetta, ja oppilaiden ja henkilökunnan siellä jo pitkään jatkuneita ongelmia erityisesti sisäilman kanssa. Valtuutettujen kannanotot puolsivat seminaarissa vahvasti D-talon käytön siirtämistä väistötiloihin, kunnes uusi koulukampus valmistuu alueelle.

Asiaa on valmisteltu seminaarin ohjauksen jälkeen teknisen johtajan, Kirkonkylän koulun rehtoreiden ja henkilöstön sekä ruokapalvelupäällikön kanssa yhteistyössä. Valmistelussa on tutkittu väistötilojen sijaintimahdollisuuksia, laadittu tilaohjelmaa, arvioitu kustannuksia ja selvitetty realistista väistöjen toteuttamisaikataulua. Uusia väistötiloja tarvitaan n. 450 oppilaalle ja 65 työntekijälle. Tilat saadaan sopimaan Pirilän piha-alueelle, ja tiloja arvioidaan tarvittavan noin 3 000 neliötä (ilman ruokasalia, keittiötä ja teknisten töiden tiloja). Kokonaiskustannukset ovat tämän hetkisen arvion mukaan karkeasti noin miljoona euroa/v (perustaminen, rakentaminen /purkaminen, tilavuokrat, kiinteistön ylläpitokustannukset ym.) ja tilojen realistinen valmistumisaikatulo on markkinatiedustelun perusteella vuoden loppu 2021. Ennen kilpailutuksen käynnistämistä selvitetään mahdollisuus hankkia osa vuokratiloista siirtokelpoisina kunnan omistukseen (siirto Linnakankaan koulun yhteyteen lisätilaksi myöhemmin).

Resurssivaliokunta (19.4.2021):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn tiedoksi. Valiokunta ohjaa etenemään esittelyn mukaisesti siten, että väistötilat sijoitetaan Piriin. Valiokunta hyväksyy suunnitellun tilaohjelman siten, että tekninen tila ja ruokailutila jäävät entisiin tiloihin. Resurssivaliokunta edellyttää vielä kriittistä harkintaa ratkaisussa ja tiloissa, erityisesti erityisluokkien osalta. Vuorolukua tulee vakavasti harkita ja selvittää sen mahdollinen käyttöönotto tarvittavien neliöiden vähentämiseksi.

Palveluvaliokunta (19.4.2021):

Palveluvaliokunta esittää, että Kirkonkylän koulun D-talon väistötilojen järjestämistä jatketaan esitetyllä tavalla. Jos Kirkonkylän koulun keittiö ja ruokailutilat ovat käyttöön sopimattomat, niiden ensisijainen korvaaminen pitää miettiä muulla tavoin kuin



rakentamalla uudet väistötilat. Keittiön korvaaminen voidaan järjestää mm. ostopalveluina tai vuokraamalla sopivat tilat. Ruokailu voidaan järjestää esim. luokissa. Väistöissä olevan rakennuksen irtokalusteita ja välineistöä pitää hyödyntää Kirkonkylän koulun uudisrakennuksen irtokalusteiden ja välineistön hankinnan yhteydessä.

Tekninen johtaja / Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kirkonkylän koulun D-talon väistötilojen eteenpäin viemisen valiokuntien ohjausten mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kirkonkylän koulun D-talo korvataan väistötiloilla (poislukien teknisen työn tilat, valmistuskeittiö ja ruokasali) uuden koulun valmistumiseen saakka.

Väistötiloja tarvitaan noin 3 000 neliötä (n. 450 oppilasta + 65 työntekijää) ja ne sijoitetaan Pirilän alueelle. Väistötilojen arvioitu vuosikustannus on suuruusluokaltaan n. 1 000 000 euroa (perustamistyöt, rakentamis-/purkamistyöt, tilavuokrat, kiinteistön ylläpitokustannukset jne.). Tarvittavat talousarviomuutokset tuodaan valtuuston päätettäväksi myöhemmin valmistelun edetessä ja kustannusten tarkentuessa. Tavoite on, että oppilaat siirtyvät uusiin väistötiloihin lukukauden 2022 alussa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valtuusto, 03.05.2021, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 323

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Kirkonkylän D-talon väistötilahankinnasta on 30.6.2021 julkaistu hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Hankinnan kohde oli tarkemmin kuvattuna 29.6.2021 päivätyssä tarjouspyynnössä liitteineen. Kyseessä on ollut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävä



urakkahankinta. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjouspyynnön mukaan tarjoukset tuli jättää sähköisesti Hankintayksikölle 10.8.2021 klo 16.00 Suomen aikaa mennessä. Tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan mennessä saatiin tarjous yhdeltä (1) tarjoajalta, Adapteo Finland Oy:ltä.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää keskeyttää Kirkonkylän D-talon väistötilahankinnan. Kilpailutuksessa väistötilahankintaan saatiin vain yksi tarjous. Kilpailua ei näin ole syntynyt, eikä Hankintayksikkö voi suorittaa riittävää vertailua hintojen tai muiden ominaisuuksien kesken. Lisäksi tarjous ylittää valtuuston määräraharavaruksen yli 50 %.lla. Hankintayksiköllä on siten hankintalain 125 §:n mukainen todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta. Lisäksi kunnanhallitus päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella pitää keskeytetyn menettelyn hankinta-asiakirjat kokonaisuudessaan salassa, kunnes hankintapäätös uudessa hankintamenettelyssä on tehty tai hankinnan toteuttamisesta on kokonaan päätetty luopua.

Lisäksi ehdotan, että hallitus esittää valtuustolle, että kirkonkylän D-talon väistötilat kilpailutetaan uudelleen yhdessä koulun kanssa valmisteltavan uuden tilaohjelman mukaisesti siten, että vuosikustannukset pysyvät valtuuston aiemmin hyväksymässä suuruusluokassa. Tästä asiakohdasta ei ole muutoksenhakuoikeutta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valtuusto, 06.09.2021, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 448

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Kirkonkylän D-talon väistötilahankintaa on jatkovalmisteltu syksyn 2021 aikana valtuuston päätöksen (6.9.2021 § 89) mukaisesti.



Tekninen johtaja kertoi kunnanhallituksen kokouksessa 11.10.2021 § 357 Kirkonkylän koulun D-talon väistötilavalmisteluista sekä Linnakankaan koulun muutos- ja lisätilavalmisteluista. Keskusteluissa nousi esille hankkeiden yhteensovittamisen haasteet, joita ovat hankkeiden aikataulujen yhteensovittaminen, oppilaiden kuljettaminen sekä tilaohjelmien yhteensovittaminen molempien koulujen tarpeiden mukaisesti. Keskustelujen jälkeen kunnanhallitus ohjasi tekemään Kirkonkylän D-talon oppilaille vielä sisäilmaoirekyselyn ulkopuolisella tekijällä oireiden laadun ja laajuuden selvittämiseksi ja tilanteen päivittämiseksi. Sisäilmaoirekysely toteutettiin yhteistyössä THL:n kanssa viikolla 46 (15.-19.11). Sisäilmaoireilun kyselyn tulokset liitteenä.

Tekninen johtaja kertoi kunnanhallituksen kokouksessa 29.11.2021 § 414 Kirkonkylän koulun lisäväistötilatarpeiden valmistelun tilanteesta. THL:n kanssa toteutetun sisäilmaoireilukyselyn lisäksi myös AVI ja työterveysviranomaiset ovat päivittäneet arviotaan D-talon tilanteesta. Työterveyslääkärin lausunto 26.11.2021 liitteenä. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on järjestänyt työsuojelutarkastuksen kohteessa 3.11.2021, josta lopullinen tarkastuskertomus saadaan käyttöön ma 13.12. hallituksen kokoukseen mennessä.

Kirkonkylän koulun D-taloon on tehty syksyn aikana myös lisätutkimuksia, tutkimusmuistio 29.9.2021 liitteenä. D-talon tilanteesta on järjestetty myös Oulun seudun ympäristötoimen kanssa yhteistyökokous 19.10.2021. Kokouksen muistio liitteenä. Kiinteistöpäällikkö ja konsultti ovat tehneet D-taloon tarkastuskierroksen 22.11.2021, tarkastusmuistio liitteenä. Lisäksi 26.11.2021 on pyydetty kohteen kuntotutkimukset tehnyttä yritystä laatimaan sisäilmaolosuhteiden seurantasuunnitelma sekä laatimaan tutkimussuunnitelma sisäilman mikrobipitoisuuden mittauksista.

Kaikkeen edellä kerrottuun selvittelyyn perustuen on arvioitu eri toimijoiden kesken Kirkonkylän koululle tarvittavaa uutta lisäväistötilan laajuutta ja valmisteltu tarvittavien väistötilojen tilaohjelmaa kilpailutusta varten.

Tekninen johtaja:

Työterveyslääkärin lausuntoon 26.11.2021, oppilaille tehtyyn oirekyselyn 1.12.2021, seurantasuunnitelmaan 3.12.2021, lukuisiin tutkimuksiin ja kokonaisarviointiin perustuen ehdotan, että kirkonkylän koulun D-talon tiloja korvataan lisäväistötiloilla uuden koulun valmistumiseen saakka (pois lukien teknisen työn tilat, valmistuskeittiö, ruokasali sekä erillisen liitteen mukaiset luokat). Uusia väistötiloja tarvitaan noin 1 500 hyötyneliötä (n. 290 oppilasta + n. 31 työntekijää) ja ne sijoitetaan Pirilän alueelle. Talousarviossa 2022 on varauduttu 500 000 euron lisäväistötilakustannuksiin syksyn 2022 osalta. Tavoite on, että oppilaat siirtyvät uusiin lisäväistötiloihin syyslukukauden 2022 alkaessa. D-talossa ilmenevää mahdollista sisäilmasta johtuvaa oppilas- ja henkilöstöoireilua seurataan jatkuvasti ja toimenpiteitä tilanteen parantamiseksi tehdään yhdessä eri asiantuntijoiden kanssa tarpeen mukaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen johtaja



§ 449

Opetusryhmän perustaminen / Ylikylän koulu

244Dno-2021-1126

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Leena Meriläinen

marja-leena.merilainen@kempele.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Ylikylän koulu on aloittanut toiminnan syksyllä 2021 106 seitsemännen luokan oppilaalla. Tällä hetkellä oppilaita on 113. Neljä oppilasta on tullut Kirkonkylän koululta koulun sisäilmahaitoille altistumisesta johtuen. Loput ovat kuntaan Ylikylän koulun oppilaaksiottoalueelle muuttaneita oppilaita. Kirkonkylän koululta on edelleen siirtymässä oppilaita Ylikylän koululle. Ryhmäkoot ovat kasvaneet, mikä johtaa mm. turvallisuusmääräysten ylittämiseen, oppimisen haasteisiin, oppimisen tuen toteutuksen vaikeutumiseen jne. Opetusryhmän perustaminen on välttämätöntä mm. seuraavista seikoista johtuen:

- turvallisuusmääräykset ylittyvät
- ryhmäjaot mahdollistavat oppimisen tuen toteuttamisen (TT oppilaita 19 ja ET oppilaita 2)
- ikäluokassa poikkeuksellisen paljon tuen tarvitsijoita
- lukujärjestysteknisesti ja tilojen käytön kannalta pelkästään yhden jakoryhmän perustaminen (kemiassa, käsitöissä ja kotitaloudessa) ei ole mahdollista. Ko. aineissa tilat eivät riitä => oppilaiden koulupäivät venyvät klo 16 asti ja oppilaiden hyppytuntien välttäminen on mahdotonta

Uutta opettajan virkaa ei perusteta vaan kasvanut oppilasmäärä edellyttää uuden opetusryhmän perustamisen. Ylikylän koulun virassa olevat aineenopettajat opettavat ko. ryhmän tunnit. Yhden yläkoulun opetusryhmän lisätuntitarve on noin 30 h/vk. Kevään -22 aikana voidaan syntyviin kustannuksiin käyttää koronatukena tullutta määrärahaa. Lisätuntitarve 30 h / vk tarkoittaa n. 50 000 e kustannuksia.

Palveluvaliokunta (16.11.2021):

Palveluvaliokunta sai tietoa lisäopetusryhmän tarpeesta Ylikylän koululle. Lisäryhmän tarve koskee seitsemättä luokkaa-astetta, mm. kotitalouden, kemian ja teknisen /käsityön opetusta. Kyseessä on oppilaiden ja opettajien työturvallisuus sekä tilojen rajallisuus. Ryhmissä on erityisen ja tehostetun tuen oppilaita sekä Kirkonkylän koululta sisäilmaongelmien vuoksi siirtyneitä oppilaita. Vuoden 2022 loppuun saakka on mahdollisuus hyödyntää saatua koronatukea syntyviin kustannuksiin. Näihin perustuen palveluvaliokunta näkee, että lisäluokan perustaminen on tarpeellinen ja perusteltu.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy uuden opetusryhmän perustamisen palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa, että ennen kuin lisäryhmän perustamisesta päätetään, selvitetään opetuksen resurssien jakautumista kunnan 1-9-vuosiluokkien koulujen kesken (Ylikylä, Kirkonkylä, Linnakangas) laajemmin. Selvityksessä tulee ilmetä ainakin seuraavat tiedot: 1) oppilaiden määrä/7-luokan ryhmät/koulu, 2) opetustunteja/oppilas /koulu, 3) opetuksen kustannus/oppilas/koulu ja 4) erityisopetuksen resurssi/oppilas /koulu. Selvitys helpottaa esitetyn lisäresurssin tarpeen asemoimista opetuksen kokonaisuuteen ja auttaa hahmottamaan resurssien määrää ja jakautumista koulujen kesken sekä huolehtimaan resurssien tasapuolisesta ja oikeudenmukaisesta kohdentumista eri yksiköiden kesken niiden erityispiirteet huomioiden.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



§ 450

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Kangas

sirkku.kangas@kempele.fi

hallintosihteeri

§ 111: Kuntaliiton valtuuskunnan vaalin toimittamisen tuloksesta ilmoitetaan Kuntaliiton sähköiseen äänestysjärjestelmään.

§ 112: Talousarviomuutosten hyväksymisestä vuodelle 2021 ilmoitetaan talousjohtajalle.

§ 113: Talousarvion hyväksymisestä vuodelle 2022 ilmoitetaan talousjohtajalle.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 7.12.2021 tekemät päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi sekä päättää ne asianmukaisesti täytäntöönpanna edellä mainituin toimenpitein.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Valtuusto, § 115, 07.12.2021

Kunnanhallitus, § 451, 13.12.2021

§ 451

Valtuustoaloite / Kouludemokratian kehittäminen Kempeleessä / Onni Kuivala ym.

244Dno-2021-1185

Valtuusto, 07.12.2021, § 115

Onni Kuivala esitti Kokoomuksen valtuustoryhmän ym. allekirjoittaman aloitteen,
"Tausta:

Olemme Kempeleessä etuoikeutetussa ja hienossa tilanteessa. Meillä on monta nuorta valtuutettua, kunnassamme toimii aktiivinen Nuorisovaltuusto, sekä joka koululla ahertaa oppilas- ja opiskelijakunta. Osallisuuden tunteen tavoitteellinen lisääminen kuntatasolla on kuitenkin tarpeellista ja tavoiteltavaa myös Kempeleessä. 26.11 Kempeleen Pikkuparlamentin kokouksessa nousi ilmi, että lapset ja nuoret toivovat lisää koko kouluyhteisöä koskevaa demokratiaa. mm. Koko oppilaskuntaa eli joka ikistä oppilasta tai opiskelijaa koskevaa demokratiaäänestystä toivottiin myös arkisia tai keskiuuria päätöksiä tehdessä. Perusteluna aloitteelle on myös opetussuunnitelma, jossa tavoitteena demokratian ja lastenoikeuksien toteutuminen.

Osallisuuden edistäminen kasvattaa lapsia ja nuoria ihmisinä ja opettaa heille tarpeellisia yhteistyö- ja vaikuttamistaitoja. Mitä suurempi osa nykyisistä nuoristamme vaikuttaa jo nyt, sitä suurempi osa meillä on vaikuttajia myös tulevaisuudessa. Näin ollen oppilaiden ja opiskelijoiden osallistaminen päätöksentekoon tai ideointiin on tärkeää myös oppilas ja opiskelijakuntien hallitusten ulkopuolella.

Toteutusehdotus 1:

Kouludemokratian ja osallisuuden lisäämiseksi Kempeleen kunnassa lisätään demokraattisia vaikuttamisen mahdollisuuksia, jossa jokainen lapsi/nuori pääsee osaksi vaikuttamisprosessia. Lapset ja nuoret nostivat itse esille, että esim. äänestysten järjestäminen, jossa jokaisella oppilaalla olisi demokraattisesti yksi ääni olisi tarpeen useamman kuin yhden kerran vuodessa heitä koskevia päätöksiä tehdessä.

Koulukohtaisia ideoita voisi olla esim. välitunnilla pelattavien pöytäjalkapallo ja - jääkiekko pelien välinen demokraattinen äänestys, äänestys taksvärkkirahojen käyttökohteesta tai vaikkapa äänestys siitä minkä värisiä säkkituoleja koululle hankittaisiin. Myös suuremmissa kysymyksissä kuten, vaikka oppitunnin pituutta määrittäessä lapsia ja nuoria tulisi jatkossa osallistaa ja kuulla entistäkin enemmän. Tässä vain muutama esimerkki, sillä kaikki vaikuttamisen paikat ovat tärkeitä lapsille ja nuorille.

Lapset ja nuoret voisivat esim. oppilas- ja opiskelijakunnan hallituksen johdolla järjestää kaikkia lapsia ja nuoria osallistavan äänestyksen tai mielipidekyselyn. Oppilas- ja opiskelijakuntien ohjaavat opettajat ja koulujen rehtorit tukisivat nuoria tuomalla esille mahdollisia osallistumisen paikkoja, kertoisivat mitkä vaihtoehdot ovat



realistisesti toteutettavissa ja näin ollen äänestyksen arvoisia, sekä avustamalla ja demonstroimalla esim. kuinka koko yhteisöä osallistava äänestys koululla järjestetään.

Toteutusehdotus 2:

Jokaisella Kempeleen yhtenäiskoululla ja lukiossa, niin ikään jokaisella luokalla pidetään luokan- tai ohjaavan opettajan toimesta luokkakokous. Luokkakokouksen kesto voidaan sopia esim. rehtoreiden kesken tuntikiertoon sopivaksi.

Luokkakokouksen tavoitteena on keskustella oppilaita ja opiskelijoita puhuttavista tai pohdituttavista ajatuksista, ideoista tai asioista. Keskustelua ohjaisi opettaja. Luokkakokouksessa voitaisiin niin ikään keskustella myös kuulumisista ja tiedottaa tulevista tapahtumista ja muista ajankohtaisista asioista. Kokous olisi siis osaltaan myös kohtaamishetki lasten ja nuorten kanssa.

Koulun oppilas- ja opiskelijakunta sekä myös koulun henkilökunta voisivat tuoda kaikille yhteisiä valmisteltuja asioita luokkakokoukselle keskusteltavaksi. Luokkakokouksen yhteinen käyty keskustelun lopputulema, ajatus tai ideat voitaisiin viedä hallituksen jäsenten terveisinä oppilas- ja opiskelijakunnan hallitukseen.

Luokkakokous- mallin ajatuksena on osallistaa yhä useampi lapsi- ja nuori heitä koskevaan päätöksentekoon. He pääsevät vaikuttamaan ja oppivat keskustelu ja vuorovaikutustaitoja.

Luokkakokous-mallia toteutetaan jo nyt esim. Oulun Normaalikoululla. Esitän, että mallia ainakin kokeiltaisiin Kempeleessä. Kokeilu voitaisiin järjestää yhden lukukauden ajan ja lopuksi toteuttaa siihen osallistuneille oppilaille ja opiskelijoille kysely siitä, mitä mieltä he mallista ovat. Tämän jälkeen arvioidaan sen lisäämistä osaksi kouluarkea.

Resurssit ja kustannukset:

Kouludemokratiaa toteutetaan normaalina osana kouluarkea tavoitteellisesti muutaman kerran vuodessa. Oppilas- ja opiskelijakunnat osallistuvat valmistelemalla demokratiatoimia esim. äänestyksiä ja niiden toteuttamista kokouksissaan. Eri toteutusehdotuksia tutkittaessa ohjausta haettaisiin ainakin koulujen rehtoreilta ja Kempeleen Nuorisovaltuustolta. Ylimääräistä rahaa demokratian lisäämiseksi ei tarvitse talousarvioon varata, vaan toimintatapoja muutetaan tavoitteellisemmaksi ja koko opiskelijakuntaa osallistavaksi osana koulun normaalia jokapäiväistä toimintaa."

Päätös

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 451

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää aloitteen peruspalvelujen valmisteltavaksi ja yhteisöllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruspalvelut, yhteisöllisyysvaliokunta



Valtuusto, § 116, 07.12.2021
Kunnanhallitus, § 452, 13.12.2021

§ 452

Valtuustoaloite / Matkustajaliikenteen kehittäminen Kempeleen asemalla / Sari Janatuinen ym.

244Dno-2021-1186

Valtuusto, 07.12.2021, § 116

Sari Janatuinen esitti Vasemmiston valtuustoryhmän ym. allekirjoittaman aloitteen:

"Kempeleen asemalla ovat junat pysähtyneet jälleen vuodesta 2016 lähtien. Henkilöliikenne oli välillä pysähdyksissä yli 26 vuotta. Kempeleessä pysähtyviä vuoroja on suuntaansa 5-6 kpl. Matkustajamääristä en valitettavasti löytänyt tähän mitään ajantasaista tilastoa. Kempeleen asema ei palvele vain kempeleläisiä, vaan helppo ja maksuton pysäköinti houkuttaa varmasti matkustajia koko lähiseudulta.

Esitän valtuustoaloitteena, että Kempeleen kunnanhallitus alkaa valmistella VR:lle esitystä matkustajaliikenteen kehittämisestä, niin että kaikki junavuorot pysähtyisivät Kempeleen asemalla vähintäänkin tarvittaessa, joko ottamaan matkustajia kyytiin tai jättämään matkustajia. Parantuneet mahdollisuudet lisääisivät varmasti vähintäänkin matkustajamääriä Kempeleestä, ehkäpä jonkin verran myös ylipäätään matkustamista junalla.

Kempeleen juna-asemalla on valitettavasti esiintynyt paljon ilkkivaltaa. Lisääntyneet matkustajamäärät voisivat osaltaan tuoda pienen helpotuksen ilkkivaltaongelmaan, kun valvovia silmiä olisi enemmän."

Päätös

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 452

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisten palvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekniset palvelut, elinvoimavaliokunta



§ 453

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Toimintasäännön 65 § mukaan viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neljän päivän kuluessa päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää toimintasäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 24.11.-8.12.2021 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Todetaan, että esteellinen (asianosaisena lähiomainen) Pirjo Heikkinen poistui elinkeinojohtajan päätöksen 65 § / 29.11.2021: Yritystontin varaus /Hakamaa 11006-1 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Pirjo Heikkinen



§ 454

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kempeleen kunnan seniorineuvoston kokousmuistio 24.11.2021
2. Kempeleen kunnan vammaisneuvoston kokousmuistio 25.11.2021
3. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston tartuntatautilain 58§:n mukainen päätös Pohjois-Pohjanmaan maakunnan alueelle ajalle 3.-31.12.2021
4. PPSHP:n valtuuston 15.11.2021 pöytäkirja
5. THL:n julkaisu: Lastensuojelun käsittelyajat 1.4.-30.9.2021
6. STM kirje: Tartuntatautilain mukaiset toimenpiteet matkustajille, jotka ovat oleskelleet maissa joissa on todettu koronavirusmuunnoksen leviämistä
7. Valviran päätös / yksityinen terveydenhuolto / 9Lives Ensihoito Oy
8. Valviran ilmoitus / yksityinen terveydenhuolto / Hippon Terapiaklinikka Oy
9. Valviran päätös / yksityinen terveydenhuolto / Mehiläinen Oy
10. Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 22.11.2021
11. Covid-19 Pohjois-Pohjanmaan alueellisen koordinaatioryhmän suositukset 30.11.2021
12. STM: Epidemiatilanteen muutoksen edellyttämät toimenpiteet alueilla
13. STM kuntainfo 7/2021: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2022
14. PPSHP:n hallituksen pöytäkirjat 22.11.2021 ja 29.11.2021
15. STM Kuntainfo 8/2021: Toimeentulotuen perusosa 2022
16. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös tilojen käytön edellytyksistä Pohjois-Pohjanmaan maakunnan kuntien alueella 7.-31.12.2021
17. Kuntatyönantajat yleiskirje 13/2021: Matkakustannusten korvaukset 2022
18. Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan pöytäkirja 1/2021
19. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus / yksityinen sosiaalihuolto / Maxivo Oy
20. STM Kuntainfo 9/2021: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2022

KUNNANJOHTAJA:

Merkittää kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§438, §439, §440, §441, §450, §451, §452, §453, §454

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§442, §443, §444, §445, §446, §447, §448, §449

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.