



---

Aika 13.09.2021, klo 16:00 - 19:27

Paikka Vihikari 10, 1. krs Kempele 1 ja 2

### **Käsitellyt asiat**

- § 324 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 325 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 326 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 327 Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen**
- § 328 Paikallinen sopimus, vuorokausilepo jaksotyössä**
- § 329 Suunnittelutarveratkaisu / Hovimurrontie**
- § 330 Suunnittelutarveratkaisu / Linjatie 35**
- § 331 Kaavoituskatsaus 2021**
- § 332 Yritystontin vuokrasopimus / Vihiluoto 23024-9 ja 7**
- § 333 Talousarvion 2022 valmistelussa eteneminen**
- § 334 Valtuustoaloite / Palkkatuella työllistettävien työnhakijoiden sijoittuminen Kempeleen kunnan palvelukseen / KD:n valtuustoryhmä**
- § 335 Valtuustoaloite / Skeittiparkki Kempeleeseen / Henriikka Pakarinen**
- § 336 Valtuustoaloite / Osallistuva budjetointi / Kempeleen vihreä valtuustoryhmä ym.**
- § 337 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 338 Otto-oikeusasiat**
- § 339 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja  
Anne-Mari Jaara  
Heikki Alakärppä  
Keijo Alahuhtala  
Minna Huusari  
Pasi Jarva  
Pirjo Heikkinen  
Sanna Laine  
Tapio Juvani  
Tiina Gallén  
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Virva Maskonen, hallintojohtaja, sihteeri  
Pia Hanski, valtuuston pj  
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj  
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj  
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj  
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Juho Leppänen, talousjohtaja, saapui 16:17  
Marja-Leena Meriläinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 19:12  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja  
Kaija Muraja, kaavoittaja, saapui 16:40, poistui 17:20  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, saapui 16:10, poistui 16:35  
Virpi Leinonen, va. sosiaali- ja terveysjohtaja, saapui 17:35, poistui 19:12  
Minna Vinkki, henkilöstöpäällikkö, saapui 17:35, poistui 19:12

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen  
Puheenjohtaja

Virva Maskonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.09.2021

21.09.2021

Minna Huusari

Anne-Mari Jaara



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.9.2021.

Virva Maskonen hallintojohtaja



---

**§ 324**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



---

**§ 325**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Huusari ja Anne-Mari Jaara.



---

**§ 326**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

- Kunnanjohtaja kertoi Kiinteistöliiton Indeksitalo-selvityksen tuloksista, Tilastokeskuksen tunnuslukupäivityksistä ja tulevasta Zeniitin alueen louhoksen lunastusoikeudenkäynnistä.
- Varhaiskasvatusjohtaja kertoi päiväkotitouhulan yt-menettelyn tilanteesta. Kempeleen kunnan osalta yt-neuvottelut koskevat Touhula Pikku-Proffaa (Vihiluodossa) ja Touhula Touhukekaraa (Ylikylän alueella). Päiväkodeissa on yhteensä noin 60 lasta tällä hetkellä, joista suurin osa Touhula Touhukekarassa.



§ 327

**Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen**

244Dno-2021-854

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Leena Meriläinen  
marja-leena.merilainen@kempele.fi  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Uutela

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu 1.8.2021 alkaen (1503/2016, muutettu 1052/2020). Asiakasmaksulaissa säädetään kunnan järjestämästä päiväkotija perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Kuntaliitto on yleiskirjeessään 5/2021 tiedottanut tulevasta muutoksesta. Yleiskirje:  
<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2021/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut-muuttuvat-182021-alkaen>

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (aiemman 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

**Tulorajat 1.8.2021 alkaen:**

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja brutto/kk
1-2	2798	10,7	5485
3	3610	10,7	6297
4	4099	10,7	6786
5	4588	10,7	7275
6	5075	10,7	7762



---

**Varhaiskasvatuksen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyt kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016, muutettu 1052/2020) edellyttämällä tavalla 1.8.2021 alkaen.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyt kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016, muutettu 1052/2020) edellyttämällä tavalla 1.8.2021 alkaen varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, päiväkodit, päivähoidon palvelusihteri





---

## § 328

### Paikallinen sopimus, vuorokausilepo jaksotyössä

244Dno-2021-934

Uuden SOTE-sopimuksen (voimaan 1.9.2021) työaikaluvun 9 §:ssä on sovittu uudesta 5 momentista. Myös SOTE-sopimuksessa sovelletaan työaikalain 25 §:ää (vuorokausilepo). Työntekijälle/viranhaltijalle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika varallaoloaikana tehtyä työtä lukuun ottamatta. Työn järjestelyistä liittyvistä syistä jaksotyössä vuorokausilepo saadaan kuitenkin lyhentää yhdeksään tuntiin.

**Uusi SOTE-alan virka- ja työehtosopimus antaa mahdollisuuden poiketa vuorokausilepoajasta jaksotyössä neuvottelemalla** pääsopimuksen mukainen paikallinen työ- ja virkaehtosopimus. Tällä sopimuksella voidaan laajemmin poiketa vuorokausilevon antamisesta. Paikallisen sopimuksen määräysten soveltaminen työntekijään/viranhaltijaan edellyttää lisäksi työntekijän/viranhaltijan selkeästi todennettavaa esimerkiksi kirjallista suostumusta. Tästä edellytyksestä ei voida poiketa paikallisella sopimuksella.

Määräys on voimassa 1.9.2021–28.2.2022. SOTE-sopimuksen valtakunnalliset sopimusosapuolet seuraavat määräyksen toimivuutta sekä paikallisten sopimusten vaikutuksia. Ko. momentin määräaikaisuuden estämättä voidaan tehdä myös toistaiseksi voimassa olevia paikallisia sopimuksia. Toistaiseksi voimassa oleviksi solmittu paikallinen työ- ja virkaehtosopimus pysyy voimassa myös 28.2.2022 jälkeen riippumatta valtakunnallisen sopimusmääräyksen määräaikaisuudesta, jollei paikallista sopimusta irtisanota.

Korvaava lepoaika on annettava seuraavan vuorokausilevon yhteydessä tai jos se ei ole työn järjestelyistä johtuvista painavista syistä mahdollista, niin pian kuin se on mahdollista, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa. Korvaava lepoaika annetaan yhdenjaksoisena, eikä sitä saa sijoittaa varallaoloajalle.

Työnantaja on neuvotellut henkilöstön edustajien kanssa mahdollisuuden jaksotyön vuorokausilepoajan lyhentämisestä 9 tuntiin 28.8.2021. Neuvotteluosapuolten näkemykset olivat yhtenevät.

Paikallisen sopimuksen sisältö:

- Paikallinen sopimus SOTE-sopimuksen piirissä jaksotyötä tekevän henkilöstön osalta vuorokausilepoajan lyhentämisestä 9 tuntiin 31.12.2022 saakka.
- Työntekijä antaa halutessaan kirjallisen suostumuksen esimiehelleen, jotta hänelle voidaan suunnitella alle 11 tunnin (min. 9 tunnin) vuorokausilepoaika. Suostumus perustuu vapaaehtoisuuteen. Mikäli työntekijä haluaa edelleen noudatettavan 11 tunnin vuorokausilepoaikaa, se mahdollistetaan.
- Vuorokausilepoajan lyhentämistä 9 tuntiin ei suositella suunniteltavan säännönmukaisesti.
- Paikallinen sopimus on voimassa 31.12.2022 saakka.



- 
- Esimies seuraa henkilöstön jaksamista, ja pyrkii suunnittelemaan työvuorot siten, että jaksaminen on huomioitu.

**Resurssivaliokunta (7.9.2021):**

Resurssivaliokunta ohjaa etenemään paikallisen sopimuksen kanssa esitetyn mukaisesti. Resurssivaliokunta pitää tärkeänä, että esimies seuraa henkilöstön työssäjaksamista.

**Talusojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esitetyn paikallisen sopimuksen resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Henkilöstöpäällikkö, pääluottamusmiehet



---

§ 329

**Suunnittelutarveratkaisu / Hovimurrontie**

244Dno-2021-872

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Auno

juha.auno@kempele.fi

kaavasuunnittelija

**Hakemus:**

Kempeleen kunnalle on jätetty suunnittelutarvehakemus koskien Ketolanperän tilasto- ja pientilastoalueella 206/018 sijaitsevaa Uusi-Kuusisto - nimistä kiinteistöä 244-401-25-234, jonka pinta-ala on 6769 m<sup>2</sup>. Hakemuksen mukaan suunnittelutarveratkaisua haetaan n. 450 m<sup>2</sup> suuruisen korjaamohallirakennuksen sekä n. 200 m<sup>2</sup> varastokatoksen rakentamiseen.

**Rakennuspaikka:**

Hakemuksessa esitetty rakennuspaikka sijaitsee Ketolanperällä, Hovimurrontien varressa. Viereisellä kiinteistöllä sijaitsee toiminnassa oleva auto- ja konealan yritys, jonka toiminnalle nyt haetaan laajentumismahdollisuutta.

**Kaavatilanne:**

Rakennuspaikka sijaitsee Ketolanperän osayleiskaavassa (voimaan 12.8.2009) asumistarkoituksiin käytettävällä asemakaavoitettavalla alueella (AP-1). "Alueelle suunnitellaan asemakaavalla uutta asumista, virkistys- ja ulkoilualueet sekä reitit, tiestö, kevyen liikenteen yhteydet ja tekniset verkostot. Nykyiset rakennuspaikat säilytetään ja niille voi rakentaa talousrakennuksia. Aluerajaus on ohjeellinen".

**Hakijan esittämät perustelut:**

Hakija on Kempeleessä toimiva auto- ja konealan yritys. Palveluihimme kuuluu autojen monimerkkihuolto sekä käytettyjen autojen ja koneiden myynti, osto ja vaihto. Lisäksi palvelemme maatalous- ja koneyrityksiä hydrauliletku- ja liitin palvelulla. Toimintamme on ollut käynnissä toukokuusta 2012 alkaen.

Tällä hetkellä tilamme mahdollistavat ainoastaan kahden henkilön työllistämisen yrittäjän itsensä lisäksi. Tilat ovat vanhoja (rakennusvuosi 1984) ja eivätkä palvele nykykorjaamon tarpeita ja ovat mm. lämmityskustannuksiltaan kalliita ylläpitää. Uusien tilojen myötä haluamme laajentaa yritystämme palkkaamalla lisää henkilökuntaa ja tehostaa toimintaamme nykyaikaisia tiloja hyödyntäen. Uudet tilat vaikuttaisivat positiivisesti asiakkaiden tarpeisiin vastaamiseen sekä palvelemiseen, että henkilökuntamme hyvinvointiin ja kiinteistön kustannuksiin.

Kiinteistölle on tarkoitus rakentaa toimitila sisältäen toimistotilan sekä nykyaikaiset korjaamo- ja fiksaamotilat.

**Naapurien kuuleminen ja lausunnot:**



Hakija on kuullut naapurikiinteistöjen omistajat. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeeseen.

Kempeleen Vesihuolto Oy toteaa lausunnossaan, että Hovimurrontien alue ei ole jätevesilaitoksen toiminta-alueetta, joten lähistöllä ei ole yhtiön jätevesiviemäriä. Toiminta-alueen ulkopuolella sijaitseva kiinteistö voi liittyä jätevesiviemäriin yleisten toimitusehtojen kohdan 2.4 perusteella. Tällöin kiinteistö rakentaa ja ylläpitää kustannuksellaan jätevesijärjestelmänsä liittämiskohtaan (vesihuoltolaitoksen verkostoon) saakka. Liittämiskohta sijaitsee Tyrnävä-Kempele paineviemäriin kyljessä Ketolaperäntien itäpuolella. Hovimurrontien varressa sijaitsee yksityisten kiinteistöjen omistamaa jätevesiverkkoa, mikä on liitetty edellä mainittuun vesihuoltolaitoksen siirtoviemäriin Ketolanperäntien itäpuolella. Viemäröinnin rakentamiskustannusten kannalta edullisin vaihtoehto lienee se, että kiinteistön omistaja neuvottelisi yksityisten viemäröinnin osakkaiden kanssa mahdollisuudesta hyödyntää jo rakennettua yksityisten omistamaa viemäröintiä jäteveden johtamiseen.

Oulun seudun ympäristötoimi toteaa käyttösuunnitelmassa esitetyn, että rakennus liitetään vesihuoltolaitoksen viemäriin, tämä onkin ehdoton edellytys toimittaessa pohjavesialueella. Lisäksi todetaan, että viemäriin asennetaan hiekan- ja öljynerotuskaivo, tarkempaa kuvausta erottimista ei ole. Erottimien riittävyys tulee varmistaa lupakäsittelyssä. Edelleen käyttösuunnitelmassa todetaan, että hule- ja sadevedet johdetaan rakennuspaikan reuna-alueelle ja ympäröiviin ojiin.

Oulun kaupungin sekä Hailuodon, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen ja Tyrnävän kuntien ympäristösuojelumääräyksissä todetaan seuraavaa:

9 § Hulevesien käsittely pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä

Pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä sijaitsevien teollisuus- ja yritysikiinteistöjen varasto-, terminaali- ja logistiikka-alueilla syntyvät hulevedet tulee johtaa asianmukaisesti mitoitettun hiekan- ja öljynerotuslaitteiston kautta sadevesiviemäriin tai maastoon. Määräys koskee vuoden 2014 jälkeen rakennettuja ja rakennettavia alueita.

Ympäristötoimi katsoo, että pysäköintialueet tulee em. määräyksen 9 § perusteella päällystää tiiviillä materiaalilla esim. asfaltoida, jotta mahdolliset öljy- ja polttoainepitoiset hulevedet voidaan johtaa asianmukaisesti mitoitettun hiekan- ja öljynerotuslaitteiston kautta hulevesiviemäriin tai maastoon. Öljynerotuslaitteiston tulee olla luokan I vaatimukset täyttävä.

Lisäksi ympäristötoimi tähdentää polttoaineiden, öljyjen ja vaarallisten kemikaalien sekä vaarallisten jätteiden asianmukaista varastointia lukituissa sisätiloissa siten, että päästöt viemäriin ja ympäristöön estetään.

### **Rakentamisrajoitus:**

Kempeleen kunnan rakennusjärjestyksen 6 § mukaan asemakaavoittamattomat alueet ovat MRL 16 §:n mukaisia suunnittelutarvealueita. Maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä määrätään rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella. Rakennusluvan myöntäminen suunnittelutarvealueella edellyttää, että rakentaminen:



- 1) ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle;
- 2) on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta; ja
- 3) on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.

Rakentaminen suunnittelutarvealueella ei myöskään saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakemus koskee toiminnassa olevan auto- ja konealan palveluita tarjoavan yrityksen toiminnan laajentamiseen tarvittavan huoltohallin ja varastokatoksen rakentamista. Tässä tapauksessa rakentamisen ei katsota aiheuttavan haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle eikä alueidenkäytön muulle järjestämiselle. Edellä esitettyyn perustuen maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaisten erityisten edellytysten voidaan katsoa täyttyvän ja suunnittelutarveratkaisu voidaan näin olleen myöntää.

**Elinvoimavaliokunta 24.8.2021:**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että suhtaudutaan laajentamiseen myönteisesti, kunhan maaperä ja katukuva pysyvät puhtaina ja siistinä.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että Uusi-Kuusisto kiinteistölle 244-401-25-234 myönnetään suunnittelutarveratkaisu uuden n. 450 m<sup>2</sup> suuruisen korjaamohallirakennuksen sekä n. 200 m<sup>2</sup> varastokatoksen rakentamiselle. Suunnittelutarveratkaisua vastaava rakennuslupa on haettava enintään kahden vuoden kuluessa päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kirjaamo, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, tekninen johtaja, kaavoitus, hakija, KP, HJ



---

**§ 330**

**Suunnittelutarveratkaisu / Linjatie 35**

244Dno-2021-880

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Auno

juha.auno@kempele.fi

kaavasuunnittelija

**Hakemus:**

Kempeleen kunnalle on jätetty suunnittelutarvehakemus koskien Sipolan tilasto- ja pientilastoalueella 207/019 sijaitsevaa Risulan kiinteistön 244-401-30-43 määräalaa, jonka pinta-ala on n. 5000 m<sup>2</sup>. Hakemuksen mukaan suunnittelutarveratkaisua haetaan yksikerroksisen asuinrakennuksen (n. 140 m<sup>2</sup>), saunarakennuksen (36 m<sup>2</sup>) sekä autotalli/autokatoksen (n. 140 m<sup>2</sup>) rakentamiseen.

**Rakennuspaikka:**

Hakemuksessa esitetty rakennuspaikka sijaitsee Linjatien pohjoispuolella, jossa rakennuspaikan lähiympäristössä on olemassa olevaa pientaloasumista.

**Kaavatilanne:**

Rakennuspaikka sijaitsee Sipola-Rajakorvan osayleiskaavassa (voimaan 15.1.2003) kyläalueella (AT). Sipola-Rajakorven osayleiskaavassa annetaan rakennuspaikkaa koskevia määräyksiä. Kyläalueella rakennuspaikan tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup> ja rakentamispaikan tulee olla muodoltaan pientaloasumiseen soveltuva. Lisäksi alueen jätevedet on viemäritävä kiinteistö- tai kiinteistöryhmäkohtaisesti.

Alueella on vireillä Kempeleen eteläisten alueiden osayleiskaavatyö, jonka yhtenä tavoitteena on tutkia Rajakorpi-Sipolan alueella voimassa olevan yleiskaavan ajantasaisuus. Osayleiskaavan päivitystyö on kuulutettu vireille 28.8.2019.

**Naapurien kuuleminen ja lausunnot:**

Hakija on kuullut naapurikiinteistöjen omistajat. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeeseen.

Oulun Seudun Sähkö Verkkopalvelut Oy:n lausunnossa todetaan, että verkkopalvelut toimittavat sopimuksiensa mukaisesti sähköä hakemuksen mukaiselle kiinteistölle.

Kempeleen Vesihuolto Oy:n lausunnossa todetaan, että kiinteistö sijaitsee vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.

**Rakentamisrajoitus:**

Kempeleen kunnan rakennusjärjestyksen 6 § mukaan asemakaavoittamattomat alueet ovat MRL 16 §:n mukaisia suunnittelutarvealueita. Maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä määrätään rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella. Rakennusluvan myöntäminen suunnittelutarvealueella edellyttää, että rakentaminen:



1) ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle;

2) on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta; ja

3) on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.

Rakentaminen suunnittelutarvealueella ei myöskään saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusjärjestyksen 7 §:n mukaan rakennuspaikan tulee olla sijainniltaan, muodoltaan, maastosuhteiltaan ja maaperältään tarkoitukseensa sovelias sekä pinta-alaltaan riittävä.

Voimassa olevassa Sipola-Rajakorven osayleiskaavan mukaan AT-alueelle muodostettavan rakennuspaikan tulee olla kooltaan vähintään 5000 m<sup>2</sup> ja rakentamispaikan tulee olla muodoltaan pientaloasumiseen soveltuva. Alueen jätevedet on viemäritävä kiinteistö- tai kiinteistöryhmäkohtaisesti.

Rakennusjärjestyksen 8 §:n mukaan asemakaava-alueen ulkopuolella rakennuspaikalle rakennettavien rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 10 % rakennuspaikan pinta-alasta, kuitenkin enintään 500 m<sup>2</sup>, josta asuinrakennuksen kerrosala saa olla enintään 300 m<sup>2</sup>.

#### **Hakijan esittämät perustelut:**

Omakotitalo, hirsirakenteinen yksikerroksinen, autotalli hirsipaneelilla ja liiteri /kylmävarasto. Tontille kaivetaan maalämpöpiiri. Talon asuinpinta-ala on noin 140 m<sup>2</sup>, saunarakennuksen 36 m<sup>2</sup> ja autotallin kokonaisala autokatoksineen on noin 140 m<sup>2</sup>.

#### **Ratkaisuvalta:**

Kempeleen kunnan 1.1.2020 voimaantulleen toimintasäännön 6 § mukaan kunnanhallitus päättää MRL 137 §:n mukaisista rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella siltä osin, kun sitä ei ole määrätty viranhaltijalle. Päätösvalta on määrätty viranhaltijalle tapauksissa, joissa kyse on rakennusluvan erityisistä edellytyksistä tai poikkeamisesta kaavamääräyksistä tai rakennusjärjestyksen säännöksistä oikeusvaikutteisessa *osayleiskaavassa osoitetulla rakennuspaikalla* tai kun ne koskevat nykyisen asuinrakennuksen korvaamista uudella tai rakennuksen laajentamista. Hakemuksessa on kyse rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, joka on yleiskaavassa varattu asumiseen, mutta jolle ei ole kiinteistökohtaisesti osoitettu rakennuspaikkaa. Näin ollen hakemus on käsitelty uuden rakennuspaikan hakemuksena, josta päätöksen tekee kunnanhallitus.

#### **Päätöksen perustelut:**

Hakemus koskee uuden pysyvään asumiseen käytettävän omakotitalon ja sen autotallirakennuksen rakentamista voimassa olevan kaavan kyläalueelle (AT). Kyläalue



soveltuu hankkeen mukaiseen pientalorakentamiseen, joten hakemuksen mukainen rakennushanke on yleiskaavan mukaista ja sitä toteuttavaa rakentamista. Yleiskaavassa sekä Kempeleen kunnan rakennusjärjestyksessä määrätyt rakennuspaikan edellytykset täyttyvät. Rakennushanke ei ole ristiriidassa vireillä olevan Kempeleen eteläisen alueen osayleiskaavatyön kanssa. Rakennushanke ei siten aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Hakemuksen mukainen rakennushanke täydentää kyläalueella olevaa rakennetta ja se on liitettävissä vesi- ja viemäriverkostoihin sekä sähköverkkoon.

Edellä esitettyyn perustuen maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaisten erityisten edellytysten voidaan katsoa täyttyvän ja suunnittelutarveratkaisu voidaan näin olleen myöntää.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kiinteistön Risula 244-401-30-43 määrälalle myönnetään suunnittelutarveratkaisu yksikerroksisen asuinrakennuksen (n. 140 m<sup>2</sup>), saunarakennuksen (36 m<sup>2</sup>) sekä autotalli/autokatoksen (n. 140 m<sup>2</sup>) rakentamiseen voimassa olevan Sipola-Rajakorven osayleiskaavan mukaiselle kyläalueelle. Suunnittelutarveratkaisua vastaava rakennuslupa on haettava enintään kahden vuoden kuluessa päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kirjaamo, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, tekninen johtaja, kaavoitus, Hakija, KP, HJ





---

## § 331

### Kaavoituskatsaus 2021

244Dno-2021-948

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaija Muraja  
kaija.muraja@kempele.fi  
kaavoittaja

#### Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus 2021
- 2 Kaavahankkeet 2021

Kunnan tulee maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 7 §) mukaan laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa käydään lyhyesti läpi tämänhetkinen kaavoitustilanne sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen sisältöön.

Kaavoituskatsaus on osa vuoropuhelua, jota kunta käy kaavoituksen eri vaiheissa kuntalaisten, maanomistajien sekä muiden osallisten ja yhteistyötahojen kanssa. Kaavoituskatsaus kertoo asukkaille heidän ympäristössään tapahtuvien muutossuunnitelmien lähtökohdista, sisällöstä, aikatauluista ja vaikutusmahdollisuuksista.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kempeleessä asuntotonttitarjontaa hallinnoi teknisissä palveluissa maankäyttöpäällikkö ja yritystonttitarjontaa yrityspalveluissa elinkeinojohtaja. Kempeleen kunnan ajantasainen, jatkuvasti päivittyvä tonttitilanne löytyy kunnan nettisivuilta Tonttipörssistä. Lisäksi asuntotonttitarjontaa ohjaa Kempeleen asunto-ohjelma, jonka päivityksen vuosille 2020-2025 valtuusto hyväksyi kokouksessaan 1.9.2020 § 46.

Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksessa 2021 avataan kunnan maankäyttöperiaatteita, kaavahierarkiaa ja kaavoitusprosessin kulkua. Kaavoituskatsauksen teksti sekä kartta Kempeleen kunnan valmistuneista, vireillä olevista ja tulevista yleis- ja asemakaavahankkeista ovat esityslistan liitteinä.

Kaavoituskatsauksesta on lain mukaan tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Hyväksytty kaavoituskatsaus julkaistaan kunnan kaavoituksen nettisivuilla ja 6.10.2021 ilmestyvän Kempeleen kuntatiedotteen erillisenä liitteenä. Kaavoituskatsaus toimitetaan tiedoksi olennaisille yhteistyötahoille ja Pohjois-Pohjanmaan ELY -keskukseen.

Kempeleen kunnan toimintasäännön mukaan kaavoituskatsauksen laatiminen ja hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen ratkaisuvallan piiriin (II luku, 6 §, kohta 28).

#### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksen 2021.



**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, kaavoitus



---

**§ 332**

**Yritystontin vuokrasopimus / Vihiluoto 23024-9 ja 7**

244Dno-2021-732

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinkeinojohtaja

Ginolis Oy ja Professional Mechanics Finland Oy ovat tiedustelleet mahdollisuutta vuokrata Vihiluodon korttelista 23024 määräalat, jotka muodostavat tontit 7 ja 9. Alueelle tehtäisiin tonttijaon muutos siten, että tontit yhdistetään. Yritykset tekisivät hallinnanjakosopimuksen, jonka mukaisesti he hallitsisivat kumpikin omaa osuuttaan tontista ja maksaisivat omalta osaltaan myös vuokraa kunnalle.

Vuokrattavat määräalat olisivat:

Ginolis Oy 15717 m<sup>2</sup>, rakenusoikeus 13359 k-m<sup>2</sup>

Professional Mechanics Finland Oy 7250 m<sup>2</sup>, rakennusoikeus 6163 k-m<sup>2</sup>.

Vuokra-alueille tulitisiin rakentamaan yritysten halli- ja toimistotiloja yhteensä noin 5000 k-m<sup>2</sup>. Rakentaminen on tarkoitus aloittaa syksyllä 2021.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 §23 hyväksynyt Vihiluodon yritystonttien vuokrahinnaksi 0,72 € /m<sup>2</sup>, eli vuosivuokra olisi Ginolis Oy:lle 11 316,24 € ja Professional Mechanics Finland Oy:lle 5220,00 €.

**Elinkeinojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yhteensä noin 22 967 m<sup>2</sup> määräalan vuokraamisen Vihiluodossa sijaitsevista kiinteistöistä Vihiluoto (244-401-21-101) ja Vihikallio (244-401-2-57) sekä oheiset vuokrasopimukset.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeinojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Asianosainen, kirjaamo, elinkeinojohtaja, kartoittaja JJ, palvelusihteerit MT, HJ



---

§ 333

**Talousarvion 2022 valmistelussa eteneminen**

244Dno-2021-926

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Talousarvion 2022 aikataulun mukaisesti yksiköt ovat kirjanneet talousarvion I-vaiheen luvut järjestelmään. Lisäksi verotulot ja valtionosuudet on arvioitu viimeisimpien ennusteiden mukaisesti. Investoinneista on koostettu alustava listaus.

Talousarvion I-vaiheen alustavien lukujen perusteella vuodesta 2022 on tulossa selvästi alijäämäinen. Talousarvio on -2,9 milj. euroa alijäämäinen ja tilikauden tulos olisi -3,7 milj. euroa alijäämäinen. Toimintakulujen kasvu on verrattuna muutettuun talousarvioon 2021 6,3 % eli toimintakulut kasvaisivat 7,4 milj. eurolla. Toimintatuotot pienenevät -3,1 %. Vuosikate on 2,7 milj. euroa. Luvut ovat alustavia ja ne tarkentuvat talousarvion laadinnan yhteydessä.

Kokouksessa käydään läpi talousarvion kokonaistilanne, ehdotetut henkilöstölisäykset ja investoinnit. Tämän perusteella resurssivaliokunta ohjaa talousarvioraamin asettamista.

Talousarvion yleissittely pidetään yhteisesti sekä resurssivaliokunnalle että palveluvaliokunnalle klo 17.30 alkaen.

**Palveluvaliokunta (7.9.2021):**

Palveluvaliokunta ohjaa, että talousarviota 2022 laadittaessa otetaan vakavasti huomioon Kempeleen kunnan haasteelliset taloudelliset näkymät ja sote-uudistuksen vaikutus kunnan palveluihin. Valiokunta pitää tärkeänä, että talousarviota laadittaessa huomio kiinnitetään erityisesti palveluihin, joissa on kyse kuntalaisista, jotka eniten tarvitsevat apua selviytyäkseen arjesta. Valiokunta edellyttää, että tulevia investointitarpeita ennakoidaan yhteistyössä kaavoituksen kanssa. Tarvitaan myös väestöennusteiden tiivistä seuraamista.

**Resurssivaliokunta (7.9.2021):**

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn talousarvio 2022 raamista tiedoksi. Resurssivaliokunta näkee talousarvion 2022 toimintakulujen nousun hyvin huolestuttavana edellisten muutamien vuosien tavoin. Resurssivaliokunta ohjaa leikkaamaan talousarvion toimintakuluista 2% verran pois talousarvion 2. kierroksella sekä hakemaan yksiköiden sisällä rakenteellisia muutoksia säästötoimenpiteiksi. Investointeihin ohjataan ottamaan mukaan vain välttämättömimmät projektit. Määräaikaisten työntekijöiden rekrytointiprosessia tulee käydä läpi määräaikaisten työntekijöiden palkkaamisen hillitsemiseksi. Lisäksi opetuksen henkilöstölisäysten



---

hillitsemiseksi resurssivaliokunta ohjaa pohtimaan olisiko kouluilla mahdollista esimerkiksi suurentaa luokkakokoja. Määräaikaisen henkilöstön osalta tulee huolehtia, että määräaikaisuuden peruste on kunnossa.

### **Talusojohtaja**

Ehdotan, että kunnanhallitus asettaa talousarvion raamin jatkovalmistelulle valiokuntien ohjausten mukaisesti.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen talousarvion jatkovalmistelusta.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnan henkilöstömäärän kasvua on arvioitava tiukan talouden, koronan ja tulevan sote-ratkaisun näkökulmasta osana talouden sopeuttamisohjelmaa. Eläköityvän ja irtisanoutuvan ym. viranhaltijan tai työntekijän tehtävän täyttö sekä talousarvion ulkopuolisen määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttö arvioidaan ja käsitellään joka kerta erikseen johtoryhmässä, ko. valiokunnassa ja kunnanhallituksessa. Tästä linjasta voidaan poiketa vain force major -tilanteessa kunnanjohtajan hyväksymänä. Tällöinkin täyttö tuodaan hallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Talusojohtaja



---

**Valtuusto, § 28,06.04.2021**

**Kunnanhallitus, § 134,12.04.2021**

**Kunnanhallitus, § 334, 13.09.2021**

**§ 334**

**Valtuustoaloite / Palkkatuella työllistettävien työnhakijoiden sijoittuminen Kempeleen kunnan palvelukseen / KD:n valtuustoryhmä**

244Dno-2021-422

**Valtuusto, 06.04.2021, § 28**

Leena Askeli esitti KD: valtuustoryhmän aloitteen:

"Tämä aloite koskee palkkatuella työllistettävien työnhakijoiden sijoittamista Kempeleen kunnan eri yksiköihin. Erityisesti nyt työllistämiseen liittyvän kuntakokeilun aikana on hyvä tarkastella palkkatukityöllistettäviä potentiaalina niissä kunnan toiminnoissa, joissa työvoiman tarve on ilmeinen. Sijoittamalla tukityöllistettäviä työtehtäviin, joihin heidän koulutuksensa ja kokemuksensa sopii edes osittain, voitaisiin tukea työllistettävän työllistymistä jatkossa mahdollisesti jopa omalle alalleen. Palkkatuella voi olla mahdollista myös oppisopimuskouluttaa työntekijöitä aloille, joilla työntekijöiden saanti on haasteellista.

Palkkatukityöllistämistä ei tulisi nähdä vain sosiaalitoimen tukena työllistyvälle, vaan kunnassa tulisi tunnistaa palkkatukityöllistettävän tuoma todellinen resurssi kunnan eri tehtävien ja velvoitteiden hoitamisessa.

**Työ- ja elinkeinoministeriön sivuilta kopioitua:**  
**<https://tem.fi/palkkatuki>**

**Palkkatukea työnantajalle työttömän palkkaamiseen**

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu harkinnanvarainen tuki. Työnantaja, joka palkkaa työttömän työnhakijan, voi saada taloudellista tukea palkkatukena 30, 40 tai 50 prosenttia palkkauskustannuksista.

Palkkatuetun tuen tarkoituksena on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille silloin, kun hänellä on puutteita ammatillisessa osaamisessa tai tehtävissä selviytymiseen vaikuttava vamma tai sairaus. Vaikka palkkatuki myönnetään ja maksetaan työnantajalle, tuen myöntäminen lähtee aina työttömän työnhakijan palvelutarpeesta. Tuella kompensoidaan työntekijän alentunutta tuottavuutta. Tuki on myös korvausta siitä, että työnantaja käyttää tavanomaista enemmän aikaa työntekijän ohjaamiseen.

**Palkkatuen saamisen edellytykset**

Palkkatukea voivat saada kaikki työnantajat (lukuun ottamatta valtion virastoja ja laitoksia). Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin tuen myöntämisestä on tehty päätös.

Palkkatuen myöntäminen edellyttää, että

- palkkatuki ei vääristä kilpailua
- työnantaja sitoutuu maksamaan työehtosopimuksen mukaisen palkan
- työnantaja on hoitanut lakisääteiset velvoitteensa



---

### Mistä palkkatukea voi hakea?

Palkkatukea haetaan ennen työsuhteen alkamista työ- ja elinkeinotoimiston Avautuu uudessa välilehdessä (TE-toimisto) Yrityksen ja työnantajan Oma asiointi -palvelun kautta tai verkosta tulostettavalla lomakkeella. Tuen hakeminen sähköisesti nopeuttaa hakemuksen käsittelyä.

### Te-palveluiden sivuilta kopioitua työllisyyden kuntakokeiluun liittyen:

<https://www.te-palvelut.fi/tyonhakijalle/tukea-tyollistymiseen/tyollisty-palkkatuella/palkkatuki-tarkoitettu?inheritRedirect=true>

Ohjeet työllisyyden kuntakokeilun asiakkaalle

Jos olet työllisyyden kuntakokeilun asiakas, kotikuntasi arvioi, voidaanko sinulle myöntää palkkatukea edellä mainituin perustein.

- Työnhakijan palvelut työllisyyden kuntakokeilun aikana  
Palkkatukea voidaan myöntää
  - toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tai määräaikaiseen työsuhteeseen
  - työsuhteeseen tai oppisopimuskoulutukseen
  - kokoaikatyöhön tai osa-aikaiseen työsuhteeseen, jos TE-toimisto pitää sitä tarkoituksenmukaisena ja se edistää työnhakijan mahdollisuuksia työllistyä.  
Tämä voi olla perusteltua esimerkiksi osatyökykyisten työllistymisen kannalta. "

### Päätös

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.

---

### Kunnanhallitus, 12.04.2021, § 134

#### Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään peruspalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

#### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

### Kunnanhallitus, 13.09.2021, § 334

Valmistelija: työllisyyspäällikkö Jussi Jalonen p. 050-4636390

Vastaus aloitteeseen:

KD valtuustoryhmä esittää aloitteessaan, että palkkatuella työllistettäviä työnhakijoita sijoitettaisiin Kempeleen kunnan eri yksiköihin. Erityisesti nyt työllistämiseen liittyvän



kuntakokeilun aikana on hyvä tarkastella palkkatukityöllistettäviä potentiaalina niissä kunnan toiminnoissa, joissa työvoiman tarve on ilmeinen. Sijoittamalla tukityöllistettäviä työtehtäviin, joihin heidän koulutuksensa ja kokemuksensa sopii edes osittain, voitaisiin tukea työllistettävän työllistymistä jatkossa mahdollisesti jopa omalle alalleen. Palkkatuella voi olla mahdollista myös oppisopimuskouluttaa työntekijöitä aloille, joilla työntekijöiden saanti on haasteellista.

Palkkatukityöllistämistä ei tulisi nähdä vain sosiaalitoimen tukena työllistyville, vaan kunnassa tulisi tunnistaa palkkatukityöllistettävän tuoma todellinen resurssi kunnan eri tehtävien ja velvoitteiden hoitamisessa.

Työllistämisyksikkö on työskennellyt perustamisestaan lukien aloitteen mukaisesti.

Työnsuunnittelija lähettää vuosittain marras-joulukuun vaihteessa viestin kaikille kunnan esimiehille, jossa pyydetään ilmoittamaan seuraavan vuoden palkkatukipaikat yksikössään.

Saatujen ilmoitusten mukaan palkkatukipaikat jaetaan, talousarvion määrärahojen puitteissa, tasapuolisesti eri yksiköiden kesken. Yksiköihin palkattavan pääosin avustavan henkilöstön ja työllistämisyksikön työpajojen henkilöstön palkkauskulut menevät työllistämisyksikön menokohdalta.

Kaikissa muissakin kunnan rekrytoinneissa on mahdollista käyttää palkkatukea, oli sitten kyseessä määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva työ-, virka-, tai oppisopimussuhde. Näissä tapauksissa palkkauskustannukset menevät ko. yksikön menokohdalta ja Ely:n palkkatuki ohjataan ko. yksikön hyväksi. Työnsuunnittelija on esimiesten käytettävissä palkkatukityöllistämiseen liittyvissä asioissa.

#### **Palveluvaliokunta (1.6.2021):**

Palveluvaliokunta on tyytyväinen annettuun vastaukseen.

Palveluvaliokunta esittää, että Kempeleen kunnan esimiesinfossa tiedotetaan mahdollisuudesta palkata palkkatuella työllistettäviä henkilöitä.

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuuston tietoon.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.





---

**Valtuusto, § 50,07.06.2021**  
**Kunnanhallitus, § 269,21.06.2021**  
**Kunnanhallitus, § 335, 13.09.2021**

**§ 335**

**Valtuustoaloite / Skeittiparkki Kempeleeseen / Henriikka Pakarinen**

244Dno-2021-739

**Valtuusto, 07.06.2021, § 50**

Henriikka Pakarinen esitti aloitteen:

"Esitän että Kempeleeseen aletaan suunnittelemaan ja toteuttamaan kunnollinen skeittiparkki, jonka yhteyteen rakennettaisiin myös pump track pyöräilijöille ja skoottaajille.

Skeittaus ja skoottaus on nykyään todella suosittuja lajeja, ja Kempeleestä puuttuu käytännössä kokonaan tähän tarkoitettu paikka ( kun Sarkkirannan alue on surkeassa kunnossa ja liian pieni) Ympäri Suomea näitä löytyy jo paljon ja ne on aina täynnä innokkaita lapsia ja nuoria. Tiedän että myös Kempeleessä on heitä paljon.

Paikka tarjoasi hyvän ajanviettopaikan kuntalaisilla ja erityisesti nuorille liikunnan parissa. Parkkia voisi käyttää myös pienemmät lapset.

Skeittiparkissa tulisi olla kunnan betonirampit ja muu betonimuotoilu jotta se kestää aikaa ja tarjoaa hyvät puitteet harrastamiseen. Lisäksi olisi hyvä olla erilaisia pienempiä elementtejä.

Jonkinlaisen investoinnin tämä vaatisi, mutta kohtuullisen sellaisen joka lisäisi kuntalaisten ja nuorten hyvinvointia. Monet kunnat ovat saaneet tämän tyyppisiin parkkeihin myös valtion liikuntapaikka-avustusta.

Henriikka Pakarinen"

**Päätös**

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.

---

**Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 269**

**KUNNANJOHTAJA:**

Aloite lähetetään teknisten palvelujen ja peruspalveluiden valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjaukseen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 13.09.2021, § 335**



Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Leena Meriläinen  
marja-leena.merilainen@kempele.fi  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija: liikuntapaikkamestari Heino Peteri ja Kempele Akatemian johtaja  
Eero Kauppi

Liikuntapaikkarakentamisen investointiohjelmassa on huomioitu Sarkkirannan skeittiparkki lähitulevaisuudessa. Investoinnin kustannukseksi on alustavassa tarkastelussa määritelty noin 280.000,0 €.

Keskeinen haaste skeittiparkin toteuttamiselle on sopivan tilan löytäminen. Tilantarve on arvioilta 5000...6000 m<sup>2</sup>, jonka lisäksi tulisi huomioida mahdolliset oheistoiminnot sekä liikenneyhteydet. Tilan / alueen vaatimuksissa on huomioitava myös mm. meluvaatimukset.

Liikunta-alueiden kehittämisen yhteydessä on huomioitu urheilukeskuksen yhteydessä olevan Monkkasen pumppaamoalueen lakkaamisen tilalle sijoitettava extrem park, jossa toteutuisi skeittaus, pumptrak, parkour ja monitoimiesterata. Monkkasessa on kuitenkin tehty vesihuollon toimesta laaja saneeraus ja näillä näkymin pohjaveden pumppaaminen ei tule loppumaan alueella. Alueen muuttaminen muuhun käyttöön ei ole siten mahdollista lähitulevaisuudessa.

Tarve laajemmalle skeittiparkille on varmasti olemassa. Nykyistä aluetta Sarkkirannassa ei ole mahdollista laajentaa, joten mahdollisen skeittiparkin sijoittumista kuntaan on tarkasteltava laajemmin. Yhtenä vaihtoehtona tarkastelussa on ollut myös viitesuunnitelmissa esitetty skeittipuisto Zeniitin alueella, kallioulouhosmontun välittömässä yhteydessä.

#### **Palveluvaliokunta (7.9.2021):**

Palveluvaliokunta kannustaa jatkamaan skeittiparkkien suunnittelua ja ottamaan nuoret mukaan suunnitteluun. Palveluvaliokunta ehdottaa myös yhden ison

liikuntapuiston sijasta suunnittelemaan useampia pienempiä skeittiparkkeja, pump track-, parkour ja monitoimiesterataparkkeja esim. koulujen ja muun valmistuvan infran läheisyyteen.

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen palveluvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuuston tietoon.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.



---

**Valtuusto, § 92,06.09.2021**

**Kunnanhallitus, § 336, 13.09.2021**

**§ 336**

**Valtuustoaloite / Osallistuva budjetointi / Kempeleen vihreä valtuustoryhmä ym.**

244Dno-2021-949

**Valtuusto, 06.09.2021, § 92**

Saara Ukura esitti Kempeleen vihreän valtuustoryhmän aloitteen, jonka allekirjoitti lisäksi 20 muuta valtuutettua:

"Kesäkuun kuntavaalien äänestysprosentti oli ennätysalhainen ja herätti huolta sekä kysymyksiä siitä, miksi kuntavaalit eivät kiinnosta äänestäjiä.

Kyseessä on kuitenkin vaalit, joilla on suuri vaikutus ihmisten jokapäiväiseen elämään. On tärkeää saada kunnan asukkaat kiinnostumaan ja osallistumaan yhteisten asioiden hoitoon.

Monessa kunnassa on käytössä osallistuva budjetointi, joka mahdollistaa kuntalaisten osallistumisen kunnan päätöksentekoon ja tuo läpinäkyvyyttä kunnan budjetointiin. Esimerkiksi naapurikunnassamme Oulussa osallistuva budjetointi on käytössä jo neljättä vuotta.

Osallistuvan budjetoinnin voisi toteuttaa esimerkiksi niin, että tietty kiinteä summa budjetista annetaan kuntalaisten päätettäväksi. Kuntalaiset ideoivat ja suunnittelevat, mihin kyseinen raha voitaisiin käyttää.

Ideoiden pohjana olisi hyvä olla aina jokin teema, esimerkiksi ympäristö, yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus, hyvinvointi tai vaikkapa kestävä kehitys. Ideat voitaisiin kerätä verkkoon ja kuntalaiset voisivat äänestää sähköisesti.

Jotta saisimme myös nuoret mukaan päätöksentekoon, äänestysikä voisi olla 13-vuotta. Nuorille viestiä asiasta voisi viedä Nuorisovaltuuston toimesta tai koulussa yhteiskuntaopin tunneilla.

Tärkeää läpinäkyvyyden kannalta osallistuvassa budjetoinnissa on myös se, että kuntalaisille kerrotaan, miksi jokin idea pääsee mukaan äänestykseen ja miksi joku idea jää pois. Myös lopulliset päätökset toteutettavista ideoista olisi hyvä infota kuntalaisille selkeästi.

Kuntalaisten kiinnostuksen herättämiseksi Kempeleen Vihreä valtuustoryhmä esittää aloitteessaan, että Kempeleen kunnassa otetaan osallistuva budjetointi käyttöön esim. 5000 eur budjetilla ja kehitetään osallistuvalla budgejtoinnille toimintapa, joka tavoittaa mahdollisimman monen kuntalaisen.

Kempeleen Vihreä valtuustoryhmä"

### **Päätös**

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.

---



**Kunnanhallitus, 13.09.2021, § 336**

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus lähettää aloitteen hallintopalveluiden valmisteltavaksi ja resurssivaliokunnan ohjaukseen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hallintopalvelut, resurssivaliokunta



---

**§ 337**

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Kangas

sirkku.kangas@kempele.fi

hallintosihteeri

§ 84: Talousarviomuutoksien 2021 hyväksymisestä ilmoitetaan varhaiskasvatusjohtajalle, sivistys- ja hyvinvointijohtajalle, sosiaali- ja terveystoimintajohtajalle, tekniselle johtajalle ja talousjohtajalle.

§ 85: Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen muuttamisen hyväksymisestä ilmoitetaan Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin.

§ 86-88: Luottamushenkilövalinnoista ilmoitetaan asianosaisille ja ao. luottamuselimiin.

§ 89: Kirkonkylän koulun D-talon väistötilojen uudelleen kilpailuttamisen hyväksymisestä ilmoitetaan tekniselle johtajalle.

**Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 6.9.2021 tekemät päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi sekä päättää ne asianmukaisesti täytäntöönpanna edellä mainituin toimenpitein.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.



---

**§ 338**

**Otto-oikeusasiat**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Toimintasäännön 65 § mukaan viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neljän päivän kuluessa päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää toimintasäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 25.8.-7.9.2021 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.



---

**§ 339**

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen kokouksen 23.8.2021 pöytäkirja
2. Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta 30.8.2021 / Coronaria Fysioterapia Oy
3. Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta 30.8.2021 / Coronaria Terameri Oy
4. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus kliinisen mikrobiologian valvonnan alaisten toimintayksikköjen toiminnan lopettamisesta 31.8.2021 / Työterveys Virta Oy
5. Pohjois-Pohjanmaan liiton tiedote 1.9.2021
6. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 31.8.2021: Toimenpidesuositukset epidemian leviämisen estämiseksi
7. Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen 1.9.2021 / Pihlajalinna Oulu Oy
8. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 16.8.2021
9. Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisäämisestä 2.9.2021 / 9Lives Ensihoito Oy

**KUNNANJOHTAJA:**

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.



---

## Hallintovalitus

§329, §330

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Julkisanon jälkeen annettavassa päätöksessä valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu

faksi: 02956 42841

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi





---

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: [kirjaamo@kempele.fi](mailto:kirjaamo@kempele.fi)



---

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§324, §325, §326, §331, §333, §334, §335, §336, §337, §338, §339

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## **Oikaisuvaatimus**

§327, §328, §332

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.